

## REGLER OCH AVGIFTER FÖR FRITIDSHEM

Dnr 2022/133

Beslutad 2015-06-23 (Dnr 2015/147)

Gäller från och med 2023-01-01

### RÄTT TILL FRITIDSHEM

Elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola har rätt till fritidshem till och med den 31 juli det år eleven fyller 13 år.

#### **Plats i fritidshem erbjuds elever;**

- vars föräldrar arbetar eller studerar
- vars föräldrar är sjukskrivna eller får sjukersättning
- med eget behov av plats på grund av familjens situation (14 kap § 5 Skollagen)
- med behov av särskilt stöd i sin utveckling (14 kap § 6 Skollagen)

#### **Rätt till lov- och frukostverksamhet m.m.**

För elever som **inte** har plats i fritidshem erbjuds följande mer begränsade verksamheter;

- lovverksamhet under läsåret
- sommarlovsverksamhet
- frukostverksamhet
- tillfällig omsorg

Dessa verksamheter erbjuds elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola till och med vårterminens slut det år eleven fyller 13 år.

Liksom för rätten till fritidshem ska det för dessa verksamheter finnas ett tillsynsbehov under den tid som eleven deltar i verksamheten alternativt ska eleven ha ett eget behov av verksamheten som gör sig gällande under just dessa tider.

#### **Plats hos flera huvudmän**

Fritidshem och övriga verksamheter erbjuds inte till elever som samtidigt har en plats i motsvarande verksamhet hos annan huvudman.

### ÖPPETTIDER

#### **Fritidshem**

Fritidshem erbjuds efter behov helgfri måndag-fredag 06:30-18:30. Midsommarafton, julafton och nyårsafton har fritidshemmen stängt.

Under fyra dagar per år har verksamheten reducerat öppethållande på grund av personalens fortbildning/planering. Alternativ verksamhet erbjuds vid anmält behov.

Under perioder då det är färre elever i verksamheten än vanligt kan sammanslagningar av olika avdelningar/enheter förekomma. Information om detta lämnas av respektive avdelning.

### **Lovverksamhet under läsåret**

Lovverksamhet under läsåret erbjuds under höstlov, jullov, sportlov och påsklov samt under övriga lov dagar under terminerna. Verksamhetens öppettider är samma som fritidshemmens.

### **Sommarlovsverksamhet**

Sommarlovsverksamhet erbjuds enbart under sommarlovet. Verksamhetens öppettider är samma som fritidshemmens.

### **Frukostverksamhet**

Verksamheten innebär att eleverna får frukost och fritidsverksamhet på morgonen före skoldagens början. Frukostverksamheten följer skolans läsår och erbjuds endast på skoldagar från det att fritidshemmen öppnar på morgonen tills skolan startar för dagen.

### **Tillfällig omsorg**

Tillfällig omsorg erbjuds elever med mer kortvariga tillsynsbehov. Tillfällig omsorg kan exempelvis vara aktuellt för elever med arbetslösa föräldrar som får timanställningar eller kortare vikariat eller som ska på anställningsintervju. Tillfällig omsorg kan också komma i fråga för elever med hemmavarande förälder som på grund av exempelvis tillfällig sjukdom inte kan utöva tillsyn över sina barn. Verksamhetens öppettider är samma som fritidshemmens.

## **LÄMNING OCH HÄMTNING**

Det är vårdnadshavaren som ansvarar för elevens lämning till och hämtning från verksamheten. Vårdnadshavaren avgör också om eleven på egen hand får ta sig till och från verksamheten. Om eleven ska hämtas och någon annan än vårdnadshavaren ska hämta eleven ska detta meddelas enligt fastställd rutin. Om eleven bor växelvis hos sina vårdnadshavare är det den vårdnadshavare som eleven för tillfället bor hos som avgör vem som ska lämna och hämta eleven eller om eleven på egen hand får ta sig till och från verksamheten.

## **ANSÖKAN**

Ansökan om plats i fritidshem eller i övriga verksamheter bör göras minst 14 dagar innan plats önskas.

