

**BILDNINGSFÖRVALTNINGEN**
**ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV**
**663 21 SKOGHALL**

bin@hammaro.se

Enligt 7 kap 18 § i skollagen får en elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

**Ansökan lämnas till ansvarig lärare/mentor.** Ledighet beviljas av rektor men ansvarig lärare kan ha fått rätten att besluta om ett visst antal dagar enligt delegation.

**Elev**

Elevens namn	Personnummer
Skola	Klass

**Önskad ledighet**

Datum fr o m	t o m	Antal skoldagar	Tid fr o m – t o m klockan (anges vid del av dag)
-	-	-	-
Orsak till ledighet			

**Namnteckningar (vid gemensam vårdnad krävs bådas underskrift)**

Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavares namnteckning	Vårdnadshavares namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

**Beslut (ifylles av skolan)**

Tidigare under läsåret beviljad ledighet för eleven	Antal skoldagar
Ledigheten <input type="checkbox"/> Tillstyrks <input type="checkbox"/> Avstyrks	Datum Ansvarig lärare/mentor Underskrift Namnförtydligande
Ledigheten <input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås	Datum Ansvarig lärare/mentor (enligt delegering) ELLER rektor Underskrift Namnförtydligande

Uppgiftslämnandet genom denna blankett betraktas som ett samtycke till personuppgiftsbehandling enligt Personuppgiftslagen (PuL SFS nr 1998:204). Bildningsnämnden i Hammarö kommun ansvarar för behandlingen av personuppgifter för elevadministration och administration inom barnomsorgen. De personuppgifter som du har lämnat kommer att användas i Hammarö kommuns administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet samt för framtida tillsyn och sammanställning av statistik. Ytterligare nödvändiga personuppgifter kan komma att samlas in för dessa ändamål från annan källa än dig själv. Personuppgifter kan komma att lämnas till annan myndighet eller till den som begär det enligt offentlighetsprincipen. Registrerad har rätt att en gång per år, efter skriftlig ansökan, få veta om personuppgifter behandlats eller ej. Efter begäran ska felaktiga eller ofullständiga uppgifter rättas, blockeras eller utplånas. Du avgör själv om du vill lämna några uppgifter till oss. Uppgifterna är dock nödvändiga för handläggning av ärendet. Information lämnas av Hammarö kommun, 7. Bildningsförvaltningen, 663 21 Skoghall, 054-51 50 00, bin@hammaro.se.