

**BILDNINGSFÖRVALTNINGEN**
**UTFLYTTNINGSSANMÄLAN**
**663 21 SKOGHALL**

bin@hammaro.se

**Lämna till berörd rektor**
**Personuppgifter**

Elevens namn				Personnummer
Elevens nuvarande skola			Elevens nuvarande årskurs/klass	
Elevens nya adress				Postadress
Datum för flyttning	År	Månad	Dag	Elevens nya kommun
Elevens nya skola				Elevens nya årskurs/klass
Datum för elevens sista skoldag i Hammarö kommun	År	Månad	Dag	

**Vårdnadshavare**

Vårdnadshavares namn		Vårdnadshavares namn	
Personnummer		Personnummer	
Adress		Adress	
Telefon bostad	Telefon arbete	Telefon bostad	Telefon arbete
E-post		E-post	

**Namnteckningar**

Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavares namnteckning	Vårdnadshavares namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

**Om barnet/eleven har två vårdnadshavare ska båda skriva under.**

Uppgiftslämnandet genom denna blankett betraktas som ett samtycke till personuppgiftsbehandling enligt Personuppgiftslagen (PuL SFS nr 1998:204). Bildningsnämnden i Hammarö kommun ansvarar för behandlingen av personuppgifter för elevadministration och administration inom barnomsorgen. De personuppgifter som du har lämnat kommer att användas i Hammarö kommuns administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet samt för framtida tillsyn och sammanställning av statistik. Ytterligare nödvändiga personuppgifter kan komma att samlas in för dessa ändamål från annan källa än dig själv. Personuppgifter kan komma att lämnas till annan myndighet eller till den som begär det enligt offentlighetsprincipen. Registrerad har rätt att en gång per år, efter skriftlig ansökan, få veta om personuppgifter behandlats eller ej. Efter begäran ska felaktiga eller ofullständiga uppgifter rättas, blockeras eller utplånas. Du avgör själv om du vill lämna några uppgifter till oss. Uppgifterna är dock nödvändiga för handläggning av ärendet. Information lämnas av Hammarö kommun, 7. Bildningsförvaltningen, 663 21 Skoghall, 054-51 50 00, bin@hammaro.se.