

Antaget av kommunfullmäktige 2002-12-03, § 15

REGLEMENTE FÖR BILDNINGSNÄMNDEN I HAMMARÖ KOMMUN

Utöver det som föreskrivs kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

BILDNINGSNÄMNDENS UPPGIFTER

1 §

Bildningsnämnden leder och samordnar planeringen och uppföljningen samt fullgör kommunens uppgifter inom grundskolan, särskolan, förskoleverksamheten, skolbarnsomsorgen, kultur- och biblioteksverksamheten samt kommunens fritidsgårdsverksamhet.

Nämnden fullgör även kommunens uppgifter avseende § 9 punkt 7 i Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Bildningsnämnden skall arbeta för förverkligandet av kommunens bildningspolitiska mål och har därvid till uppgift:

- ansvara för och utveckla, integrera och effektivisera den kommunala bildningsverksamheten dvs. skol-, förskole-, skolbarnsomsorgs-, kultur- och biblioteksverksamhet, samt fritidsgårdsverksamhet.
- förvalta annan för kommunens kulturella verksamhet avsedd egendom såsom samlingar och konstverk,
- ansvara för den konstnärliga utsmyckningen av kommunens byggnader, vara rådgivande vid utsmyckningen av offentliga platser m.m.
- ansvara för verksamheten vid kommunens fritidsgårdar och verka för en meningsfull fritid bland kommunens ungdomar
- föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens förvaltningsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal
- besluta om sin egen förvaltningsorganisation
- genomföra s.k. samverkansförhandlingar enligt MBL-lagstiftningen (§§ 11-15 och 38)
- fastställa taxor och avgifter inom nämndens verksamhet exklusive taxa för förskole- och skolbarnsomsorgsverksamheten

Bildningsnämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen.

Bildningsnämnden är skyldig att till socialnämnden anmäla missförhållanden enligt socialtjänstlagen 14 kap § 1.

Bildningsnämnden ska regelmässigt till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

BILDNINGSNÄMNDENS ARBETSFORMER

Sammansättning

2 §

Bildningsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

3 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

4 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärendet får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

5 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast kalla ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättarnas yttranderätt

6 §

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna.

Ersättare för ordföranden

7 §

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

8 §

Bildningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

9 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden ansvarar för i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

10 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Bildningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftlig innan den justeras.

Reservation

11 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftlig. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Undertecknande av handlingar

12 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av bildningsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasieras av anställd som nämnden bestämmer.

Utskott

13 §

Inom bildningsnämnden ska finnas ett arbetsutskott bestående av tre ledamöter och tre ersättare.

14 §

Bildningsnämnden väljer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

15 §

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

16 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

17 §

De ärenden som ska avgöras av bildningsnämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. Sådana ärenden överlämnas till utskottet av ordföranden eller under dennes inseende.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.