

Likabehandlingsplan

Dnr: [Ämne]

Hammarlundens skola 7-9

Läsåret 2023/2024



Innehåll

Vision	3
Så här blir planen känd för elever, vårdnadshavare och personal	3
Definition av begrepp	4
Kränkande behandling.....	4
Diskriminering	4
Trakasserier	5
Diskrimineringsgrunder	5
Kön	5
Könöverskridande identitet eller uttryck	5
Etnisk tillhörighet	5
Religion och annan trosuppfattning	6
Funktionsnedsättning	6
Sexuell läggning	6
Ålder	6
Repressalier	6
Trygghetsteamet	7
Arbetsbeskrivning	7
Redogörelse av förra årets planerade åtgärder	8
Kartläggning av situationer i verksamheten	8
Genomförande.....	8
Främjande likabehandlingsarbete	9
Insatser, genomförande och ansvarsfördelning.....	9
Förebyggande likabehandlingsarbete	10
Insatser, genomförande och ansvarsfördelning.....	10
Prioriterade områden	10
Åtgärdande likabehandlingsarbete	11
Signal om kränkande behandling och utredning av händelse	11
Insatser och åtgärder.....	11
Rutin för hur elever och vårdnadshavare ska förmedla signal om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling	13
Rutin för hur personal och rektors anmälningskyldighet ska fullgöras.....	13
Elevers delaktighet	13
Bilagor	14



Den här planen handlar om hur rektor och all personal bör arbeta för att metodiskt främja likabehandling samt för att förebygga och åtgärda trakasserier och kränkande behandling. Detta sker genom att genomföra ett fortlöpande arbete i fyra steg - undersöka, analysera, åtgärda och följa upp. Arbetet ska ske i samverkan med barn och elever samt löpande dokumenteras.

Vision

Planen syftar till att beskriva hur all personal på Hammarlundens skolan 7-9 ska arbeta för att främja likabehandling samt förebygga och åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Arbetet ska ske i samverkan med eleverna på skolan.

Hammarlundens vision utgår från värdegrunden om alla människors lika värde, solidaritet och jämställdhet. Alla aktiviteter inom verksamheten ska genomsyras av ett förhållningssätt som präglas av respekt och tolerans. På Hammarlundens skola 7-9 tar vi avstånd från all form av diskriminering, kränkande behandling och trakasserier och elever och personal ska känna sig trygga.

Så här blir planen känd för elever, vårdnadshavare och personal

Eleverna har kunskap om den miljö och kultur som de vistas i, på och utanför skolan. Klassråd och elevråd är organiserade forum för dessa frågor men även de vardagliga samtalen mellan vuxna och elever är viktiga, exempelvis i korridorer och under lunchtiden. När eleverna är delaktiga i värdegrundsarbetet och ges förutsättningar att reflektera kring och påverka sitt handlande tror vi att det ger positiva effekter för trivseln och tryggheten på skolan. Eleverna blir delaktiga i likabehandlingsarbetet genom genomgång av den rutin som finns vid kränkningssärenden. Sker på mentorstid tillsammans med mentorer.

Trygghetsteamet presenterar sig och sitt arbete för samtliga år 7 vid terminsstart samt på höstterminens gemensamma informationsmöte för vårdnadshavare i åk 7, 8 och 9.

Vårdnadshavare blir delaktiga i planen genom att innehållet behandlas under samtliga årskursers föräldramöten under hösten. En uppdaterad version ligger på V-klass för vårdnadshavare att ta del av.

Samtlig personal som finns på skolan har kännedom om planens innehåll och tillämpning och blir delaktiga genom att bidra med kunskap utifrån sitt perspektiv. Innehållet bearbetas i arbetsenheterna och på gemensam konferenstid en gång per termin. Trygghetsteamet och rektor säkerställer då att all personal vet hur de



ska agera vid kränkningar eller andra situationer där planen blir tillämplig. Trygghetsteamet ansvarar för att planen kommuniceras med samtlig personal i verksamheten. All personal har skyldighet att handla enligt planens föreskrifter.

Definition av begrepp

Kränkande behandling

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde, vilket är ett uttryck för makt och förtryck. Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkande behandling kan äga rum i alla miljöer och när som helst, t ex på internet. Kränkningar kan utföras av och drabba såväl barn och ungdomar som vuxna. Vårt arbete mot diskriminering och kränkningar ska alltid innehålla alla de perspektiv som detta kan innebära dvs kränkningar mellan elev-elev, elev-personal, personal-elev och personal-personal. Ingen ska diskrimineras eller kränkas. Den som uppger att hen blivit kränkt ska alltid tas på allvar.

