

# Delegeringsordning socialnämnden

Delegeringsordning

Dnr: 2021/134

Socialnämnden, 2021-08-26, § 125

**Dokumenttitel:** Delegeringsordning socialnämnden

**Typ av styrdokument:** Delegeringsordning

**Beslutad av:** Socialnämnden

**Datum och beslutsparagraf:** 2021-08-26, § 125

**Diarienummer:** 2021/134

**Gäller för:** Socialnämnden

**Giltighetstid:** från och med 2021-08-26

**Senast reviderad:** 2021-08-26

**Ersätter:**

**Dokumentansvar:** Socialförvaltningen

## FÖRKORTNINGAR

Socialnämnden	SN
Socialnämndens arbetsutskott	SNAU
Brottsbalken	BrB
Dataskyddsförordningen	DSF
Förvaltningslag (2017:900)	FL
Hem för vård och boende	HVB
Individ och familjeomsorgen	IFO
Inspektionen för vård och omsorg	IVO
Kommunallag (2017:725)	KL
Lag om bestämmelser om unga lagöverträdare	LuL
Lag om missbrukare i vissa fall	LVM
Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga	LVU
Lag om anställningsskydd (1982:80)	LAS
Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet	MBL
Lag (2016:1145) om offentlig upphandling	LOU
Offentlighet- och sekretesslag	OSL
Socialförsäkringsbalken	SFB
Socialtjänstförordningen	SoF
Socialtjänstlagen	SoL
Tryckfrihetsförordningen	TF

# Innehåll

<b>1. Delegeringsbeslut</b> .....	<b>5</b>
1.1 Allmänna förutsättningar .....	5
1.2 Innebörd och syfte .....	5
1.3 Avgränsning av delegats beslutanderätt.....	6
1.4 Till vem kan beslut delegeras? .....	6
1.5 Delegering och verkställighet .....	6
1.6 Att avstå från delegeringsbeslut.....	7
1.7 Beslut utan delegering .....	7
1.8 Brådskande ärenden .....	7
1.9 Anmälan av delegeringsbeslut.....	7
1.10 Överklagande.....	8
1.11 Ramarna för beslut.....	8
1.14 Vidaredelegering .....	8
1.15 Ersättare vid jäv mm.....	9
<b>2. Teckningsrätt</b> .....	<b>9</b>
<b>3. Fullmakter</b> .....	<b>9</b>
<b>4. Delegeringsordningens struktur</b> .....	<b>10</b>
<b>5. Ärendeförteckning</b> .....	<b>11</b>
Socialnämndens delegeringsordning omfattar följande ärenden: .....	11
5.1 Allmänna ärenden .....	11
5.2 Personalärenden (HR) .....	14
5.3 Ekonomiärenden .....	16
5.4 Upphandlingsärenden .....	17
5.5 Ärenden om personuppgiftsbehandling .....	18
5.6 Föräldrabalken (1949:318) FB .....	19
5.7 Lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870) LVM .....	20
5.8 Lag om mottagande av asylsökande m.fl. (1994:137) .....	21
5.9 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) LSS .....	21
5.10 Socialtjänstförordning (2001:937) SoF .....	23
5.11 Socialtjänstlagen (2001:453) SoL .....	24
5.12 Socialförsäkringsbalken (2010:110) SFB .....	31
5.13 Lag med bestämmelse om vård av unga (1990:52) LVU .....	32
5.14 Smittskyddslag (2004:168) .....	35
5.15 Patientsäkerhetslagen (2010:659).....	35
5.16 Lag om anordnande av visst automatspel (1982:636) .....	35
5.17 Övriga ärenden .....	36

# 1. Delegeringsbeslut

## 1.1 Allmänna förutsättningar

De juridiska förutsättningarna för socialnämndens möjligheter att delegera beslutanderätt följer av bestämmelser i kommunallagen. Socialnämnden får uppdra till ett utskott, till en förtroendevald eller till en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Den som har sådan rätt kallas delegat.

Delegering inom socialnämnden förutsätter att kommunfullmäktige först beslutar om ett reglemente för socialnämnden. Reglementet talar om vilka verksamhetsområden som socialnämnden ska hantera och i vilka ärenden eller i vilka grupper av ärenden som socialnämnden ska fatta beslut. Socialnämnden kan sedan fatta beslut om att delegera beslutanderätten. Vanligen sker detta genom en delegeringsordning, men nämnden kan även besluta om delegering i en viss fråga i ett särskilt beslut.

