

Likabehandlingsplan

Sammanfattande version

Dnr: [Ämne]

Hammarlundens skola 7-9

Läsåret 2023/2024



Innehåll

Vision	3
Bakgrund och begrepp	3
Främjande likabehandlingsarbete.....	3
Förebyggande likabehandlingsarbete	4
Åtgärdande likabehandlingsarbete	4
Bilagor.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.

Vision

Planen syftar till att beskriva hur all personal på Hammarlundens skolan 7-9 ska arbeta för att främja likabehandling samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Arbetet ska ske i samverkan med eleverna på skolan.

Hammarlundens vision utgår från värdegrunden om alla människors lika värde, solidaritet och jämställdhet. Alla aktiviteter inom verksamheten ska genomsyras av ett förhållningsätt som präglas av respekt och tolerans. På Hammarlundens skola 7-9 tar vi avstånd från all form av diskriminering, kränkande behandling och trakasserier och elever och personal ska känna sig trygga.

Bakgrund och begrepp

Vi arbetar enligt FN:s barnkonvention, Skollagen 6 kapitlet och diskrimineringslagen som omfattas av sju diskrimineringsgrunder; kön, könsöverskridande identitet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Kränkningar – handlingar som kränker en persons värdighet. Kränkningarna kan vara verbala som att bli hotad eller kallad för könsord, fysiska i form av knuffar eller slag, psykosociala så som utfrysning och ryktesspridning eller text- och bildburna.

Diskriminering – är när någon behandlas sämre pga. diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier – är när någon kränker någon elev och det har samband med diskrimineringsgrunderna.

De lagar som gäller i samhället gäller också på skolan. Skolan har dessutom ordningsregler som vi arbetar efter.

Främjande likabehandlingsarbete

- Eleverna undervisas i värdegrundsfrågor och varje pedagog har ansvar för att det främjande arbetet genomsyrar undervisningen. Vi arbetar aktivt med gruppdynamik samt följer kontinuerligt upp vårt arbete med värdegrundsfrågor. Värdegrundsfrågor behandlas på mentorstid och skolans valtid, pedagoger och elevhälsa ansvarar.
- Stort fokus läggs på att skapa trygga och tillgängliga lärmiljöer.
- Värdegrundsinsatser med syfte att bygga en trygg klass genom samarbeten med fritidsgården, fältarna, ungdomsmottagningen, studiebesök, friluftsdagar, temadagar som samplaneras med elevrådet, friskvårdsdag med fokus mer på deltagande än prestation.
- Vid utvecklingssamtalet fokuserar vi på sociala utveckling samt trygghet och trivsel.
- Kartläggning av klassernas upplevda trygghet, trivsel samt gruppsammansättning genom sociogram som genomförs och följs upp kontinuerligt. Insatser formas utefter klassens behov av mentorer med stöd av elevhälsoteamet.
- Vi organiserar ett gruppstärkande arbete utifrån läroplanen och har värdegrunden.se som stöd vid planering och genomförande.
- Fokus på hälsa och lärande som genomförs under skolans val år 7 under höstterminen.
- Trygghetsarbete är en stående punkt på vid arbetslagens möten
- Ordningsregler, förväntansdokument och lektionsstruktur revideras med elevrådet och förankras hos elever under mentorstid vid terminsstart samt lyfts löpande på mentorstid.
- Eleverna besvarar årligen en enkät om upplevd trygghet och trivsel.
- Hälsobesök hos skolsköterskan i år 7.
- Arbeta med aktiva åtgärder i arbetslagen pågår fortlöpande via trygghetsteamet. Trygghetsteamet är välkända och finns tillgängliga för eleverna.

