

BILDNINGSFÖRVALTNINGEN**Box 26****663 21 SKOGHALL****SCHEMA – FÖRSKOLA, FAMILJE-
DAGHEM OCH FRITIDSHEM**

Kan även göras via E-tjänster för barnomsorg

OBS! En blankett per barn/elev.

Schemat gäller från och med	År	Mån	Dag	Förskola/Fritidshem/ Familjedaghem, namn och ev. avdelning
-----------------------------	----	-----	-----	--

Personuppgifter

Barnets/elevens namn		Personnummer	
Vårdnadshavares namn		Vårdnadshavares/sammanboendes namn	
Adress		Adress	
Telefon bostad	Telefon arbete	Telefon bostad	Telefon arbete
E-post		E-post	
<input type="checkbox"/> Föräldraledig <input type="checkbox"/> Arbetslös <input type="checkbox"/> Studerande		<input type="checkbox"/> Föräldraledig <input type="checkbox"/> Arbetslös <input type="checkbox"/> Studerande	

Vid flerveckorsschema är det nödvändigt att fylla i vilket datum som är måndag i vecka 1

Ange datum för måndag i vecka 1	År	Mån	Dag	Schemaperioden omfattar, antal veckor
---------------------------------	----	-----	-----	---------------------------------------

Vecka 1**Vecka 2**

Dag	Arbets- tid vårdnadshavare Fr.o.m. – t.o.m.	Arbets- tid vårdnadshavare/ sammanboende Fr.o.m. – t.o.m.	Barnets omsorgstid* Fr.o.m.-t.o.m.	Dag	Arbets- tid vårdnadshavare Fr.o.m. – t.o.m.	Arbets- tid vårdnadshavare/ sammanboende Fr.o.m. – t.o.m.	Barnets omsorgstid* Fr.o.m.-t.o.m.
Måndag				Måndag			
Tisdag				Tisdag			
Onsdag				Onsdag			
Torsdag				Torsdag			
Fredag				Fredag			

* Omsorgstid = arbetstid inklusive restid till och från arbetet.

Vecka 3**Vecka 4**

Dag	Arbets- tid vårdnadshavare Fr.o.m. – t.o.m.	Arbets- tid vårdnadshavare/ sammanboende Fr.o.m. – t.o.m.	Barnets omsorgstid* Fr.o.m.-t.o.m.	Dag	Arbets- tid vårdnadshavare Fr.o.m. – t.o.m.	Arbets- tid vårdnadshavare/ sammanboende Fr.o.m. – t.o.m.	Barnets omsorgstid* Fr.o.m.-t.o.m.
Måndag				Måndag			
Tisdag				Tisdag			
Onsdag				Onsdag			
Torsdag				Torsdag			
Fredag				Fredag			

**SCHEMA – FÖRSKOLA, FAMILJE-
DAGHEM OCH FRITIDSHEM**
Vecka 5**Vecka 6**

Dag	Arbets- tid vårdnadshavare Fr.o.m. – t.o.m.	Arbets- tid vårdnadshavare/ sammanboende Fr.o.m. – t.o.m.	Barnets omsorgstid* Fr.o.m.-t.o.m.	Dag	Arbets- tid vårdnadshavare Fr.o.m. – t.o.m.	Arbets- tid vårdnadshavare/ sammanboende Fr.o.m. – t.o.m.	Barnets omsorgstid* Fr.o.m.-t.o.m.
Måndag				Måndag			
Tisdag				Tisdag			
Onsdag				Onsdag			
Torsdag				Torsdag			
Fredag				Fredag			

* Omsorgstid = arbetstid inklusive restid till och från arbetet.

Snittid (används enbart då schema ej kan anges)

Antal timmar per vecka
timmar/vecka

Namnteckningar

Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavares namnteckning	Vårdnadshavares/sammanboendes namnteckning
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Uppgiftslämnandet genom denna blankett betraktas som ett samtycke till personuppgiftsbehandling enligt Personuppgiftslagen (PuL SFS nr 1998:204). Bildningsnämnden i Hammarö kommun ansvarar för behandlingen av personuppgifter för elevadministration och administration inom barnomsorgen. De personuppgifter som du har lämnat kommer att användas i Hammarö kommuns administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet samt för framtida tillsyn och sammanställning av statistik. Ytterligare nödvändiga personuppgifter kan komma att samlas in för dessa ändamål från annan källa än dig själv. Personuppgifter kan komma att lämnas till annan myndighet eller till den som begär det enligt offentlighetsprincipen. Registrerad har rätt att en gång per år, efter skriftlig ansökan, få veta om personuppgifter behandlats eller ej. Efter begäran ska felaktiga eller ofullständiga uppgifter rättas, blockeras eller utplånas. Du avgör själv om du vill lämna några uppgifter till oss. Uppgifterna är dock nödvändiga för handläggning av ärendet. Information lämnas av Hammarö kommun, 7. Bildningsförvaltningen, 663 21 Skoghall, 054-51 50 00, bin@hammaro.se.