Vid övergång från förskola inom Hammarö kommun till fritidshem inom Hammarö kommun behövs ingen ansökan, utan anmälan om intresse av fritidsplats görs i samband med val av skola. Placeringen löper utan avbrott. Ur avgiftssynpunkt sker övergången till fritidshem när skolans hösttermin startar det år eleven börjar förskoleklass (eller det år eleven börjar årskurs 1, om eleven inte går i förskoleklass). I praktiken beslutar dock förskola och fritidshem gemensamt när övergången ska ske.

Ansökan om plats i fritidshem och i lov- och frukostverksamhet görs via Hammarö kommuns e-tjänst eller på särskild blankett.

Vid behov av tillfällig omsorg görs ingen ansökan, istället tas kontakt direkt med berört fritidshem i så god tid som möjligt.

En ansökan om fritidsverksamhet gäller tills vidare, dock längst till den 31 juli det år eleven fyller 13 år. En fritidsplats kan sägas upp när som helst, se uppsägningsreglerna.

En ansökan om frukostverksamhet och en ansökan om lovverksamhet gäller för ett helt läsår. Därefter krävs ny ansökan. En ansökan om sommarlovsverksamhet gäller för ett helt sommarlov. Därefter krävs ny ansökan.

Om vårdnadshavarna har en skuld till kommunen avseende obetalda avgifter för förskola, fritidshem eller övrig fritidsverksamhet ges inget erbjudande om plats förrän skulden är betald.

## **VÄXELVIS BOENDE**

Elever som bor växelvis hos sina vårdnadshavare erbjuds en plats som vårdnadshavarna kan dela på. Vårdnadshavare ansöker var för sig utifrån sitt behov av tillsyn. Om vårdnadshavarna bor i olika kommuner erbjuder Hammarö kommun en plats i fritidshem endast om eleven är folkbokförd i Hammarö kommun.

## **VISTELSETIDER I FRITIDSHEM**

### **Arbete**

Elevens tid i verksamheten bestäms av föräldrarnas arbetstid, restid, samt sovtid före och efter nattarbete.

### **Studier**

Elevens tid i verksamheten bestäms av föräldrarnas studietid samt restid. Det är studiernas omfattning som ligger till grund för elevens närvarotid. Heltidsstudier jämförs med heltidsarbete. Inskrivningsintyg från studieanordnaren ska lämnas till Bildningsförvaltningen.

### **Sjukskrivning/sjukersättning**

Den ordinarie närvarotidens omfattning gäller men förläggningen av tiden beslutas av rektor i samråd med förälder. Tiden kan utökas vid behov.

### **Föräldraledighet**

Elever med plats i fritidshem som får ett nytt syskon har rätt samma tillsynstid som tidigare upp till en månad efter att det nya syskonet fötts. Rätt till samma tillsynstid som tidigare gäller också om mamman är helt eller delvis ledig en tid innan beräknad förlossning. Utöver detta föreligger **inte** rätt till plats i fritidshem när förälder är föräldraledig.

### **Arbetslöshet**

När förälder är arbetslös har eleven inte rätt till plats i fritidshem. Förälder som omfattas av arbetsmarknadsåtgärder genom arbetsförmedlingens försorg räknas inte som arbetslös utan har rätt till fritidsplats så som vid arbete/studier.

### **Elevens eget behov**

För elever placerade på grund av eget behov enligt 14 kap. 5 och 6 §§ skollagen fastställs närvarotiden av rektor. semester/ferier/annan ledighet

Under förälders huvudsemester, ferie och vid längre ledighet ska eleven vara ledig från fritidshemmet. Vid förälders ledighet enstaka dagar får dock eleven vistas i fritidshemmet.

## **TILLÄMPNINGSREGLER FÖR AVGIFTER**

### **Avgiften bestäms av:**

- Hushållets sammanlagda beskattningsbara bruttoinkomst per månad, dock högst ett visst belopp per månad, se avgiftstabell. Med inkomst per månad menas årsinkomsten delad med 12. Med hushåll avses ensamstående, sammanboende, makar eller registrerade partner.
- Antalet barn i hushållet som är placerade i kommunal eller fristående verksamhet i barnomsorg eller skolbarnomsorg inom Hammarö kommun eller hos annan huvudman.

