

Bidragsbestämmelser föreningsbidrag

Hammarö kommun vill genom olika bidragsformer skapa en god förutsättning för ett allsidigt föreningsliv i kommunen genom: att ge kontanta bidrag till verksamhet samt ge bidrag till föreningar som har egen eller hyr lokal för sin verksamhet.

ALLMÄNNA VILLKOR

Bidragsberättigade organisationer:

Bidrag kan ges till förening/organisation som har sin hemvist och är verksam inom Hammarö kommun.

Bidrag kan, efter beslut i bidragshandläggande nämnd, även ges till organisationer som ej har sin hemvist i kommunen om dessa bedriver en verksamhet som riktar sig till, eller i övrigt gagnar, boende i Hammarö kommun.

För att vara berättigad till kommunala bidrag skall föreningen:

- anses vara en ideell, allmännyttig organisation
- ha minst 15 medlemmar (aktiva)
- vara godkänd av bidragshandläggande nämnd
- ha antagit stadgar och fungera enligt vedertagna demokratiska principer
- ha eget post- eller bankgirokonto
- årligen insända verksamhets-, resultat- och revisionsberättelse

Bidrag utgår ej till:

- ekonomiska föreningar
- politiska föreningar
- elevföreningar (ex skolidrottsföreningar)
- stödföreningar (ex supporterklubbar)
- företagsföreningar
- läns- och riksföreningar
- föräldraföreningar
- föreningar med lokalt begränsat intresseområde (ex grannföreningar)
- organisationer anslutna till Svenska kyrkan

Föreningar skall i samband med ansökan säkerställa att föreningens registeruppgifter avseende adress, kontaktperson, bankkonto, post- eller bankgiro är korrekta.

För sent inkommen ansökan

Ansökan ska skickas in senast den 25 februari.

Komplett ansökan om föreningsstöd inkommen:

1-7 dagar för sent - avdrag 10 %

8-14 dagar för sent- avdrag 50 %

Ansökan mer än 14dagar för sent tas inte upp till förhandling.

KOMMUNALT AKTIVITETSSTÖD (7-25 ÅR)

Förutom kommunens allmänna villkor för att vara bidragsberättigad förening gäller nedanstående bestämmelser för det kommunala aktivitetsstödet.

Villkor för bidrag

- Bidrag utgår för deltagartillfällen som genomförs på godkända gruppaktiviteter i föreningens regi
- Bidrag utgår ej till studiecirkelsammanskomster, ej heller till entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang såsom danser, bingo och basarer
- Bidragshandläggande nämnd fastställer årligen belopp per deltagartillfälle
- Förening skall ha minst 5 godkända, redovisade, gruppaktiviteter per termin (halvår)

Godkänd gruppaktivitet

- En gruppaktivitet ska vara en ledarledd. Med grupp menas träningsgrupp, lag etc.
- Ett lag eller motsvarande kan endast redovisas som en gruppaktivitet oavsett om träningen bedrivs i mindre grupper och med flera ledare.
- Ledare ska vara lägst 13 år och kan inte vara ledare för flera grupper samtidigt
- En gruppaktivitet ska omfatta minst tre (3) bidragsberättigade deltagare utöver ledare.
- Bidrag utgår för maximalt 30 deltagare per gruppaktivitet.
- Aktiviteten skall vara planerad och pågå minst 1 timme och innehålla gemensam samling och avslutning

Deltagare

- Bidragsberättigad deltagare skall vara i åldern 7-25 år
- Ledare i åldern 13-25 år är också bidragsberättigade.
- En deltagare kan räknas endast en gång per dag och förening oavsett antal träffar
- För handikappverksamhet finns ingen övre åldersgräns
- Bidrag ges för varje deltagartillfälle

Närvaroredovisning

- Närvarokort (eller godkänd digital registrering) skall ifyllas vid varje gruppaktivitet. Närvarokortet skall innehålla uppgift om för- och efternamn samt födelseår på varje deltagare
- Närvarokort ska vara numrerade för att kunna identifieras på ansökningsblanketten
- Förening ansvarar själv för numreringen som ska vara så ordnad att varje kort blir unikt och kan återfinnas.
- Närvarokort ska undertecknas av ansvarig ledare
- Även närvaroregistrering via RF:s IdrottOnline är godkänd

Ansökan

- Ansökan skall ske på särskild blankett som tillhandahålls av kommunen/resp. förbund eller genom inlämnande av sammanställning för RF:s LOK-stödansökan via IdrottOnline
- Aktivitetsstöd söks och utbetalas två gånger per år
- Redovisningsperioder är 1 januari - 30 juni samt 1 juli - 31 december.

Ansökan lämnas så snart redovisningsperioden är slut dock **senast den 25 augusti resp. 25 februari**. Ansökan ska undertecknas av föreningen utsedd firmatecknare.

