

Regler och avgifter i förskola

Regler

Dnr: 2022/135

Bildningsnämnden 18 april 2023, §46

Dokumenttitel: Regler och avgifter i förskola

Typ av styrdokument:

Beslutad av: Bildningsnämnden

Datum och beslutsparagraf: 18 april, 2023 BIN § 46

Diarienummer: 2022/135

Gäller för: Bildningsförvaltningen

Giltighetstid: 1 juni 2023 och framåt

Senast reviderad:

Ersätter:

Dokumentansvar: Anna-Karin Andersson

Innehåll

RÄTT TILL FÖRSKOLA	5
ALLMÄN FÖRSKOLA	6
ANSÖKAN OCH KÖ	6
TID I FÖRSKOLA	8
TILLÄMPNINGSREGLER FÖR AVGIFTER	9
REDOVISNING AV INKOMSTER OCH HUSHÅLLETS SAMMANSÄTTNING	10
AVGIFTSREDUCERING	11
UPPSÄGNING AV PLATS	12
FLYTT TILL ANNAN KOMMUN	12
AVSTÄNGNING	13
VILANDE PLATS	13
AVGIFTER GRUNDTAXA	14
TAXA FÖR BARN SOM ÄR BERÄTTIGAT TILL ALLMÄN FÖRSKOLA	14

RÄTT TILL FÖRSKOLA

Förskola erbjuds:

- Barn som är folkbokförda i Hammarö kommun.
- Asylsökande barn och barn med tidsbegränsat uppehållstillstånd som vistas i Hammarö kommun.
- Barn som är folkbokförda i annan kommun kan erbjudas förskola i mån av plats.

Förskola erbjuds barn från 1 års ålder vars vårdnadshavare:

- Arbetar eller studerar
- Är föräldralediga för annat barn
- Är arbetssökande
- Är sjukskrivna eller får sjukersättning
- Har barn med ett eget behov av plats på grund av familjens situation (8 kap 5 § skollagen)
- Har barn med behov av särskilt stöd i sin utveckling (8 kap 7 § skollagen)

Växelvis boende

Barn som bor växelvis hos sina vårdnadshavare erbjuds en plats i förskola som vårdnadshavarna delar. Om vårdnadshavarna bor i olika kommuner erbjuds plats endast i den kommun där barnet är folkbokfört.

Plats hos flera huvudmän

Förskola erbjuds inte till barn som samtidigt har en plats i motsvarande verksamhet hos annan huvudman.

Öppettider

Förskola erbjuds efter behov helgfri måndag-fredag inom tidsramen 06:30-18:30. Allmän förskola med vistelsetid upp till 15 timmar/vecka, erbjuds under skolans läsårs, vilket innebär att man gör ett uppehåll från skolavslutningen i juni fram till läsårsstart i augusti. Man kan ha allmän förskola lovplats då är sommarlovet inkluderat men mot full avgift för perioden. Midsommarafton, julafton och nyårsafton har förskola stängt.

Under fyra dagar per år har verksamheten reducerat öppethållande på grund av fortbildning/planering. Alternativ verksamhet erbjuds vid anmält behov.

Sammanslagning av olika förskolenheter/avdelningar kan förekomma under perioder då det är färre barn i verksamheten än vanligt. Information om detta lämnas på respektive avdelning.

Lämning och hämtning

Det är vårdnadshavaren som ansvarar för barnets lämning till och hämtning från verksamheten. Om någon annan än vårdnadshavaren skall lämna/hämta barnet skall detta meddelas enligt fastställd rutin. Om barnet bor växelvis hos sina vårdnadshavare är det den vårdnadshavare som barnet för tillfället bor hos som avgör vem som ska lämna och hämta barnet.

ALLMÄN FÖRSKOLA

Vilka omfattas av allmän förskola?

Alla barn är berättigade till allmän förskola från och med höstterminen det år barnet fyller tre år till och med vårterminen det år barnet börjar i förskoleklass. Rätten till allmän förskola gäller oberoende av föräldrarnas sysselsättning.