Delegaten har redovisningsansvar av sina delegeringsbeslut till socialnämnden. Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegeringsordning ska anmälas till den. Socialnämnden kan även besluta att redovisningen sker på annat sätt. Vidare bär delegaten det straffrättsliga ansvaret, vilket innebär att delegaten kan dömas för till exempel tjänstefel om beslutet skulle komma att bedömas som felaktigt. Delegaten har rätt att överlämna ett ärende som omfattas av delegering för avgörande i socialnämnden.

Samtliga delegeringsbeslut ska registreras/diarieföras.

## 1.2 Innebörd och syfte

Med delegering avses att beslutanderätt överförs från socialnämnden till en delegat som självständigt fattar beslut på nämndens vägnar. Beslut som är fattade med stöd av denna delegeringsordning har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av socialnämnden. Rätten att ta beslut överförs till delegaten i sin helhet, vilket innebär att socialnämnden inte kan ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegering. Däremot kan nämnden när som helst besluta om att återkalla delegatens rätt att fatta beslut för ett visst ärende eller för en viss grupp av ärenden. Socialnämnden kan även föregripa att ett beslut fattas på delegation i ett ärende genom att själv ta upp ärendet.

Ett syfte med delegeringen är att avlasta socialnämnden från rutinärenden och ge utrymme för behandling av mer betydelsefulla och principiella ärenden. Vidare innebär delegering av beslutanderätt att beslutsvägarna blir kortare och att handläggningen av ärenden kan bli snabbare.

### 1.3 Avgränsning av delegats beslutanderätt

En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna ansvarsområdet och får inte omfatta något utanför socialnämndens verksamhetsområde. Enligt 6 kap 38 § KL får beslutsrätten inte heller delegeras i följande slag av ärenden:

- "ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av ett beslut av nämnden i dess helhet eller beslut av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras."

### 1.4 Till vem kan beslut delegeras?

Socialnämnden kan delegera till presidiet, ett utskott, ledamot, ersättare eller anställd att fatta beslut på dennes vägnar i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Delegering till en anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, så kallad blandad delegering, är inte tillåten.

Delegering av beslutanderätt kan inom vissa särskilt reglerade områden även ske till anställd i annan kommun. Det gäller till exempel överförmyndarärenden, myndighetsutövning i miljöärenden samt beslut enligt lagen om skydd mot olyckor.

Vid delegats förhinder och om denne har en förordnad vikarie eller ställföreträdare så tar denne över beslutanderätten, men om inte någon sådan finns, övergår beslutanderätten till ersättaren enligt delegeringsordningen. Om varken ordinarie delegat eller ersättare finns att tillgå eller har angetts och beslutet inte kan dröja, ska ärendet avgöras av delegatens chef eller lämnas till ordföranden för avgörande.

Beslut bör i första hand fattas på den nivå som anges i delegationsordningen. Förvaltningschefen är ersättare för samtliga delegater, förutom för socialnämndens arbetsutskott.

Delegering gäller både bifall och avslag om inte annat anges.

### 1.5 Delegering och verkställighet

Med beslut i delegeringsordningen avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för sådant beslut är att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Det krävs därmed självständiga överväganden i bedömningen från beslutsfattarens sida.

Så kallade "verkställighetsbeslut" ("ren verkställighet") kan sägas vara faktiskt handlande i form av rutinmässiga beslut som regelmässigt fattas av olika tjänstepersoner inom ramen för deras tjänst och verksamhetsansvar. Vid sådana beslut saknas möjlighet för beslutsfattaren att göra självständiga

bedömningar. Rätten för de anställda att fatta sådana beslut grundas då inte på delegering utan på den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Verkställighetsbeslut kan till exempel fattas med stöd av författning, avtal, myndighetsbeslut eller av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen uppställda ramar, riktlinjer eller budget. En mycket stor del av den kommunala verksamheten utgörs av ren verkställighet.

Var gränsen går mellan ett delegeringsbeslut och ren verkställighet är inte tydlig och således svår att dra. Vilket slags beslut det är fråga om har dock betydelse för den enskildes möjligheter att kunna överklaga ett beslut genom laglighetsprövning. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas.