Kränkningar kan vara:

- Fysiska (t ex slag, knuffar, sparkar, fasthållning)
- Verbala (t ex hot, förolämpningar, öknamn, könsord, svordomar)
- Psykosociala (t ex utfrysning, ryktesspridning, gester)
- Text- och bildburna (t ex klotter, lappar, e-post, chat, sms, sociala medier)

Diskriminering

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån diskrimineringsgrunderna. De sju diskrimineringsgrunderna är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Diskriminering kan vara direkt eller indirekt. Exempel på direkt diskriminering kan vara att endast flickor får välja arbetsområde eller arbetsformer, att enbart vissa högtider uppmärksammas, att vissa ämnen på grund av lokalens placering eller utformning inte är tillgängliga för alla elever. Indirekt diskriminering kan uppstå om alla behandlas lika. En elev får inte missgynnas genom att tillsynes neutrala ordningsregler etc tillämpas så att de får en i praktiken diskriminerande effekt.

Ibland kan det finnas sakliga skäl att behandla en elev annorlunda och då är det inte direkt diskriminering. Det är skolans ansvar att känna till om det finns sakliga skäl, exempelvis då det gäller pedagogiska- eller psykosociala skäl. Lagstiftningen



mot diskriminering omfattar även förbud mot repressalier, dvs en elev får inte utsättas för repressalier om hen anmält eller medverkat i en utredning som gäller överträdelse av lagen.

Bristande tillgänglighet är också en form av diskriminering som innebär att en person missgynnas på grund av sin funktionsnedsättning då en verksamhet ej vidtagit skäliga tillgänglighetsåtgärder för att personen ska komma i jämförbar situation med personer utan funktionsnedsättningen.

Trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och som har samband med en eller flera av de sju diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning.

Trakasserier kan också vara av sexuell art. De kallas då för sexuella trakasserier. Det kan handla om ovälkomna beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade och upplevs som kränkande. Det kan också handla om sexuell jargong.

Diskrimineringsgrunder

Kön

Alla elever och all personal deltar i en jämställd verksamhet. Barn och elever ska ha samma möjligheter att pröva och utveckla olika förmågor och intressen utan begränsningar utifrån stereotyper, könsroller och fördomar om vad som är kvinnligt och manligt. Vi verkar för att elever får lika stort inflytande över och utrymme i verksamheten.

Könöverskridande identitet eller uttryck

Med könöverskridande identitet menas att människor på olika sätt bryter mot samhällets normer kring könsidentitet och könsuttryck mot föreställningar om hur kvinnor och män, pojkar och flickor förväntas vara och se ut. Man definierar sig inte som flicka eller pojke genom sin klädsel eller ger på annat sätt uttryck för att tillhöra ett annat kön. Vi agerar då vi hör kränkande ord på grund av könöverskridande identitet eller uttryck.

Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Vi förebygger och förhindrar diskriminering och trakasserier på grund av etnisk tillhörighet. Vi vill att alla ska känna sig välkomna i vår verksamhet.

**Religion och annan trosuppfattning**

Ingen diskrimineras eller trakasseras på grund av hans eller hennes religion eller annan trosuppfattning. Begreppet annan trosuppfattning innefattar uppfattningar som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism eller agnosticism.

Funktionsnedsättning

Funktionsnedsättningar kan vara fysiska, psykiska eller intellektuella. Som funktionsnedsättning räknas både sådana som syns och sådana som inte märks lika lätt. Vi arbetar med tillgängliga lärmiljöer där barn har möjlighet att delta oavsett funktionsnedsättning.

Sexuell läggning

Med sexuell läggning menas homosexualitet, bisexualitet och heterosexualitet. Vi accepterar inte kränkningar på grund av sexuell läggning. All personal ska ha kunskap i HBTQ- frågor.

Ålder

Ingen elev ska diskrimineras på grund av sin ålder. Elevernas ansvar ska däremot få öka med stigande ålder och mognad.

Repressalier

Alla former av repressalier är förbjudna. Personalen får inte utsätta en person för straff eller annan form av negativ behandling på grund dess handlande eller av att någon har påtalat förekomsten av trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling.