För sent inkomsten ansökan

Ansökan ska skickas in senast den 25 augusti respektive den 25 februari.

Komplett ansökan om föreningsstöd inkomsten:

1-7 dagar för sent - avdrag 10 %

8-14 dagar för sent- avdrag 50 %

Ansökan mer än 14 dagar för sent tas inte upp till förhandling.

Granskning och kontroll

- Kommunen har rätt att kontrollera ansökans riktighet. På anmodan ska förening tillhandahålla samtliga handlingar som önskas för att kunna genomföra kontroll
- Lämnande av oriktiga uppgifter eller vägran att lämna in begärda handlingar kan medföra att föreningen avstängs från bidrag. Även återbetalning av bidrag kan krävas
- Underlaget för ansökan (närvarokort) ska sparas enligt bokföringslagens bestämmelser om räkenskapshandlingar

Utbetalning

- Utbetalning sker till ett av föreningen tecknat bankkonto, post- eller bankgirokonto. Utbetalning sker senast under april respektive oktober månad

Bidragsbelopp, kommunalt aktivitetsstöd

Bidragsbelopp fastställs årligen av Hammarö kommun.

Ansökningar och handlingar skickas till

Hammarö Kommun

Att: Anna Bengtsson

Fritidsenheten

Box 26

663 21 Skoghall

E-post: anna.bengtsson@hammaro.se

GENERELLT VERKSAMHETS BIDRAG

Kan beviljas föreningar för verksamheten under bidragsåret. Stödet ges till i kommunen registrerade och godkända föreningar dock ej studieförbund.

Fritidsföreningar

En fritidsförening är en förening som bedriver barn- och ungdomsverksamhet och har sökt LOK-stöd eller motsvarande.

Bidraget syftar till att utgöra en grund för verksamhet som bedrivs för barn- och unga i åldern 7-25 år och för aktiviteter som stimulerar ett livslångt idrottande och/eller ett långvarigt och aktivt friluftsliv. Stödet ska stimulera och underlätta för föreningar att enskilt eller tillsammans med andra föreningar arbeta med integration, nya målgrupper och verksamheter.

Bidraget har en karaktär av ett engångsbelopp och till ansökan ska en projektplan innehållande mål- och syfte och ekonomisk kalkyl bifogas. Utvärdering av genomförd aktivitet kopplat till projektplanen kommer att göras.

För att beviljas generellt verksamhetsbidrag skall föreningen under föregående år deltagit i någon av kommunens anordnade aktiviteter som syftar till att så många som möjligt skall få prova på så rikt aktivitetsutbud som möjligt under lekfulla former.

Sociala föreningar

En social förening innebär att man som sin huvudsakliga verksamhet stödjer människor som har, eller allvarligt riskerar att få sociala problem eller är en förening som stödjer människor med olika former av funktionsnedsättning.

Bidraget består av dels ett grundbidrag och ett verksamhetsbidrag

Grundbidraget fördelas per organisation med sin hemvist inom kommunen och bidrag i förhållande till antalet aktiva* medlemmar boende i Hammarökommun. Vid ansökan redovisar föreningen sina aktiva medlemmar boende i kommunen.

* Med aktiva medlemmar menas de som har deltagit i föreningens verksamhet vid minst 10 tillfällen under föregående kalenderår

Verksamhetsbidraget har en karaktär av ett engångsbelopp kopplat till den verksamhet man som förening vill bedriva i kommunen kommande verksamhetsår. Till ansökan ska en verksamhetsplan innehållande aktivitetsplan med ekonomisk kalkyl bifogas. Utvärdering av genomförd aktivitet kopplat till verksamhetsplanen kommer att göras.

För att beviljas generellt verksamhetsbidrag skall föreningen under föregående år deltagit i någon av kommunens anordnade aktiviteter.

Kulturföreningar

En kulturförening är en förening som genomför öppna kulturarrangemang/aktiviteter

Bidraget består av dels ett grundbidrag och ett verksamhetsbidrag

Grundbidraget fördelas per organisation med sin hemvist inom kommunen och bidrag i förhållande till antalet aktiva* medlemmar boende i Hammarökommun. Vid ansökan redovisar föreningen sina aktiva medlemmar boende i kommunen.

* Med aktiva medlemmar menas de som har deltagit i föreningens verksamhet vid minst 10 tillfällen under föregående kalenderår

Verksamhetsbidraget har en karaktär av ett engångsbelopp kopplat till den verksamhet man som förening vill bedriva i kommunen kommande verksamhetsår. Till ansökan ska en verksamhetsplan innehållande aktivitetsplan med ekonomisk kalkyl bifogas. Utvärdering av genomförd aktivitet kopplat till verksamhetsplanen kommer att göras.