Avgift ska betalas av platsinnehavare. Med platsinnehavare avses vårdnadshavare som sammanbor med eleven och som har behov av fritidshem.

Avgiften betalas från beslutad placeringsdag oavsett om platsen nyttjas eller inte. Avgiften betalas för innevarande månad 12 månader per år.

När placering påbörjas under kalendermånad betalas kalenderdagavgift per dag.

### **Delad plats**

Ej sammanboende föräldrar med gemensam vårdnad och växelvis boende barn delar på barnets plats om barnet bor minst tre dagar av en 14-dagarsperiod hos någon av vårdnadshavarna och under dessa dagar har rätt till fritidshem.

Vårdnadshavarna debiteras var för sig utifrån respektive hushålls sammansättning och inkomster. Den sammanlagda avgiften får inte överskrida maxtaxa-avgiften för en plats. Anmälan om delad faktura görs direkt till Barnomsorgshandläggaren.

### **Familjehem**

För elever placerade i familjehem är familjehemsföräldrarna platsinnehavare.

## **SCHEMA**

Schema över barnets närvarotid ska alltid lämnas till Bildningsförvaltningen.

Närvarotid är den tid då vårdnadshavarna förvärvsarbetar, studerar, sover före eller efter nattarbete eller är sjukskrivna samt restid.

Schemat ska endast avse normala arbetsveckor. Veckor med semester, ferier, helger eller annan ledighet får inte läggas in i schemat.

Tillfälligt minskad närvarotid p.g.a. semester, ferier, helger eller annan ledighet anmäls endast till avdelningen.

Om närvarotiden ändras ska nytt schema lämnas senast en vecka innan förändringen träder i kraft.

## **REDOVISNING AV INKOMSTER OCH HUSHÅLLETS SAMMANSÄTTNING**

Platsinnehavaren ansvarar för att korrekta uppgifter lämnas till handläggare på bildningsförvaltningen om hushållets avgiftsgrundande inkomst och andra uppgifter som påverkar avgiften.

### **Sådana uppgifter kan exempelvis vara;**

- inledande eller upplösande av samboförhållanden
- om det finns helsyskon, halvsyskon eller bonussyskon i hushållet eller som flyttar från hushållet
- om dessa syskon är placerade i barnomsorg eller skolbarnsomsorg hos annan huvudman än Hammarö kommun

Uppgifter ska lämnas vid förändring av inkomst- och hushållsförhållanden samt när bildningsförvaltningen så begär. Förändringar som avser kortare tid än en månad anmäls inte.

Om inkomstredovisning inte lämnas debiteras avgift efter högsta inkomst fram till dess att inkomstredovisning lämnats. Vid för lågt uppgiven inkomst efterdebiteras mellanskillnaden. Bildningsförvaltningen gör inkomstkontroller hos Skatteverket.

## **AVGIFTSREDUCERING**

### **Reducering vid elevens sjukdom**

Avgiften reduceras vid barns sjukdom efter en sammanhängande frånvaro på mer än 21 kalenderdagar. Reducering sker med kalenderdagavgiften för varje sjukdag från och med dag 22.

Frånvaron skall styrkas med läkarintyg.

### **Reducering för fortbildning/planering**

Under fyra dagar per år har verksamheten reducerat öppethållande på grund av fortbildning/planering. Alternativ verksamhet erbjuds vid anmält behov. Någon reduktion av avgiften medges inte för dessa dagar.

### **Reducering för stängd verksamhet**

Avgiften reduceras om verksamheten måste stängas och annan verksamhet inte kan erbjudas. Avbrottet måste uppgå till minst en hel dag.

Reducering sker med kalenderdagavgiften för varje sådan dag.

### **Force majeure**

Om verksamheten måste stängas på grund av extraordinära orsaker gäller force majeure. Ingen reducering av avgiften görs och de som drabbas av inkomstbortfall eller kostnader på grund av stängningen har inte rätt till skadestånd från kommunen.