Trygghetsteamet

Arbetsbeskrivning

Trygghetsteamet består av representanter från skolans arbetslag, elevhälsoteam och skolledning. Uppdraget är att arbeta drivande i det främjande och förebyggande likabehandlingsarbetet och se till att arbetet får spridning till all personal på skolan. Gruppen kan också vara behjälpliga vid ärenden då diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling har uppdragats. Gruppen samlar och förvarar dokumentation kring händelser som har med alla former av kränkande behandling att göra samt följer upp händelser och skolans likabehandlingsarbete utifrån de prioriterade områden och aktiviteter som beskrivs enligt denna plan.

Trygghetsteamet består av:

Anna Wideberg, Norra arbetslaget och speciallärare elevhälsoteamet

Lisa Höök, Södra arbetslaget

Petter Ferm, Östra arbetslaget

Maria Torgå, kurator elevhälsoteamet

Tina Andjic, kurator elevhälsoteamet

Maria Kilman, rektor



Redogörelse av förra årets planerade åtgärder

Trygghetsteamets arbete har presenterats för eleverna som också har också fått kännedom om hur ett samtal med trygghetsteamet eller vid utredning av kränkande behandling kan gå till. Eleverna har fått rutinerna presenterade för sig. Vi har vid upprepade tillfällen arbetat med likabehandlingsarbetets arbetsgång och rutiner tillsammans i personalgruppen och vårdnadshavare har informerats vid föräldramöten.

Under läsåret 22/23 infördes hemklassrum för eleverna, vilket medförde en upplevd ökad trygghet hos elever och personal. Vi kommer att fortsätta med att ha hemklassrum och vår nya skola kommer också att byggas enligt den principen. Vi behöver arbeta vidare med en gemensam lektionsstruktur och förväntansdokument. Dessa riktlinjer behöver revideras och implementeras i verksamheten med syfte att skapa likvärdighet. Vi schemaläggningen för läsåret kommer ämnesfärger införas samt färgade scheman och ämnesmappar i samma färg.

Nya blanketter för anmälan, dokumentation av händelse och avslut vid kränkande behandling har införts i Hammarö kommun. På enheten har vi också arbetat vidare med att skapa en gemensam digital yta i Teams där vi kan dokumentera händelser i delade dokument. Implementeringsarbetet fortsätter under läsåret 23/24.

Kartläggning av situationer i verksamheten

Vi kartlägger genom att undersöka, analysera, åtgärda och följa upp och utvärdera enligt årshjulet som beskrivs nedan:



Genomförande Höstterminen

Augusti	September	Oktober	November	December
Värdegrundsarbete och gruppdynamik Revidering och förankring av ordningsregler, likabehandlingsplan, lektionsstruktur och förväntansdokument Klassamtal mellan mentor och EHT utifrån sociogram under ht, genomförs efter utvecklingssamtal.	Information rutiner för främjande, förebyggande och åtgärdande likabehandlingsarbete all personal, elever och vårdnadshavare. Vårdnadshavares delaktighet vid föräldramöte. Tema – Förväntansdokument	Likabehandlingsplanen fastställs. Uppföljning utvecklingssamtal, närvaroarbete och sociogram samtliga klasser.	Uppföljning utvecklingssamtal, närvaroarbete och sociogram samtliga klasser.	Uppföljning utvecklingssamtal, närvaroarbete och sociogram samtliga klasser.


Vårterminen

Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni
Genomförande av nytt sociogram i klasserna efter utvecklingssamtal	Trygghetsteamets -kartläggning av inomhusmiljön	Trygghetsenkät genomförande Uppföljning utvecklingssamtal, närvaroarbete och sociogram samtliga klasser.	Trygghetsteam Skolgårdsvandring Analys av trygghetsenkät i arbetslag och TT. Uppföljning utvecklingssamtal, närvaroarbete och sociogram samtliga klasser.	Fortsatt arbete med resultat och analys från trygghetsenkät i personalgruppen och i klasserna. Uppföljning utvecklingssamtal, närvaroarbete och sociogram samtliga klasser. Utvärdering av förväntansdokument och lektionsstruktur tillsammans med elevrådet.	Analys av årets arbete arbetslag och trygghetsteam Översyn främjande och förebyggande arbete samt definition och fastställande av insatser inför nästkommande läsår