### **1.6 Att avstå från delegeringsbeslut**

En delegat har alltid rätt att överlämna ett ärende till socialnämnden för beslut i ärenden som delegerats, om denne finner att ärendets beskaffenhet gör detta lämpligt. Något krav på delegaten att särskilt motivera ett sådant överlämnande finns inte. En delegat är skyldig att överlämna ett enskilt ärende till nämnden för avgörande om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Socialnämnden övertar då beslutanderätten.

### **1.7 Beslut utan delegering**

Om en anställd fattar beslut utan stöd av delegering, kan beslutet inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte existerar i kommunallagens mening. Kommunen kan däremot bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör sig om civilrättsliga förhållanden.

### **1.8 Brådskande ärenden**

Socialnämnden får, enligt 6 kap 39 § KL, uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att styrelsens beslut inte kan avvaktas. Observera att detta bara gäller ärenden som måste beslutas omgående. Sådana beslut ska anmälas vid socialnämndens nästa sammanträde enligt 6 kap 40 § 2 st KL.

### **1.9 Anmälan av delegeringsbeslut**

Socialnämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegeringsordningen ska anmälas till nämnden (6 kap. 40 § KL). Anmälan av fattade delegeringsbeslut ska tillställas förvaltningssekreteraren. Av delegeringsbeslutet ska framgå vem som har fattat beslutet, dvs. vem som är delegat, vad ärendet avser (nr i delegeringsordningen), datum samt diarienummer. Respektive delegat ansvarar för att beslut fattade med stöd av delegering tillställs förvaltningssekreteraren på ett korrekt sätt. Av socialnämndens protokoll ska framgå vilka delegeringsbeslut som har redovisats på sammanträdet. Den som vill överklaga ett delegeringsbeslut ska med ledning av

protokollet kunna utläsa i vilka ärenden beslut har fattats med stöd av delegering. Ett annat syfte med anmälan är att ledamöterna fortlöpande ska få information om vilka ärenden som har beslutats genom delegering. Delegeringsbeslut som kan överklagas genom laglighetsprövning och som inte anmäls till socialnämnden, kan inte vinna laga kraft.

### **1.10 Överklagande**

Varje kommunmedlem kan få lagligheten av socialnämndens beslut prövade genom att överklaga aktuellt beslut hos förvaltningsrätten (13 kap KL). Det gäller oavsett om överklagandet gäller beslut som fattats av styrelsen/nämnd eller av delegat. Laglighetsprövning får dock inte ske om det i annan lag finns särskilda bestämmelser om överklagande i annan ordning.

Tiden för överklagande räknas från den tidpunkt då tillkännagivande om justering av protokollet från det sammanträde vid vilket delegeringsbeslutet anmäldes görs på kommunens anslagstavla. Enligt 13 kap 5 § KL vinner ett beslut laga kraft tre veckor efter det att justering har skett, såvida inte beslutet överklagas.

Ett delegeringsbeslut som kan överklagas genom laglighetsprövning och som inte anmäls till socialnämnden, kan inte vinna laga kraft. Underlåtenhet att anmäla beslutet påverkar dock inte det fattade beslutets giltighet, men tiden för överklagande kommer att fortsätta löpa.

Gällande beslut där överklagande sker genom så kallat förvaltningsbesvär, räknas överklagandetiden på tre veckor från det att den som berörs av beslutet har fått del av beslutet. Delegaten ansvarar för eventuell delgivning samt att överklagandehänvisning kommer den som berörs av beslutet till handa.

### **1.11 Ramarna för beslut**

För samtliga beslut som fattas på delegering gäller att besluten ska följa gällande lagstiftning, kommunens beslutade styrdokument samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet som beslutet gäller.

### **1.14 Vidaredelegering**

Enligt 7 kap 6 § och 9 kap 31 § KL får socialnämnden besluta att en förvaltningschef som erhållit delegering, ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen. Av 7 kap 8 § KL framgår att socialnämnden även gällande vidaredelegering ska besluta om i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegeringsordning ska anmälas till den. Nämnden kan även besluta att återrapportering sker till förvaltningschefen.



