

Dnr: 2018/47 003

Reglemente för kommunstyrelsen

Reviderad, beslut i kommunfullmäktige 2018-03-26, § 27

Reviderat, beslut i kommunfullmäktige, 2018-09-24, § 10

Antaget av kommunfullmäktige den 22 dec 2010
Reviderad den 21 maj 2012, kommunfullmäktige
Reviderad den 25 mars 2013, kommunfullmäktige
Reviderad den 8 december 2014, kommunfullmäktige
Reviderad den 26 mars 2018, kommunfullmäktige

REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN I HAMMARÖ KOMMUN

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

KOMMUNSTYRELSENS ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

Ledningsfunktionen

1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

2 §

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl a

- Utvecklingen av den kommunala demokratin
- Personalpolitiken
- Den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- Mark- och bostadspolitik och se till att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- Arbetet med att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls
- Kollektivtrafikplaneringen och verka för en tillfredsställande kollektiv trafikförsörjning
- Informationsverksamheten
- Övergripande folkhälsofrågor
- Det övergripande arbetet för en hållbar utveckling samt kulturmiljöfrågor, miljövård- och naturvårdsfrågor
- Arbetet med att effektivisera administrationen
- Arbetet med att utveckla kommunens IT-system
- Ekonomistyrning, resursfördelning och uppföljning
- Energiplaneringen samt verka för en god energihushållning
- Arbetet med näringslivsfrågor och därtill hörande arbetsmarknadsfrågor

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa

- Socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål kan uppfyllas
- Omsorgs- och särskoleverksamheten och verka för en god omsorg och särskola
- Den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- Skolväsende, barnomsorgen och kulturverksamheten och verka för att lagstiftningen och kommunens mål inom dessa områden kan uppfyllas
- Kommunens kommunaltekniska verksamhet och fritidsverksamheten och kulturpolitiken och verka för en god kommunalteknisk standard och fritids- verksamhet i kommunen
- Plan- och byggnadsväsendet och miljö- och hälsoskyddet samt verka för en god kvalitet inom dessa verksamheter

Styrfunktionen

3 §

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten,
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap 17, 18, 18a §§ kommunallagen (1991:900) är uppfyllda beträffande de aktiebolag som kommunen innehar aktier i

- årligen i beslut för varje sådant aktiebolag som avses i 3 kap 16 a § pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i

KOMMUNSTYRELSENS ÖVRIGA VERKSAMHETER

Ekonomisk förvaltning

4 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens penningförvaltning och följa kommunfullmäktiges föreskrifter.

Penningförvaltningen omfattar placering och upplåning. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl a att

- se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden

Personalpolitiken

5 §

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

- såsom löne- och pensionsmyndighet med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden så till vida det ej gäller förhandling som berör flera nämnders verksamhetsområden
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande

förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare

- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)
- samordna personaladministrationen
- ha övergripande ansvar för arbetsmiljön i samtliga verksamheter

Övrig förvaltning

6 §

Uppgifter enligt speciallagstiftning med mera

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen för personuppgifter inom dess verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Övrig verksamhet

7 §

Kommunstyrelsen har vidare hand om

- Sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- kommunens centrala informationsverksamhet
- alla frågor som rör kommunens fysiska planering
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd

Delegering från kommunfullmäktige

8 §

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden

- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt

- köp eller försäljning av mark
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord , ingå förlikning och sluta annat avtal
- antagande av detaljplaner och områdesbestämmelser som inte är av större vikt eller medför kommunalekonomiska åtaganden
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige
- namn på gator, vägar och bebyggelseområden inom kommunen
- tolkning och tillämpning av taxor, reglementen, bestämmelser etc. inom styrelsens verksamhetsområde

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

9 §

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten i kommunen och de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

KOMMUNSTYRELSENS ARBETSFORMER

Sammansättning

10 §

Kommunstyrelsen består av nio ledamöter och nio ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

11 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

12 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärendet får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

13 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast kalla ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättarnas yttranderätt

14 §

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna.

Ersättare för ordföranden

15 §

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

Tidpunkt

16 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Kallelse

17 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Ordföranden

18 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med samtliga nämnder och styrelser. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommunalråd

19 §

Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd och ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Justering av protokoll

20 §

Protokollet justeras av ordförande och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

21 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

22 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

23 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasieras av anställd som styrelsen bestämmer.

Utskott

24 §

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott bestående av tre ledamöter och tre ersättare samt en budgetberedning bestående av tre ledamöter och tre ersättare. Budgetberedningens ledamöter och ersättare ska vara desamma som arbetsutskottets.

25 §

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande i utskottet.

Om ordföranden i utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

26 §

Ersättare ska närvara vid utskotts sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Undantag görs för budgetberedningens sammanträden då ersättare har rätt att närvara. Ersättarna har här även rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

27 §

Utskott sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

28 §

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av arbetsutskottet om beredning behövs.