Allmän förskola erbjuds 525 timmar per år motsvarande 15 timmar per vecka under skolans läsår. Tiderna görs upp i samråd med personalen på förskolan.

De barn som redan har en placering i förskolan får behovet av allmän förskola tillgodosett inom den ordinarie verksamheten, men erhåller en avgiftsreducering motsvarande 15 tim/vecka under skolans läsår. Under skolans sommarlov erhålls ingen reduktion av förskoleavgiften eftersom allmän förskola inte bedrivs under sommaren.

Om barnet endast nyttjar allmän förskola är denna avgiftsfri för samma period som grundskolans läsår. Eftersom allmän förskola inte bedrivs under skolans sommarlov kommer vårdnadshavare till barn som nyttjar förskola under sommarlovet att debiteras avgift enligt taxa för denna tid. Det innebär att man har en sk lovplats. Ansökan om avgiftsfri allmän förskola och ansökan om avgiftsfri allmän förskola med tillvalet lovplats görs via kommunens e-tjänster www.hammaro.se/Barn-utbildning/.

ANSÖKAN OCH KÖ

Ansökan ordinarie placering

Ansökan behöver göras senast 4 månader innan plats önskas för att barnet ska kunna garanteras en barnomsorgsplats till önskat placeringsdatum.

Ansökan kan göras via Hammarö kommuns e-tjänst www.hammaro.se/Barn-utbildning/ eller på särskild blankett.

Ansökan om avgiftsfri allmän förskola och allmän förskola lovplats

Avgiftsfri allmän förskola finns i två former, allmän förskola och allmän förskola lovplats. Vid allmän förskola görs ett uppehåll från skolavslutning i juni fram till skolstarten i augusti. Vid allmän förskola lovplats inkluderas sommarlovet men vårdnadshavare betalar då full avgift för perioden

Om barn i åldrarna 3-5 år redan har en förskoleplats men vårdnadshavare planerar att sänka vistelsetiden till 15 timmar/vecka behöver en ansökan om avgiftsfri allmän förskola alternativt avgiftsfri allmän förskola lovplats göras senast 2 månader innan planerad ändring via e-tjänst på www.hammaro.se/Barn--utbildning/.

De barn som inte redan har någon plats men vill börja avgiftsfri allmän förskola med vistelsetid upp till 15 timmar i veckan ska skicka in en ordinarie ansökan om förskola. Uppge i ansökan att den gäller avgiftsfri allmän förskola. Barnet kommer då stå i ordinarie kö till förskolan. Ansökan ska göras senast 4 månader innan plats önskas.

Erbjudande om plats

Vid fördelning av lediga platser tas hänsyn till:

1. Ansökningsdatum (ködatum).
2. Närhetsprincipen, vilket innebär dels en strävan att erbjuda plats nära barnets hemmiljö/skolområde, dels en strävan att om möjligt placera barn från samma familj i samma förskola.
3. Gruppsammansättningen
4. Vårdnadshavares önskemål

Förtur ges till:

- Barn med ett eget behov av plats på grund av familjens situation (8 kap 5 § skollagen)
- Barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling (8 kap 7 § skollagen).

När en plats är ledig skickas placeringsbeslut ut och barnet tas ur kön. Önskas annan placering måste ny ansökan göras.

Om vårdnadshavarna har en skuld till kommunen avseende obetalda avgifter för förskola eller fritidshem ges endast plats i avgiftsfri allmän förskola 15 timmar tills skulden är betald.

Byte av plats

Önskas byte av plats kan ansökan göras via Hammarö kommuns e-tjänst www.hammaro.se/Barn-utbildning/ eller på särskild blankett. Omplaceringar görs i första hand vid höstterminens början.

TID I FÖRSKOLA

Arbete

Barnets tid i verksamheten bestäms av föräldrarnas arbetstid, restid samt sovtid före och efter nattarbete.

Oregelbunden arbetstid

Barn vars föräldrar har oregelbunden arbetstid med ledighet minst en hel vecka har rätt att vistas i förskolan 15 timmar under den lediga veckan.