Främjande likabehandlingsarbete

Insatser, genomförande och ansvarsfördelning

- Eleverna undervisas i värdegrundsfrågor och varje pedagog har ansvar för att det främjande arbetet genomsyrar undervisningen. Vi arbetar aktivt med gruppdynamik samt följer kontinuerligt upp vårt arbete med värdegrundsfrågor. Värdegrundsfrågor behandlas på mentorstid och skolans valtid, pedagoger och elevhälsa ansvarar.
- Stort fokus läggs på att skapa trygga och tillgängliga lärmiljöer.
- Värdegrundsinsatser med syfte att bygga en trygg klass genom samarbeten med fritidsgården, fältarna, ungdomsmottagningen, studiebesök, friluftsdagar, temadagar som samplaneras med elevrådet, friskvårdsdag med fokus mer på deltagande än prestation.
- Vid utvecklingssamtalet fokuserar vi på sociala utveckling samt trygghet och trivsel.
- Kartläggning av klassernas upplevda trygghet, trivsel samt grupsammansättning genom sociogram som genomförs och följs upp kontinuerligt. Insatser formas utefter klassens behov av mentorer med stöd av elevhälsoteamet.
- Vi organiserar ett gruppstärkande arbete utifrån läroplanen och har värdergrunden.se som stöd vid planering och genomförande.
- Fokus på hälsa och lärande som genomförs under skolans val år 7 under höstterminen.
- Trygghetsarbete är en stående punkt på vid arbetslagens möten
- Ordningsregler (bilaga 5), förväntansdokument (bilaga 6) och lektionsstruktur (bilaga 7) utvärderas med elevrådet och förankras hos elever under mentorstid vid terminsstart samt lyfts löpande på mentorstid.
- Eleverna besvarar årligen en enkät om upplevd trygghet och trivsel.
- Hälsobesök hos skolsköterskan i år 7.
- Arbete med aktiva åtgärder i arbetslagen pågår fortlöpande via trygghetsteamet. Trygghetsteamet är välkända och finns tillgängliga för eleverna.



Förebyggande likabehandlingsarbete

Insatser, genomförande och ansvarsfördelning

- Pedagogerna har som uppgift att föra regelbundna diskussioner utifrån värdegrundsuppdraget och konsekvenser av kränkningar, trakasserier och diskriminering.
- Vi har tydliga rutiner för klassbyten, överlämningar och stadiövergångar.
- På elevråd och klassråd tas frågor om arbetsmiljö, demokrati och likabehandling upp.
- Trygghetsteamet träffas varje vecka för att följa upp förebyggande och åtgärdande arbete. Vid avstämningarna ses också över hur vi ska arbeta vidare med respektive prioriterat område och ärende.
- Utifrån trygghetsenkäten har vi kommit fram till att vi behöver arbeta mer med studiero och definition av vad studiero är samt att öka elevernas känsla av att vilja att vara i skolan samt ha inflytande och en balanserad påverkansgrad över sin utbildning.
- Vi satsar på att bygga trygga grupper och kommer under året fokusera på att bygga upp ett startpaket inför skolstart innehållande gruppdynamiska övningar, värdegrundsfrågor, studieteknik och ämnesspecifika kunskaper.

Prioriterade områden

Följande utvecklingsområden har skapats utifrån kartläggning och analys:

	Rutiner och systematiskt kartläggningsarbete	Ökad trygghet, trivsel och studiero	Rutiner för åtgärdande arbete
Orsak	Tydliggörande av arbetsgång och rutiner för personal, elever och vårdnadshavare. Utveckla det systematiska arbetet med trygghet och studiero kopplat till kartläggning via sociogram.	En växande enhet kräver nya strukturer för att öka upplevelsen av trygghet, trivsel och studiero. Likvärdighet i förhållningssätt eftersträvas. Utveckla och stötta lärare i mentorsrollen.	Tydliggörande av arbetsgång vid åtgärdande likabehandlingsarbete för personal. Utveckla arbetet med rutiner och dokumentation vid kränkingsärenden.
Aktiva åtgärder	Genomgång av arbetsgång och rutiner för personal, elever och vårdnadshavare enhetens likabehandlingsarbete. Nya elever presenteras för trygghetsteam samt hur ett samtal går till. Utveckla arbetet med sociogram och	Utveckla arbetet med hemklassrum (ordningsregler, placering, mobiltelefoner, anslag, "dagen", ämnesfärger och färgade scheman, classroom screen, förväntansdokument för elever, personal	Rutin för arbete med kränkingsärenden vid start, del 1, dokumentation av händelse och avslut, del 2.

