

## Sammanträdesteknik – verktyg vid politiska sammanträden

### Yrkanden:

- 1: **Bifallsyrkande** – Du ställer dig positiv till det framlagda förslaget till beslut
- 2: **Avslagsyrkande** – Du ställer dig negativ till det framlagda förslaget till beslut
- 3: **Tilläggsyrkande** – Du anser att det framlagda förslaget är bra men det bör kompletteras med ett tillägg
- 4: **Ändringsyrkande** – Du anser att det framlagda förslaget till beslut ska ändras på något sätt
- 5: **Nytt yrkande** – Du föreslår ett helt nytt förslag än det framlagda förslaget till beslut

Ståndpunkt i frågan	Verktyg på sammanträdet	Kommentar
<b>1</b> Jag ställer mig bakom det framlagda förslaget till beslut	→ Jag yrkar bifall till förslaget	→ Stäm av med eventuella samarbetspartners – är ni fler som har samma ståndpunkt?
<b>2</b> Jag ställer mig inte bakom det framlagda förslaget	→ Jag yrkar avslag till förslaget	→ Stäm av med eventuella samarbetspartners – är ni fler som har samma ståndpunkt?
<b>3</b> Jag har ett eget förslag till beslut som jag tycker är bättre	→ Jag yrkar att: xxxx	→ Förbered ditt yrkande före sammanträdet om möjligt, skicka gärna in det i förväg till ordförande och nämndsekreterare
<b>4</b> Jag ställer mig delvis bakom det framlagda förslaget men önskar en ändring	→ Jag yrkar på att förslaget till beslut ska ändras enligt följande: xxxx	→ Förbered ditt ändringsyrkande före sammanträdet om möjligt, skicka gärna in det i förväg till ordförande och nämndsekreterare
<b>5</b> Jag ställer mig delvis bakom det framlagda förslaget men önskar ett tillägg	→ Jag yrkar på att lägga till följande: xxxx	→ Förbered ditt tilläggsyrkande före sammanträdet om möjligt, skicka gärna in det i förväg till ordförande och nämndsekreterare

## Övriga verktyg:

1: **Protokollsanteckning** – Om du inte är enig med det fattade beslutet och vill att din ståndpunkt ska framgå i protokollet kan du lämna en protokollsanteckning

2: **Återremiss** – Om du inte tycker att det presenterade underlaget är tillräckligt för att fatta beslut kan du yrka på återremiss där du förklarar vad som ska kompletteras

3: **Bordläggning** – Om du inte tycker att frågan har hunnit behandlas hanteras

4: **Reservation** – Om du inte vill bära ansvar för det beslut som nämnden har fattat kan du reservera dig mot beslutet

5: **Avstå från att rösta** – Om du inte vill ta ställning till förslaget kan du välja att inte delta i beslutet

Ståndpunkt i frågan		Verktyg på sammanträdet		Kommentar
<b>1</b> Jag är inte enig med det fattade beslutet och vill att min ståndpunkt ska framgå i protokollet	→	Jag yrkar avslag till förslaget till beslut, jag meddelar ordförande att jag vill lägga en protokollsanteckning	→	Förbered din protokollsanteckning innan mötet, stäm av med eventuella samarbetspartners – är ni fler som har samma ståndpunkt?
<b>2</b> Jag har inte tillräckligt beslutsunderlag för att kunna fatta beslut i frågan	→	Jag yrkar på återremiss på följande grunder: xxxx	→	Ett yrkande om återremiss till förvaltningen måste motiveras för att förvaltningen ska kunna komplettera underlaget.
<b>3</b> Jag och mina samarbetspartners har inte hunnit hantera frågan tillsammans för att komma fram till var vi står	→	Jag yrkar på bordläggning	→	Inget nytt tillförs ärendet vid en bordläggning men ni får möjlighet att prata ihop er i frågan till nästa sammanträde
<b>4</b> Jag vill inte ta ansvar för det beslut som nämnden har fattat och vill att det ska framgå i protokollet	→	Jag reserverar mig mot beslutet	→	Det kommer att framgå i protokollet att du inte tar ansvar för beslutet. Om du vill kan du också lämna in en skriftlig motivering till din reservation
<b>5</b> Jag vill inte delta i beslutet och vill att det ska framgå i protokollet	→	Jag meddelar ordförande att jag inte deltar i beslutet	→	Du är bär fortfarande ansvar för beslutet men det framgår i protokollet att du inte deltog i beslutet