Studier

Barnets tid i verksamheten bestäms av föräldrarnas studietid samt restid. Det är studiernas omfattning som ligger till grund för barnets närvarotid. Heltidsstudier jämföras med heltidsarbete. Inskrivningsintyg från studieanordnaren ska lämnas till handläggare på bildningsförvaltningen.

Sjukskrivning/sjukersättning

Den ordinarie tidsomfattningen gäller men förläggningsen av tiden beslutas i samråd med förälder. Tiden kan utökas vid behov.

Föräldraledighet/graviditetspenning/tillfällig föräldrapenning vid barns födelse

Ett förskolebarn som får ett nytt syskon har rätt till samma tillsynstid som tidigare upp till en månad efter att det nya syskonet fötts. Rätt till samma tillsynstid som tidigare gäller också om mamman är helt eller delvis ledig en tid innan förlossning.

I övrigt under föräldraledighet gäller rätt till plats för äldre syskon 15 tim/vecka. Närvarotidens förläggning beslutas i samråd med förälder.

Arbete/studier under föräldraledighet

En förälder som arbetar eller studerar under föräldraledigheten kan istället för 15 tim/vecka välja närvarotid efter arbetstid eller studietid.

Arbetsökande/Arbetsmarknadsåtgärder

När förälder är arbetslös har barn rätt till plats 15 tim/vecka. Närvarotidens förläggning beslutas i samråd med förälder. Förälder som omfattas av arbetsmarknadsåtgärder genom arbetsförmedlingens försorg räknas inte som arbetslös utan har rätt till barnomsorg så som vid arbete/studier.

Allmän förskola

Barn som endast nyttjar rätten till avgiftsfri allmän förskola har rätt att delta i verksamheten 15 timmar per vecka under skolans läsår. Tiderna görs upp i samråd med förälder.

Barnets eget behov av förskola

För barn med eget behov av förskoleplats på grund av familjens situation eller på grund av behov av särskilt stöd i sin utveckling (8 kap. 5 och 7 §§ skollagen) beslutas närvarotidens omfattning och förläggning av förskolans rektor.

Semester/ferier/annan ledighet

Under förälders huvudsemester, ferier och vid längre ledighet ska även barnet vara ledigt från förskola.

Vid förälders enstaka ledighetsdagar kan dock barnet vistas i förskola vid de enstaka dagarna.

Utökning av vistelsetiden

Vårdnadshavare till barn som har rätt till allmän förskola med 15 timmars vistelsetid per vecka ges möjlighet att välja en utökning av tiden till 20 tim/vecka. Vistelsetiden är då inte längre kostnadsfri utan avgiftsbeläggs enligt taxa.

TILLÄMPNINGSREGLER FÖR AVGIFTER

Avgiften bestäms av:

- Hushållets sammanlagda beskattningsbara bruttoinkomst per månad, dock högst ett visst belopp per månad, se avgiftstabellen. Med inkomst per månad menas årsinkomsten delad med 12. Med hushåll avses ensamstående, sammanboende, makar eller registrerade partner.
- Antalet barn i hushållet som är placerade i kommunal och fristående verksamhet se avgiftstabell.
- För barn som är berättigat till allmän förskola görs avgiftsreducering motsvarande 15 timmar per vecka under skolans läsår enligt avgiftstabell.

Avgift ska betalas av platsinnehavare. Med platsinnehavare avses vårdnadshavare som sammanbor med barnet och som har behov av förskola.

Avgift betalas från beslutad placeringsdag oavsett om platsen utnyttjas eller inte. Avgiften betalas för innevarande månad 12 månader per år.

När placering påbörjas under kalendermånad betalas kalenderdagavgift per dag.

Delad plats

Ej sammanboende föräldrar med gemensam vårdnad och växelvis boende barn delar på barnets plats om barnet bor minst tre dagar av en 14-dagarsperiod hos någon av vårdnadshavarna och under dessa dagar har rätt till förskola.

Vårdnadshavarna debiteras var för sig utifrån respektive hushålls inkomster och sammansättning. Den sammanlagda avgiften får inte överskrida maxtaxeavgiften för en plats. Anmälan om delad faktura görs direkt till Barnomsorgshandläggaren.