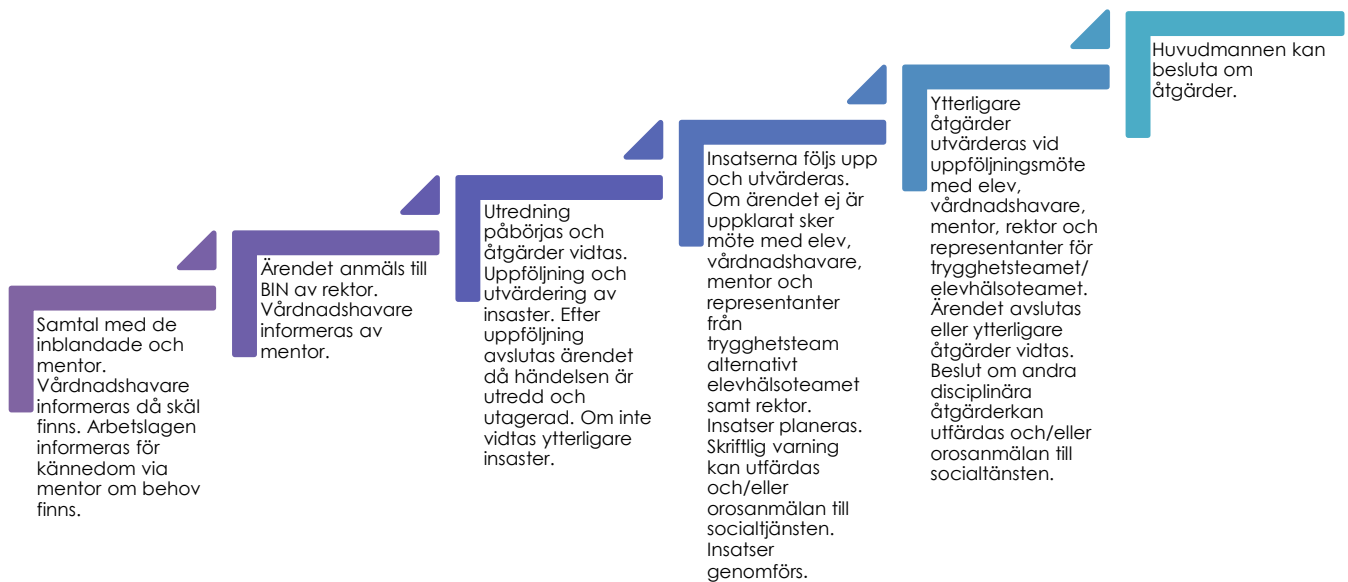
Förebyggande likabehandlingsarbete

- Pedagogerna har som uppgift att föra regelbundna diskussioner utifrån värdegrundsuppdraget och konsekvenser av kränkningar, trakasserier och diskriminering.
- Vi har tydliga rutiner för klassbyten, överlämningar och studieövergångar.
- På elevråd och klassråd tas frågor om arbetsmiljö, demokrati och likabehandling upp.
- Trygghetsteamet träffas varje vecka för att följa upp förebyggande och åtgärdande arbete. Vid avstämningarna ses också över hur vi ska arbeta vidare med respektive prioriterat område och ärende.
- Utifrån trygghetsenkäten har vi kommit fram till att vi behöver arbeta mer med studiero och definition av vad studiero är samt att öka elevernas känsla av att vilja att vara i skolan samt ha inflytande och en balanserad påverkansgrad över sin utbildning.
- Vi satsar på att bygga trygga grupper och kommer under året fokusera på att bygga upp ett startpaket inför skolstart innehållande gruppdynamiska övningar, värdegrundsfrågor, studieteknik och ämnesspecifika kunskaper.

Åtgärdande likabehandlingsarbete

Vi accepterar inte någon form av diskriminering, kränkningar och trakasserier. All personal på skolan är skyldiga och ingripa, utreda och åtgärda om något av ovanstående skulle inträffa.

Vid en akut situation ingriper den vuxen som finns närmast det inträffade. Samtal med berörda elever och mentor sker, vårdnadshavarna informeras vid behov av ansvarig pedagog. Ärendet utreds skyndsamt, åtgärder vidtas och utvärdering av insatser sker fortlöpande. Skolans trygghetsteam och elevhälsa finns som stöd i ärendegången.



Bilagor

Ordningsregler, Förväntansdokument och Lektionsstruktur löpande följer nedan.

Ordningsregler för Hammarlunden 7-9

För att främja trygghet och god kunskapsutveckling jobbar vi på Hammarlundens skola efter följande ordningsregler. Reglerna diskuteras i klassråd och elevråd och utvärderas varje år. Rektor beslutar om ändringar.

1. Vi följer skolans Förväntansdokument och Lektionsstruktur.
2. Vi arbetar i enighet med skollagen och principen mobilfri lektion. Mobiltelefoner får ej förekomma i omklädningsrum eller i skolan idrottshallar. Vårdnadshavare kontaktas.
3. Skolans personal ingriper alltid om konflikter inträffar samt signalerar till rektor vid upplevelse om kränkande behandling, då utredning av händelsen startas.
4. Föremål som stör skolverksamheten och/eller kan orsaka skada för eleven själv, andra personer eller egendom omhändertas av skolans personal. Vårdnadshavare kontaktas och om innehavet strider mot lagstiftning anmäler rektor händelsen till polisen.
5. Tobak, snus och energidryck är inte tillåtet på skolan. Påträffas elev med energidryck omhändertas den. Vårdnadshavare kontaktas.
6. Cyklar, mopeder, A-traktorer parkeras på anvisas plats under skoldagen. Inga fordon får köras över varesig högstadiets eller låg- och mellanstadiets skolgård.
7. Om en elev fuskar på bedömningsuppgifter, kontaktas vårdnadshavare. Lärare bedömer om eleven ska göra ett nytt prov.
8. Sena ankomster och ogiltig frånvaro registreras och följs upp enligt närvarorutin.
9. All avsiktlig skadegörelse samt all skada som uppkommit på grund av oaktsamhet skall ersättas. Ersättningskrav är beroende av skadans omfattning, uppkomst och värde. All avsiktlig skadegörelse polisanmäls.
10. Som ett led i vårt hälsofrämjande och förebyggande arbete mot droger ger vi polisen tillstånd att med hundar eller på annat sätt, utanför skoltid, oaviserat genomsöka skolans lokaler och elevskåp. Polisen har rätt att öppna elevskåp vid misstanke om förekomna droger och/eller vid markering av hund.