### **1.15 Ersättare vid jäv mm.**

Vid delegering ska kommunallagens bestämmelser om jäv beaktas (6 kap 28-32 §§ och 7 kap 4 § KL) Om delegat på grund av jäv eller av annat skäl inte kan fatta beslut med stöd av delegeringsordningen i ett visst ärende gäller följande:

- om ordförande är delegat hänskjuts ärendet till vice ordförande, eller
- om anställd är delegat hänskjuts ärendet till närmast överordnad chef om inte vikarie är utsedd.

## **2. Teckningsrätt**

Rätten eller behörigheten att underteckna avtal och andra rättshandlingar för kommunens räkning utgör ren verkställighet och är följaktligen inte några beslut i kommunallagens mening. I Hammarö kommun framgår denna behörighet av särskilt fattade beslut av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd om teckningsrätter.

## **3. Fullmakter**

Inom vissa områden kan en tjänstepersons befogenhet utökas utöver det som gäller inom delegeringsordningen genom utfärdande av fullmakt. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten (person, inte befattning), för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. En förutsättning för utfärdandet är att den som undertecknar fullmakten själv äger aktuell beslutanderätt.

## 4. Delegeringsordningens struktur

Socialnämndens delegeringsordning är uppdelad i sex olika kolumner; nr, ärende, lagrum, delegat, ersättare och anmärkning.

I nummerkolumnen (nr) står ett specifikt nummer med en bokstav framför beroende på vilket delegeringsärende det rör;

5.1 Allmänna ärenden har bokstaven A

5.2 Personalärenden har bokstäverna HR

5.3 Ekonomiärenden har bokstäverna EK

5.4 Upphandlingsärenden har bokstäverna UP

5.5 Ärenden om personuppgiftsbehandling har bokstäverna PB

5.6 Föräldrabalken har bokstaven F

5.7 Lag om vård av missbrukare i vissa fall har bokstaven M

5.8 Lag om mottagande av asylsökande m.fl. har bokstäverna LA

5.9 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade har bokstaven L

5.10 Socialtjänstförordningen har bokstäverna SF

5.11 Socialtjänstlagen har bokstaven S

5.12 Socialförsäkringsbalken SFB

5.13 Lagen om vård av unga har bokstaven U

5.14 Smittskyddslag har bokstäverna SL

5.15 Patient säkerhetslag har bokstäverna PL

5.16 Lag om anordnande av automatspel har bokstäverna AU

5.17 Övrigt har bokstaven Ö

dvs. ärendets nr blir exempelvis; "HR1, EK1, UP1, A1, Ö1" och så vidare.

I **ärendekolumnen** finns en beskrivning av delegeringsbeslutet.

Om lagrum finns, anges detta i **lagrumskolumnen**.

I **delegatkolumnen** anges vem som är delegat.

Om det finns en ersättare i delegeringsärendet anges denne i **ersättarkolumnen**.

För vissa ärenden finns anmärkningar som t.ex. "i samråd med X". Detta anges i

**anmärkningskolumnen**.

## 5. Ärendeförteckning

Socialnämndens delegeringsordning omfattar följande ärenden:

### 5.1 Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A1	Beslut i nämndsärende som är så brådsåkande att socialnämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap 39–40 §§ KL	Socialnämndens ordförande	Vice ordförande	
A2	Överklaga domstolsbeslut angående särskild avgift enligt SoL och LSS	42 § FL	enhetschef		
A3	Svar till domstol i samband med överklagan (föra talan).	43§ FL	SNAU		
A4	Yttrande till domstol över handlingar i målet i samband med överklagan	43 § FL	SNAU		
A5	Överklaga domstolsbeslut angående särskild avgift enligt SoL och LSS	42§ FL	SNAU		
A6	Pröva om överklagande inkommit i rätt tid	45 § FL	Ärendets handläggare		<p>1. Gäller <b>inte</b> sådana ärenden där besluten kan överklagas enligt 13 kap KL.</p> <p>2. Om myndigheten finner att skrivelsen har inkommit inom överklagandetiden (3 veckor), behövs i regel inte något regelrätt beslut. Den som gör prövningen hos kommunstyrelsen, ska dock, med sin signatur</p>