Familjehem

För barn placerade i familjehem är familjehemsföräldrarna platsinnehavare.

Schema

Schema över barnets närvarotid ska alltid lämnas till handläggare på bildningsförvaltningen via kommunens e-tjänst: www.hammaro.se/Barn--utbildning/

Närvarotid är den tid då vårdnadshavarna förvärvsarbetar, studerar, sover före eller efter nattarbete eller är sjukskrivna samt restid.

Schemat skall endast avse normala arbetsveckor. Veckor med semester, ferier, helger eller annan ledighet får inte läggas in i schemat.

Tillfälligt minskad närvarotid p.g.a. semester, ferier, helger eller annan ledighet anmäls endast till avdelningen.

Om närvarotiden ändras ska nytt schema lämnas senast en vecka innan förändringen träder i kraft.

REDOVISNING AV INKOMSTER OCH HUSHÅLLETS SAMMANSÄTTNING

Vårdnadshavaren/Platsinnehavaren ansvarar för att korrekta uppgifter lämnas in till Barnomsorgshandläggare på Bildningsförvaltningen om hushållets avgiftsgrundande inkomster och andra uppgifter som påverkar avgiften.

Sådana uppgifter kan exempelvis vara

- Inledande eller upplösande av samboförhållanden
- Helsyskon, halvsyskon eller bonussyskon som finns i hushållet eller som flyttar från

- hushållet.
- Uppgifter om dessa syskon är placerade i barnomsorg eller skolbarnomsorg hos annan huvudman än Hammarö kommun.

Uppgifter skall lämnas vid förändring av inkomst- och hushållsförhållanden samt när Bildningsförvaltningen så begär. Förändringar som avser kortare tid än en månad anmäls inte.

Om inkomstredovisning inte lämnas debiteras avgift efter högsta inkomst fram till dess att inkomstredovisning lämnats. Vid för lågt uppgiven inkomst efterdebiteras mellanskillnaden.

AVGIFTSREDUCERING

Reducering för allmän förskola

För alla barn som är berättigade till allmän förskola reduceras avgiften motsvarande 525 timmar per år (8 kap. 4 § skollagen). Under skolans sommarlov bedrivs ingen allmän förskola och då görs heller ingen reduktion av avgiften, därav full avgift vid en sk lovplats.

Reducering för barns sjukdom

Avgiften reduceras vid barns sjukdom efter en sammanhängande frånvaro på mer än 21 kalenderdagar. Reducering sker med kalenderdagavgiften för varje sjukdag från och med dag 22. Frånvaron skall styrkas med läkarintyg.

Reducering för fortbildning/planering

Under fyra dagar per år stänger verksamheten för fortbildning/planering. Alternativ verksamhet erbjuds vid anmält behov. Någon reduktion av avgiften medges inte för dessa dagar.

Reducering för stängd verksamhet

Avgiften reduceras om verksamheten måste stängas och annan verksamhet inte kan erbjudas. Avbrottet måste uppgå till minst en hel dag.

Reducering sker med kalenderdagavgiften för varje sådan dag.

Force majeure

Om verksamheten måste stängas på grund av extraordinära orsaker gäller force majeure. Ingen reduktion av avgiften görs och de som drabbas av inkomstbortfall eller kostnader på grund av stängningen har inte rätt till skadestånd från kommunen.

Efterdebitering/ Återbetalning av avgiften

Om för låg avgift har tagits ut p.g.a. att felaktig eller ingen inkomstredovisning eller schemaändring har lämnats kan efterdebitering av hela mellanskillnaden ske tre år bakåt i tiden. Detsamma gäller om ingen eller felaktig uppgift har lämnats om hushållets sammansättning eller om andra barn i hushållet som är placerade i barnomsorg/skolbarnomsorg hos annan huvudman.

Om för hög avgift har tagits ut p.g.a. att felaktig eller ingen inkomstredovisning eller schemaändring har lämnats sker återbetalning av mellanskillnaden för endast en månad tillbaka i tiden. Detsamma gäller om ingen eller felaktig uppgift har lämnats om hushållets sammansättning eller om andra barn i hushållet som är placerade i barnomsorg/skolbarnomsorg hos annan huvudman.