För att beviljas generellt verksamhetsbidrag skall föreningen under föregående år deltagit i någon av kommunens anordnade aktiviteter.

Ansökan

Ansökan om generellt verksamhetsbidrag på tillhörande ansökningsblankett för respektive fritids-, social- och kulturförening skall vara oss tillhanda på Hammarö kommun senast den **25 februari**.

Samtliga ansökningar prövas i varje enskilt fall varje år. Att föreningen fått bidrag ett år utgör ingen garanti för att man får bidrag nästkommande år.

- Beslut om bidrag fattas av bidragshandläggande nämnd senast under april månad
- Bidrag utbetalas under andra kvartalet (om inte annat är överenskommet)
- Bidrag överstigande 10 000 kronor kan delas upp på flera utbetalningar

Till ansökan bifogas:

- Uppgifter om vilket belopp som söks med tillhörande projektplan
- Senaste årets verksamhets- och revisionsberättelse samt årsbokslut

Ansökningar och handlingar skickas till

Hammarö Kommun
Att: Anna Bengtsson
Fritidsenheten
Box 26
663 21 Skoghall
E-post: anna.bengtsson@hammaro.se

LOKALBIDRAG

Beviljas i första hand pensionärs- och handikapporganisationer samt de barn- och ungdomsorganisationer som äger eller hyr anläggning/lokal externt för sin verksamhet i Hammarö kommun.

Vid ansökan om lokalbidrag skall samtliga kostnader och intäkter, som är att hänföra till anläggningen/lokalen, redovisas i ansökan.

Ansökan om lokalbidrag skall innehålla uppgifter om lokalens storlek, användningsområde, nyttjande samt kostnader och intäkter senaste verksamhetsåret.

Ansökan om lokalbidrag på tillhörande ansökningsblankett skall vara oss tillhanda på Hammarö kommun senast den **25 februari**.

Till ansökan bifogas:

- Uppgifter om vilket belopp som söks
- Senaste verksamhets- och revisionsberättelse samt årsbokslut

ANLÄGGNINGSTÖD

Föreningar har möjlighet att söka ekonomiskt stöd för delfinansiering av nybyggnation och föreningar med egna ägda eller hyrda lokaler har också möjlighet att söka medel för periodiskt underhåll (ej driftkostnader).

Ansökan

Av ansökan ska framgå vilka åtgärder som planeras, dess syfte och kostnadsberäkning.

Ansökan om anläggningsstöd på tillhörande ansökningsblankett skall vara oss tillhanda på Hammarö kommun senast den **25 februari**. Bidragsbelopp fastställs årligen av Hammarö kommun och betalas ut efter redovisning av styrkta kostnader.

Till ansökan bifogas:

- Uppgifter om vilket belopp som söks
- Senaste verksamhets- och revisionsberättelse samt årsbokslut

Ansökningar och handlingar skickas till

Hammarö Kommun
Att: Anna Bengtsson
Fritidsenheten
Box 26
663 21 Skoghall
E-post: anna.bengtsson@hammaro.se

BIDRAG TILL STUDIEFÖRBUNDENS VERKSAMHET

Bidragen syftar till att ge organisationerna som bedriver folkbildningsverksamhet i enlighet med Folkbildningsrådets kriterier för statsbidrag, och som erhåller statsbidrag från Folkbildningsrådet eller Utbildningsdepartementet möjlighet att i demokratiska former bedriva och främja folkbildning och kulturverksamhet av god kvalitet i Hammarökommun. Verksamheten skall följa folkbildningens grundidé att deltagarna själva har ett stort inflytande och gemensamt är med och formar innehåll och upplägning.

Bidragshandläggande nämnd fördelar bidragen utifrån föregående års redovisade studietimmar i verksamhetsformerna studiecirkel- och övrig folkbildning för studieförbunden anslutna till Folkbildningsrådet samt lärogrupp och lärande för barn hos SISU Idrottsutbildarna.

Ansökan om kommunalt bidrag på tillhörande ansökningsblankett skall vara oss tillhanda senast den **25 februari** och avse kommande kalenderår. Av ansökningshandlingarna skall det klart och tydligt framgå vilken verksamhet som bedrivits/planeras i kommunen

Till ansökan bifogas:

- Verksamhetsplan med budget för det år ansökan avser
- Underlag för bidrag, där omfattning av verksamheten framgår, typ av verksamhet och antal deltagare i respektive verksamhet.
- Verksamhetsberättelse, ekonomiskberättelse och revisionsberättelse från föregående verksamhetsår

Ansökningar och handlingar skickas till

Hammarö Kommun
Att: Anna Bengtsson
Fritidsenheten
Box 26
663 21 Skoghall
E-post: anna.bengtsson@hammaro.se