Förväntansdokument Hammarlunden 7-9

Förväntningar på eleven

- ✓ Kommer förberedd till skolan genom att ha sovit ordentligt och ätit frukost.
- ✓ Kommer i tid till lektioner och har med dig rätt material till lektionen. Du förväntas ha laddad dator, lämna in din mobil, sätta dig på din plats och följa lärarens instruktioner.
- ✓ Gör sitt bästa och deltar aktivt.
- ✓ Bidrar till god studiero, gemenskap och god arbetsmiljö.
- ✓ Tar ställning mot kränkningar, trakasserier och diskriminering.
- ✓ Ber om hjälp när det behövs.

Förväntningar på vårdnadshavare

- ✓ Tar ansvar för att barnet uppfyller sin skolplikt.
- ✓ Frånvaroanmäler barnet vid sjukdom och informerar om något särskilt hänt.
- ✓ I möjligaste mån planerar ledigheter och semesterresor till skolans lov.
- ✓ Ser till att barnet är utvilat inför skoldagen och fått i sig energi.
- ✓ Samverkar med skolan genom utvecklingssamtal och möten.
- ✓ Tar del av den informationen skolan anslår.
- ✓ Ditt förhållningssätt till skola är positivt.
- ✓ Hjälper till och stöttar eleven för att följa skolans ordningsregler och förväntansdokument.

Förväntningar på läraren

- ✓ Kommer väl förberedd till lektionen.
- ✓ Hälsar alla elever välkomna.
- ✓ Ser över att alla elever har rätt material med sig och att lektionen är mobilfri för alla elever, om inte läraren anser att mobilen ska användas i undervisningen.
- ✓ Har gjort en placering i klassrummet för eleverna samt planerar gruppsammansättning vid grupparbete.
- ✓ Följer skolans lektionsstruktur.
- ✓ Delger planeringar i classroom och anslår läxor, prov och bedömningsuppgifter på V-klass så att
- ✓ Planerar och förbereder din bedömning så att eleverna har högst två påläsningsbara prov/vecka och högst ett prov som kräver förberedelse per dag.
- ✓ Ger utrymme för elever att påverka och ta ansvar.
- ✓ Arbetar med att skapa goda relationer med och mellan elever och vårdnadshavare.
- ✓ Planerar undervisningen så att den skapar förutsättningar för alla elevers lärande.
- ✓ Samverkar med elever, vårdnadshavare, elevhälsa och trygghetsteam.
- ✓ Signalerar till elevhälsan och trygghetsteam när behov finns.
- ✓ Följer upp närvaro enligt närvarorutin.

Lektionsstruktur Hammarlunden 7-9

Morgonlektion

Vid första lektionen på dagen skriver undervisande lärare upp dagens lektioner på tavlan samt beskriver kort, med hjälp av eleverna, vad varje lektion innehåller.

Uppstart

- ✓ Eleverna lämnar in mobiltelefoner och sätter sig ner i sina bänkar. Läraren inväntar lugn och ro.
- ✓ Läraren hälsar alla välkomna!
- ✓ Närvaron tas och förs in i V-klass.
- ✓ Klockslaget för lektionen skrivs upp och timetimer ställs in efter lektionens längd för att visualisera längden på lektionen.

Presentation av lektionens innehåll

- ✓ Innehållet för lektionen presenteras skriftligt och muntligt samt beskriver vad som ska göras samt vilken tid som respektive moment förväntas ta och vilken typ av studiero som förväntas råda vid respektive moment.
- ✓ Lektionens syfte och innehåll presenteras och motiveras kort.
- ✓ Uppgifter med olika svårighetsnivå presenteras och motiveras för eleverna.

Avslut

- ✓ Sammanfatta dagens lektion. Återge om ni arbetat med lektionens syfte, om studieron under respektive moment varit som förväntat, om det finns något ni ska arbeta vidare eller är klara med etc
- ✓ Beskriv nästkommande lektion i ditt ämne kortfattat och när den infaller.
- ✓ Se över klassens dagsschema och berätta vilken lektion som kommer näst samt när den startar.
- ✓ Eleverna städar klassrum och grupprum, ställer i ordning bänkar och stolar och ställer sig bakom stolarna.
- ✓ Kolla gemensamt av att klassrummet är i sin ordning.
- ✓ Läraren säger hej då!