Återbetalning för mer än en månad görs endast i undantagsfall efter skriftlig ansökan till förvaltningschef som fattar beslut i ärendet.

UPPSÄGNING AV PLATS

Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag då uppsägningen inkommit till Barnomsorgshandläggaren. Om platsen delas av vårdnadshavarna ska uppsägningen göras av vårdnadshavarna var för sig. Den ena vårdnadshavaren kan säga upp sin del och den andre vårdnadshavaren blir då ensam platsinnehavare.

När placering upphör under kalendermånad betalas kalenderdagavgift per dag.

Vid byte från förskola till fritidshem behöver ingen uppsägning göras. Placeringen löper utan avbrott. Ur avgiftssynpunkt sker övergången mellan förskola och fritidshem när skolans hösttermin startar det år barnet börjar förskoleklass. I praktiken beslutar dock förskola och fritidshem gemensamt när övergången ska ske (För barn som inte går i förskoleklass sker övergången istället det år barnet börjar årskurs 1).

Om barnet inte längre har behov av barnomsorg lämnar du en uppsägning senast två månader före barnets sista dag i verksamheten. Observera att om ny placering påbörjas inom fyra månader från det att placeringen upphört annulleras uppsägningen och avgift betalas retroaktivt.

FLYTT TILL ANNAN KOMMUN

Vid flytt till annan kommun får plats behållas i två månader räknat från att folkbokföringen ändrats.

Den som flyttar till annan kommun har möjlighet att efter prövning få behålla sin plats i barnomsorgen i Hammarö kommun.

AVSTÄNGNING

Avstängning från förskola kan ske:

- om avgiften inte betalas
- om platsen erhållits på grund av felaktiga uppgifter
- om rätten till plats upphör
- om platsen inte nyttjas

Om vårdnadshavarna har en skuld till kommunen avseende obetalda barnomsorgsavgifter ges inget erbjudande om plats förrän skulden är betald. Detta gäller såväl det barn som skulden avser samt andra barn i hushållet.

Rätten till allmän förskola påverkas inte av vårdnadshavares eventuella skulder.

Barn i behov av stöd i sin utveckling eller med ett eget behov av förskoleplats på grund av familjens situation har rätt till förskoleplats utifrån barnets behov oavsett vårdnadshavares skulder.

VILANDE PLATS

Om det finns särskilda skäl kan plats begäras vilande i högst tre månader.

Ansökan om att ha en vilande plats görs senast en månad före sista närvarodagen. Ingen schemaändring får göras och avgift betalas under hela frånvarotiden enligt gällande taxa.

AVGIFTER GRUNDTAXA

Maxtaxetabell fr o m 2023-01-01

Förskola % av bruttoinkomst/månad		Förskola bruttoinkomst över 54 830 kr/månad	
Barn 1 (yngsta barnet)	3,0 %	Barn 1 (yngsta barnet)	1 645
Barn 2	2,0 %	Barn 2	1 097
Barn 3	1,0 %	Barn 3	548

TAXA FÖR BARN SOM ÄR BERÄTTIGAT TILL ALLMÄN FÖRSKOLA

Obs! Allmän förskola bedrivs endast under skolans läsår och gäller för barn fr.o.m. höstterminen det år barnet fyller tre år t.o.m. vårterminen det år barnet börjar i förskoleklass. För verksamhet under annan tid gäller grundtaxan.

Allmän förskola närvarotid 0-15 tim/vecka Ansökan krävs		Allmän förskola närvarotid 16-- tim/vecka % av bruttoinkomst/månad		Allmän förskola närvarotid 16-- tim/vecka bruttoinkomst över 54 830 kr/månad	
Barn 1 (yngsta barnet)	0	Barn 1 (yngsta barnet)	2,25 %	Barn 1 (yngsta barnet)	1 234
Barn 2	0	Barn 2	1,50 %	Barn 2	822
Barn 3	0	Barn 3	0,75 %	Barn 3	411