					och med datum, bestyrka att den inkommit i rätt tid.  3. Myndigheten överlämnar sedan skrivelsen samt eventuellt övriga handlingar till den överprövande instansen enligt 46 § FL
A7	Avvisa överklagande som inkommit försent	45 § FL	Ärendets handläggare		1. Gäller <b>inte</b> sådana ärenden där besluten kan överklagas enligt 13 kap KL.  2. Vid avvisning, ska myndigheten fatta ett regelrätt beslut om detta. Beslutet kan tecknas på skrivelsen eller sättas upp som ett beslut i en särskild handling. Klaganden ska underrättas om beslutet och få en överklagande-hänvisning.
A8	Omprövning och ändring av beslut	38–39 §§ FL	Förvaltningschef	verksamhetschef	1. Gäller <b>inte</b> sådana ärenden där besluten kan överklagas enligt 13 kap KL.  2. Om myndigheten finner att ett beslut, som den har meddelat som första instans, är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av annan anledning, ska myndigheten ändra beslutet, om det kan ske snabbt, enkelt och utan nackdel för någon enskild part. Överklagandet ska ändå skickas vidare till överprövande instans.
A9	Beslut angående jäv avseende tjänsteman	6 Kap 28–32 §§ KL	SNAU		
A10	Beslut om att inte lämna ut handling helt/delvis, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut	OSL	Förvaltningschef	verksamhetschef	Se 2 Kap 2 § TF

	Beslut att inte lämna ut hälso- och sjukvårdsjournaler samt uppställande av förbehåll				I samråd med verksamhetschef HSL
A11	Föra kommunstyrelsens talan och avge yttranden i ärenden och mål vid myndigheter och domstolar	42, 43§FL	SNAU		Gäller <b>inte</b> ärenden enligt 6 kap 38 § och 7 kap 5 § samt 6 kap 39–40 §§ KL
A12	Avge yttranden till myndigheter i frågor av mindre vikt/icke principiella frågor		Förvaltningschef	verksamhetschef	
A13	Avvisa ombud	14 § FL	SNAU		
A14	Mottagande av domar, beslut, kallelser etc. från domstolar och andra myndigheter	3§ delgivningslagen (1970:428)	Enhetschef		Avser underskrift av delgivningskvitto
A15	Gravsättningskostnader	5 Kap 2§ begravningslag	Enhetschef IFO		
A16	Beslut att till inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla när patient i samband med vård eller behandling drabbats av eller utsatts för risk att drabbas av allvarlig skada eller sjukdom.	3 Kap 5§ Patientsäkerhetslag	Verksamhetschef HSL MAS		

## 5.2 Personalärenden (HR)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
HR1	Anställning av övrig personal inom socialnämndens förvaltning		Närmaste chef		
HR2	Avstängning av övriga anställda med eller utan bibehållna löneförmåner		Förvaltningschef	verksamhetschef	Efter samråd med HR-chef
HR3	Inrättande av nya befattningar		SN		
HR4	Disciplinär påföljd övrig personal		Förvaltningschef	verksamhetschef	Rapport till KS
HR5	Uppsägning av övriga anställda		Förvaltningschef	verksamhetschef	
HR6	Beslut om återbesättande -Förvaltningschef - Chefer -Övriga anställda		Kommundirektör Förvaltningschef Verksamhetschef		
HR7	Omreglering av anställning -Chefer -Övriga anställda		Förvaltningschef Verksamhetschef		
HR8	Medgivande av projektanställning -Chefer -Övriga anställda finansierade av redan erhållna projektmedel -Övriga anställda finansierade av socialnämndens medel		SNAU  Verksamhetschef  SNAU		
HR9	Förhandling enligt 29 § LAS	29 § LAS	Förvaltningschef	verksamhetschef	Avser arbetsbrist

HR10	Arbetstagares kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder		Närmaste chef Förvaltningschef		
HR11	Permanent minskad arbetstid med oförändrat pensionsintjänande		Förvaltningschef	verksamhetschef	Efter samråd med HR-chef
HR12	Beslut i tillämpliga delar ovan som rör förvaltningschef		Kommundirektör		Efter samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott

### 5.3 Ekonomiärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
EK1	Avskrivning av utestående fordringar upp till halvt prisbasbelopp  Över halvt prisbasbelopp		Enhetschef  SNAU		
EK2	Att genom socialnämnden för kommunens räkning teckna särskilt avtal med utförare då resursbehovet inte täcks av generella avtal upp till två prisbasbelopp  Över två prisbasbelopp		Enhetschef  SNAU		Rapport till AU
EK3	Att genom socialnämnden för kommunens räkning teckna hyreskontrakt (första handskontrakt) på bostadslägenheter		Enhetschef		
EK4	Utse behörighetsattestanter		Förvaltningschef	verksamhetschef	
EK5	Utse beslutsattestanter		Förvaltningschef	verksamhetschef	



