

Feriearbete sommaren 2024



Information gällande feriearbete
sommaren 2024

 Hammarö

Hej!

Kul att du vill arbeta hos oss i sommar! Ofta är feriearbetet den första kontakten med arbetslivet och en värdefull erfarenhet inför ett framtida yrkesliv. På ditt feriearbete får du en bild av hur en arbetsplats fungerar och kan skaffa dig erfarenhet och kontakter.

I detta dokument finns viktig information om feriearbetet, gå gärna igenom detta med vårdnadshavare.

Ansökan

Du som söker feriearbete ska vara folkbokförd i Hammarö kommun, ha svenskt personnummer och vara född 2007. Du kan bara göra en ansökan, men det går att göra ändringar i ansökan fram tills att ansökningstiden löper ut.

Val av perioder och områden samt uppgifter om vad du vill arbeta med är **endast önskemål** och kan enbart tillgodoses i mån av plats. Du behöver inte ha några tidigare erfarenheter, men skriv gärna i din ansökan vad du är bra på.

När du blivit tilldelad en plats får du e-post med placeringserbjudande, om du vill ha platsen måste du tacka ja till jobberbjudandet inom sju dagar annars går du miste om erbjudandet. Information och kommunikation inför arbetet sker huvudsakligen via e-post.

Det går inte att byta plats eller period.

Informationsmöte/Uppstartsmöte

Du kommer få en separat kallelse till ett gemensamt obligatoriskt informationsmöte/uppstartsmöte som sker din första arbetsdag. Efter mötet tar du dig sedan på egen hand till din arbetsplats.

Arbets tid

Feriearbetare får endast arbeta dagtid, måndag-fredag (fram till senast 19.00), ej helgdagar (Midsommarafton räknas som helgdag), högst 8 tim/dag. Lunchrast ska tas ut med minst 30 minuter och ingår inte i arbetstiden.

För de flesta platser är arbetstiden 6 timmar/dag i tre veckor, max 90 timmar totalt. Undantag Simskola där arbetstiden är 8 timmar/dag i två veckor.

Belastningsregister

Då du kan komma att placeras inom ett område som jobbar med eller i nära anslutning till barn **måste** du uppvisa utdrag från belastningsregistret utan anmärkning för att få jobba. Om du inte uppvisar utdraget går du miste om feriearbetet. **Detta gäller samtliga feriearbetare.**

Beställ utdraget omgående från polisen, via länken:
<https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/skola-eller-forskola/>

Beställ och uppvisa utdraget omgående då det kan vara väntetid!

När du fått utdraget kan du:

- Uppvisa det för notering i Hammarö kommuns Kontaktcenter och själv behålla utdraget.
- Lämna in det till Kontaktcenter.
- Skicka det till: *Hammarö kommun "Feriearbete", Box 26, 663 21 Skoghall.*

Inskickat/inlämnat utdrag återsänds till dig.

Sjukfrånvaro

Om du blir sjuk kontaktar du din arbetsledare eller arbetsplats för att anmäla din sjukfrånvaro. Meddela din sjukfrånvaro varje sjukdag innan arbetsdagen börjar. Rätten till sjuklön gäller om arbetstagaren tillträtt anställningen och därefter varit anställd 14 kalenderdagar i följd. Det innebär att från och med dag 15 har man rätt till sjuklön om ovanstående villkor är uppfyllt. Du kan inte jobba in tiden som du har varit sjuk.

Rutiner

När man är ny på en arbetsplats är det viktigt att man känner till vilka rutiner som finns. Be din arbetsledare att beskriva en typisk dag på jobbet och vilka rutiner som gäller på morgonen, vid lunch och i slutet av dagen. Det är också viktigt att du får information om säkerhetsrutiner och eventuella risker som finns på arbetsplatsen.

Exempel på frågor som du kan ställa till din arbetsledare:

- Var ska jag befinna mig i början och slutet på arbetsdagen?
- Hur ser en vanlig arbetsdag ut här?
- Vad händer om jag gör fel?
- Har jag lika mycket ansvar som de andra medarbetarna?
- Vilken tid är lunchrasten?
- Vad händer om jag blir sen eller sjuk?
- Vad händer vid ett brandlarm?
- Finns det vissa dörrar som ska hållas stängda eller låsta?
- Vilken utbildning behöver man för det här jobbet?

Försäkring

Du som feriearbetare är olycksfalls- och ansvarsförsäkrad genom Hammarö kommun. Om en skada på person eller material inträffar ska du berätta det för din arbetsledare.

Anställningsavtal

Alla anställningsavtal signeras med Bank-ID och du kommer få en avisering från Addo till din mejl när avtalet redo för din signering.

Lön och Kontoregistret

2024 års lön är 73 kr/tim (inklusive semesterersättning). Lönen betalas ut den 27:e, månaden efter avslutat arbete.

Lönen utbetalas via Swedbank och kontoregistret. Du måste med en förälder/vårdnadshavare gå in på ett av deras kontor och anmäla dig till kontoregistret då du är under 18 år. Om du redan har ett konto i Swedbank så måste du öppna upp det för inbetalning av lön.

Om du inte har kopplat ditt konto till Swedbank får du en utbetalningsavi hemskickad. Detta gör dock att det kan dröja lite längre innan du får din lön, samt att du kan få betala en avgift till banken.

För ytterligare information:

<https://www.swedbank.se/privat/betala-och-overfora/konton/anmal-konto-till-swedbanks-kontoregister.html>

Skatt

För att Hammarö kommun inte ska dra någon skatt behöver du lämna in en blankett där du skriver under att du tjänar mindre än 24 238 kronor under året, studerar och är bosatt i Sverige hela året. Blanketten kommer att finnas vid uppstartsmötet första arbetsdagen. Du kan också själv hämta blanketten hos Skatteverket och lämna in den i samband med uppstartsmötet.

Resa till och från jobbet

Du ansvarar själv för att ta dig till och från jobbet och står själv för eventuella kostnader för den resan.

Kontakt

När du tilldelats din arbetsplats kommer en arbetsledare kontakta dig. Det är till denne du först och främst vänder dig med frågor, sjukanmälan etc.

Avslutning

När du ska sluta på din arbetsplats kan du passa på att prata med din arbetsledare om hur er tid tillsammans har varit. Du kan be din arbetsledare att skriva ett arbetsintyg och personligt omdöme. Dessa dokument kan vara bra att ha när du söker framtida jobb.

Trevlig sommar!

feriearbete@hammaro.se



Postadress: Box 26, 663 21 Skoghall **Besöksadress:** Mörmovägen 5, Skoghall