

BILDNINGSFÖRVALTNINGEN
Box 26
663 21 SKOGHALL
SCHEMA – OMSORG PÅ
OBEKVÄM TID

Bilaga 2 till "Ansökan om omsorg på obekvämtid"

OBS! En blankett per barn/elev.

Schemat gäller från och med	År	Mån	Dag
-----------------------------	----	-----	-----

Personuppgifter

Barnets/elevens namn		Personnummer	
Vårdnadshavares namn		Vårdnadshavares/sammanboendes namn	
Adress		Adress	
Telefon bostad/mobil	Telefon arbete	Telefon bostad/mobil	Telefon arbete
E-post		E-post	
Föräldraledig	Arbetslös	Studerande	
	Föräldraledig	Arbetslös	Studerande

Vid flerveckorsschema är det nödvändigt att fylla i vilket datum som är måndag i vecka 1

Ange datum för måndag i vecka 1	År	Mån	Dag	Schemaperioden omfattar, antal veckor
---------------------------------	----	-----	-----	---------------------------------------

Vecka 1
Vecka 2
Vecka 3

Dag	Barnets omsorgstid* Fr.o.m.-t.o.m.	Dag	Barnets omsorgstid* Fr.o.m.-t.o.m.	Dag	Barnets omsorgstid* Fr.o.m.-t.o.m.
Måndag		Måndag		Måndag	
Tisdag		Tisdag		Tisdag	
Onsdag		Onsdag		Onsdag	
Torsdag		Torsdag		Torsdag	
Fredag		Fredag		Fredag	
Lördag		Lördag		Lördag	
Söndag		Söndag		Söndag	

Vecka 4		Vecka 5		Vecka 6	
Dag	Barnets omsorgstid* Fr.o.m.-t.o.m.	Dag	Barnets omsorgstid* Fr.o.m.-t.o.m.	Dag	Barnets omsorgstid* Fr.o.m.-t.o.m.
Måndag		Måndag		Måndag	
Tisdag		Tisdag		Tisdag	
Onsdag		Onsdag		Onsdag	
Torsdag		Torsdag		Torsdag	
Fredag		Fredag		Fredag	
Lördag		Lördag		Lördag	
Söndag		Söndag		Söndag	

* Omsorgstid = arbetstid inklusive restid till och från arbetet.

Namn-teckningar

Ort och datum	Ort och datum
Vårdnadshavares namnteckning	Vårdnadshavares/sammanboendes namnteckning
Namn-förtydligande	Namn-förtydligande

Personuppgiftshantering enligt GDPR

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig för att kunna registrera schemat, så som personnummer, namn, adress samt omsorgstider. Syftet med en sådan behandling är för att kunna fullgöra registrering av schema på förskola eller fritidshem i Hammarö kommun.

Utöver de uppgifter du lämnar i detta schema kommer vi även att hämta dina folkbokföringsuppgifter från Skatteverket. Vi tillämpar gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är för att fullgöra våra skyldigheter av allmänt intresse och myndighetsutövning. Dina uppgifter kommer att sparas till dess att barnet inte längre är placerad i kommunens verksamhet.

De personuppgifter vi behandlar om dig kan komma att delas med andra enheter inom bildningsförvaltningen i Hammarö kommun. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är bildningsnämnden. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på bin@hammaro.se Du når vårt dataskyddsombud via Kontaktcenter på 054-51 50 00. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