## 5.4 Upphandlingsärenden

Observera att all offentlig upphandling ska ske i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens riktlinjer för upphandling. Oavsett belopp ska alla anskaffningar ske affärsmässigt och i konkurrens. Om ramavtal finns, ska de alltid användas. Observera att alla tilldelningsbeslut ska beslutas av upphandlingsansvarig. Upphandling av kommunövergripande ramavtal görs enbart av kommunstyrelsen.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
UP 1	Fastställa förfrågningsunderlag upp till 2 ppb		Förvaltningschef	verksamhetschef	
UP2	Fastställa förfrågningsunderlag upp till 4 ppb		SNAU		
UP3	Underteckna fullmakt som ger annan upphandlande myndighet rätt att genomföra en upphandling samt ge den upphandlande myndigheten rättegångsfullmakt vid eventuell överprövning av upphandling.		Upphandlingsansvarig		

## 5.5 Ärenden om personuppgiftsbehandling

NR	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
PB1	Beslut om anmälan om personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet		Förvaltningschef	verksamhetschef	I samråd med dataskyddsbudet
PB2	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av registerutdrag		Förvaltningschef	verksamhetschef	I samråd med dataskyddsbudet
PB3	Beslut om avslag på begäran om rättelse		Förvaltningschef	verksamhetschef	I samråd med dataskyddsbudet
PB4	Beslut om begränsning av behandling efter begäran av den registrerade		Förvaltningschef	verksamhetschef	I samråd med dataskyddsbudet
PB5	Beslut om avslag på begäran om dataportabilitet		Förvaltningschef	verksamhetschef	I samråd med dataskyddsbudet
PB6	Beslut om avslag på invändning mot behandling		Förvaltningschef	verksamhetschef	I samråd med dataskyddsbudet

## 5.6 Föräldrabalken (1949:318) FB

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
F1	Bekräftelse av faderskap enligt MF- och Ä-protokoll.	2 Kap 1§	Utredare		
F2	Bekräftelse av faderskap enligt S-protokoll.	2 Kap 5§	Utredare Kommunvägledare		
F3	Beslut om att nedlägga faderskapsutredning	2 Kap 7,9§§	SNAU		
F4	Beslut om att föra talan i ärenden om faderskap enligt 2 kap. 1 § FB	3 Kap 5§	SNAU		
F5	Yttrande till domstol i ärende om adoption	4 Kap 10§	Enhetschef familjerätten		Familjerätten i Karlstad skriver fram yttrandet
F6	Avtal får upprättas gällande gemensam eller enskild vårdnad av barnet	6 Kap 6§	Familjerättssocionom		Enl Karlstads ordning
F7	Föra talan hos domstol om överflyttning av vårdnad	6 Kap 7,8,8a§§	SN		
F8	Anmälan av behov av vårdnadshavare	6 kap 9§	SN		
F9	Medgivande till insats för barn	6 Kap 13a§	SNAU		Står barnet under vårdnad av 2 vårdnadshavare och bara den ena samtycker till åtgärd till stöd för barnet, får SN besluta att åtgärd vidtas utan andre vårdnadshavarens samtycke, om det krävs med hänsyn till barnets bästa.
F10	Utse en viss person att medverka vid umgänge	6 Kap 15c§ 3st	Enhetschef IFO		

## 5.7 Lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870) LVM

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
M1	Beslut angående utredning	7§	Enhetschef IFO		
M2	Beslut om läkarundersökning	9§	Enhetschef IFO		
M3	Beslut om att ansöka om vård enligt denna lag	11§	SNAU		
M4	Beslut om omedelbart omhändertagande	13§	SN		Kan socialnämndens beslut om omhändertagande inte avvaktas, får beslut om omhändertagande fattas av nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden har förordnat. Beslutet skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde
M5	Beslut om att ett omedelbart omhändertagande ska upphävas	18b§	SNAU		
M6	Beslut angående utformning av vård utanför ett LVM-hem	27§	SNAU		
M7	Beslut om anmälan till Förvaltningsrätten om behov av offentligt biträde och yttrande över offentligt biträdes kostnadsräkning	42§	Socialekreterare		
M8	Beslut om begäran om handräckning av polismyndighet	45§ 1-2p	Enhetschef IFO		
M9	Yttrande till Åklagarmyndigheten gällande åtalsprövning	46§	SNAU		