	samarbete mellan mentorer, trygghets- och elevhälsoteam.	och vårdnadshavare revideras. En ny lektionsstruktur för lärare utformas, implementeras och följs upp under läsåret. Skapa förutsättningar för mentor att i arbetet att utveckla goda relationer till mentorselever.	
Ansvarsfördelning	Arbetslag Trygghetsteam Elevhälsoteam Skolledning	Arbetslag Trygghetsteam Elevhälsoteam Skolledning	Arbetslag Trygghetsteam Skolledning
Uppföljning	Sker löpande och utvärderas i juni 2024	Sker löpande och utvärderas i juni 2024	Sker löpande och utvärderas i juni 2024

Åtgärdande likabehandlingsarbete

Signal om kränkande behandling och utredning av händelse

Så snart någon vuxen i verksamheten får en signal om att en elev upplever sig som kränkt eller misstänker att kränkning, trakasserier eller diskriminering förekommit ska uppgiften utredas. Utredningen ska alltid ske på ett respektfullt sätt och med hänsyn tagen till den utsatte och övriga inblandande. Elever som själva känner sig utsatta eller som misstänker att en annan elev är utsatt ska direkt vända sig till någon vuxen i skolan.

Insatser och åtgärder

Ärendegång då elev kränks av andra elever

- 1) Vid en akut situation ingriper den vuxen som finns närmast det inträffande. Samtal med berörda elever och mentor. Vårdnadshavare informeras av ansvarig pedagog/mentor.
- 2) Ärendet anmäls till rektor som anmäler ärendet vidare till BIN, enligt del 1 (bilaga 1). Utredning kring det inträffade startas. Dokumentation sker på blankett (bilaga 2) "Dokumentation av utredning" som finns i Teams – allmänt – dokumentation elever – kränkingsärenden – årskurs - klass.
Anmälare i samråd med mentor ansvarar för dokumentationen.
- 3) Åtgärder vidtas.

- 4) Ärendet följs upp och utvärderas av mentor. Dokumentation enligt blankett "Dokumentation av utredning" fylls på av mentor.
- 5) Om kränkningarna upphört anmäls ärendet som avslutat till rektor efter att dokumentationen färdigställts i Teams. Rektor avslutar ärendet enligt blankett del 2 (bilaga 3). Om kränkningar ej upphört vidtas nya åtgärder som genomförs, analyseras och följs upp och dokumenteras av mentor. Dokumentationen görs fortfarande i "Dokumentation av utredning" i Teams.
- 6) En samlad bedömning om avslut görs efter uppföljning av ytterligare åtgärder av rektor som anmäler att ärendet är avslutat till BIN, enligt blankett del 2 (bilaga 3).
- 7) Ärendet avslutas eller fortlöper med nya åtgärder enligt punkt 5.
- 8) I ett sista skede kan huvudmannen besluta om åtgärder.