### **Återbetalning/efterdebitering av avgiften**

Om för låg avgift har tagits ut p.g.a. att felaktig inkomstredovisning eller schemaändring har lämnats kan efterdebitering av hela mellanskillnaden ske tre år bakåt i tiden. Detsamma gäller om ingen eller felaktig uppgift har lämnats om hushållets sammansättning eller om andra barn i

hushållet som är placerade i barnomsorg/skolbarnomsorg hos annan huvudman. Om för hög avgift har tagits ut p.g.a. att felaktig eller ingen inkomstredovisning eller schemaändring har lämnats sker återbetalning av mellanskillnaden för endast en månad tillbaka i tiden. Detsamma gäller om ingen eller felaktig uppgift har lämnats om hushållets sammansättning eller om andra barn i hushållet som är placerade i barnomsorg/skolbarnomsorg hos annan huvudman.

Återbetalning för mer än en månad görs endast i undantagsfall efter skriftlig ansökan till förvaltningschef som fattar beslut i ärendet.

## **UPPSÄGNING AV PLATS**

Uppsägningstiden är en månad för fritidshemsplats och räknas från den dag då uppsägningen inkommit till bildningsförvaltningen.

Om platsen delas av vårdnadshavarna ska uppsägningen göras av vårdnadshavarna var för sig. Den ena vårdnadshavaren kan säga upp sin del och den andre vårdnadshavaren blir då ensam platsinnehavare.

När placering upphör under kalendermånad betalas kalenderdagavgift per dag.

Om ny placering påbörjas inom tre månader annulleras uppsägningen och avgift betalas retroaktivt. Detta gäller inte om uppsägningen har gjorts på grund av arbetslöshet eller sjukskrivning.

## **FLYTT TILL ANNAN KOMMUN**

Vid flytt till annan kommun får plats behållas i två månader räknat från att folkbokföringen ändrats.

Den som flyttar till annan kommun har möjlighet att efter prövning få behålla sin plats i fritidsverksamhet i Hammarö kommun.

## **AVSTÄNGNING**

### **Avstängning från fritidshem kan ske;**

- om avgiften inte betalas
- om platsen erhållits på grund av felaktiga uppgifter
- om rätten till plats upphör
- om platsen inte nyttjas

Om vårdnadshavarna har en skuld till kommunen avseende obetalda barnomsorgsavgifter ges inget erbjudande om plats förrän skulden är betald. Detta gäller såväl det barn som skulden avser samt andra barn i hushållet.

Barn i behov av stöd i sin utveckling eller med ett eget behov av fritidsplats på grund av familjens situation har rätt till fritidsplats utifrån barnets behov oavsett vårdnadshavares skulder.

## **AVGIFTER**

### **GRUNDTAXA**

Maxtaxetabell fr o m 2023-01-01

Nedanstående taxa tillämpas från och med höstterminens start det år eleven börjar i förskoleklass

<b>Fritidshem % av bruttolkomst/månad</b>		<b>Fritidshem bruttolkomst över 54 830 kr/månad</b>	
<b>Barn 1</b> (yngsta barnet)	<b>2,0 %</b>	<b>Barn 1</b> (yngsta barnet)	<b>1 097</b>
<b>Barn 2</b>	<b>1,0 %</b>	<b>Barn 2</b>	<b>548</b>
<b>Barn 3</b>	<b>1,0 %</b>	<b>Barn 3</b>	<b>548</b>

Exempel: Ett barn i fritidshem som har två yngre syskon som går i förskola blir barn 3 i tabellen och hushållet betalar då 1 % av bruttolkomsten/månad eller maximalt 548 kr/mån för fritidsplatsen.

### **Avgifter för övriga fritidsverksamheter;**

**Lovverksamhet** under ett läsår: avgiften är **2 % av prisbasbeloppet**

**Sommarlovsverksamhet** ett sommarlov: avgiften är **2 % av prisbasbeloppet**

**Frukostverksamhet** ett läsår: avgiften är **4 % av prisbasbeloppet**

**Tillfällig omsorg**: avgiften är 50 kr per dag

*(Med prisbasbelopp avses det prisbasbelopp som för varje år fastställs av regeringen i enlighet med 2 kap. 6 och 7 §§ socialförsäkringsbalken.)*

*2023 är prisbasbeloppet 52 500:-*