

**SERVICENÄMNDEN**

**Box 26**  
**663 21 SKOGHALL**

**ANSÖKAN OM UPPEHÅLL I HÄMTNING**

av avfall vid obebodd fastighet enligt 40 § lokala föreskrifter om avfallshantering för Hammarö kommun

En fastighetsägare kan ansöka om uppehåll i hämtning av säck- och kärlavfall vid en **permanentbostad** eller verksamhet om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst fyra månader och max tolv månader. Önskas fortsatt uppehåll i hämtning måste en ny ansökan lämnas in. Uppehåll i hämtning vid **fritidshus** kan efter ansökan beviljas fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas alls under hela hämtningsperioden (vecka 20-39).

Skriftlig ansökan ska lämnas till Hammarö kommun **senast sex veckor** före den avsedda uppehållsperioden.

**Sökande**

Namn	Telefon bostad
Utdelningsadress (gata, box etc)	Telefon arbete/mobil
Postnummer och ort	Kundnummer – se renhållningsfaktura från kommunen

**Fastighet som ansökan avser**

Fastighetsbeteckning	Fastighetsadress (om annan än ovan)
Typ av fastighet <input type="checkbox"/> Permanentbostad <input type="checkbox"/> Fritidshus	Postnummer och ort

**Period för uppehåll i hämtning (minst 4 månader, högst 12 månader)**

Från och med	År	Månad	Dag	Till och med	År	Månad	Dag

**Anledning till uppehållet**

<input type="checkbox"/> Jag/vi är bortrest/a under hela uppehållsperioden	<input type="checkbox"/> Jag/vi jobbar på annan ort under hela
----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

**Jag/vi intygar att fastigheten inte kommer att nyttjas alls under ovanstående period annat än för tillsyn av fastigheten dagtid:**

Ort och datum	Sökandens underskrift
	Namnförtydligande

### Personuppgiftshantering enligt GDPR

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som namn, adress och telefonnummer. Syftet med en sådan behandling är att kunna handlägga din ansökan och vid behov kunna kontakta dig.

Vi har fått uppgifterna från dig som ansöker och kommer inte att hämta in uppgifter från andra källor. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är 40 § lokala föreskrifter om avfallshantering i Hammarö kommun. Dina uppgifter kommer att sparas i två år.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas inte med någon annan aktör, varken internt eller med tredje part. Vi kommer således aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är Servicenämnden i Hammarö kommun, Box 12, 663 21 Skoghall. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på telefon 054-51 50 00 eller e-post [service@hammaro.se](mailto:service@hammaro.se). Du når vårt dataskyddsbud via Kontaktcenter på telefon 054-51 50 00. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.