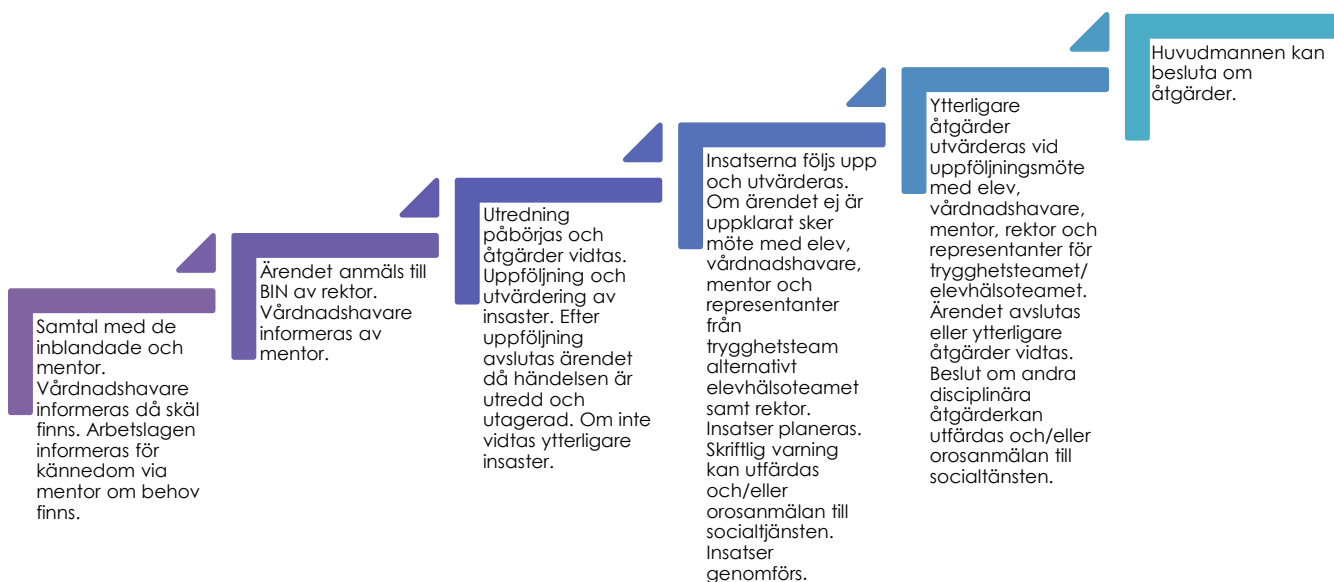
Ärendegång då elev kränks av personal

Om en elev, vårdnadshavare eller personal upplever att en elev/elever kränkts av anställd tas kontakt med rektor som ansvarar för utredning av ärendet.

Ärendegång för att hantera avvikande och ordningsstörande händelser

Om specifika händelser inträffar som är kopplade till en individ- och/eller grupp ska särskild dokumentation upprättas enligt "Dokumentation av händelse" (bilaga 4). Information om händelse ges till mentor som tar upp ärendet på arbetslagskonferens. Trygghetsteamets representant tar sedan ärendet och dess dokumentation vidare om behövt.

Ärendegången beskrivs nedan i en åtgärdstrappa:





Rutin för hur elever och vårdnadshavare ska förmedla signal om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

Om en elev och/eller elevens vårdnadshavare upplever att eleven blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling kontaktas i första hand elevens mentor. Mentor tar ärendet vidare till rektor.

Rutin för hur personal och rektors anmälningskyldighet ska fullgöras

Om en elev och/eller elevens vårdnadshavare upplever att eleven blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska personalen anmäla det till rektor. Rektor startar därefter en utredning av händelsen genom att anmäla ärendet till BIN och se till att händelsen skyndsamt utreds på enheten. Efter att ärendet utreds beslutas om eventuella åtgärder som sedan följs upp och utvärderas. Rektor ansvarar för att avsluta ärendet då det är utrett, åtgärder vidtagits och följts upp och händelsen anses vara utagerad.

Elevers delaktighet

Samtliga elever utvärderar skolans trygghet och trivsel genom en enkät. Enkäten analyseras i arbetslagen, elevhälsan och i trygghetsteamet. Likabehandlingsplan och ordningsregler processas via elevrådet och förankrats i klasserna med hjälp av mentorer och elevrådsrepresentanter.

Elevhälsan har tagit del av skolsköterskans hälsosamtal i åk 7 gruppnivå rörande elevernas upplevda trygghet och trivsel. Mentorer genomför trivselsamtal i samtliga klasser under höstterminen som en uppföljning av höstens utvecklingssamtal.

Arbetslagen förmedlar information från utvecklingssamtal, mentorssamtal och pågående arbete utifrån fysisk, social och pedagogisk lärmiljö på individ- och gruppnivå till elevhälsoteamet. Elevhälsoteamet håller mentorssamtal där klasserna analyseras och utvärderas på gruppnivå.



Bilagor

Samtliga bilagor finns publicerade i mappen tillsammans med denna likabehandlingsplan i Teams – Allmänt – Likabehandling

Bilaga 1

Signal kränkande behandling, diskriminering och trakasserier del 1

Bilaga 2

Dokumentation av utredning

Bilaga 3

Avslut kränkande behandling, diskriminering och trakasserier del 2

Bilaga 4

Dokumentation av händelse

Bilaga 5

Ordningsregler

Bilaga 6

Förväntansdokument

Bilaga 7

Lektionsstruktur