## 5.8 Lag om mottagande av asylsökande m.fl. (1994:137)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
LA1	Beslut om dagersättning och särskilt bidrag enligt riktlinje  Beslut om dagersättning och särskilt bidrag utöver riktlinje	17,18§§	Socialekreterare  SNAU		Dagersättning och särskilt bidrag

## 5.9 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) LSS

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
L1	Beslut om personkretstillhörighet	1,7§§	LSS handläggare		
L2	Beslut om -personlig assistans -ledsagare -kontaktperson -avlösarservice -korttidstillsyn -korttidsvistelse -daglig verksamhet	9§ 2-7p,10p	LSS handläggare		
L3	Beslut om boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdom	9§ 8p	LSS handläggare Internt boende  SNAU externt boende		
L4	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller särskilt anpassad bostad för vuxna.	9§ 9p	LSS handläggare internt boende  SNAU externt boende		
L5	Beslut om utbetalning av assistansersättning	11§	Verksamhetschef myndighet		

	till annan än den berättigade.				
L6	Beslut om återkrav av assistansersättning	12§	Verksamhetschef myndighet		
L7	Anmälan till överförmyndarnämnden gällande behov av förvaltare eller god man	15§ 6p	Enhetschef LSS handläggare		
L8	Beslut att till Inspektionen för vård och omsorg anmäla att det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas.	15§ 11p	Enhetschef		
L9	Information angående förhandsbesked LSS-insats	16§	LSS handläggare		
L10	Beslut om ekonomisk ersättning från vårdnadshavare. Betalning av skäliga kostnader för unga under 18år	20§	Avgiftshandläggare		
L11	Beslut angående skyldighet att dokumentera, utreda och avhjälpa missförhållanden eller en påtaglig risk för missförhållanden	24e§	MAS		Rapporteras till AU
L12	Beslut angående anmälan av ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Socialstyrelsen	24f §	MAS		Rapporteras till AU

## 5.10 Socialtjänstförordning (2001:937) SoF

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
SF1	Beslut om in- och utskrivning vid HVB-hem och stöd-boende avseende ensamkommande barn	3 kap 11,14- 15§§	Enhetschef		
SF2	Framställning eller ansökan till domstol angående fråga om vårdnad eller förmyndarskap för underårig	5 Kap2§ 3st	SNAU		
SF3	Framställan eller ansökan till domstol om målsägande-biträde för ett barn gällande behov av godman/förvaltare	5 Kap2§ 3st	Socialsekreterare Biståndshandläggare LSS-handläggare		Jfr med lag (1999:997) om sär-skild företrädare för barn
SF4	Anmälan till överförmyndare	5 Kap 3§	Enhetschef Socialsekreterare Biståndshandläggare LSS-handläggare		
SF5	Beslut om egenavgift vid placering	6 kap 1§	Enhetschef		Hänvisning 8:1 SoL
SF6	Anmälan till Försäkringskassan om att enskild kan antas ha rätt till assistansersättning	51 Kap 2§	LSS-handläggare		Hänvisning 9a§ LSS

## 5.11 Socialtjänstlagen (2001:453) SoL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
S1	Beslut när enskild under kortare tid vistas i annan kommun än bosättningskommunen ska kommunen bistå med utredning	2a Kap 6§ 1p	Biståndshandläggare		
S2	Beslut när enskild under kortare tid vistas i annan kommun än bosättningskommunen ska vistelsekommunen verkställa bosättningskommunen s beslut	2a Kap 6§ 2p	Biståndshandläggare		
S3	Beslut om vård- och omsorgsinsatser till äldre, funktionshindrade och svårt sjuka inför inflyttning i kommunen.	2a kap 8§ 1p	Biståndshandläggare		
S4	En person som önskar flytta till en annan kommun, får ansöka om insatser i den kommunen om personen på grund av våld eller andra övergrepp behöver flytta till en annan kommun, men inte kan göra det utan att de insatser som han eller hon behöver lämnas. Lag (2011:328).	2a kap 8§ 2p	Enhetschef IFO		
S5	Beslut angående överflyttning av ärende till och från annan kommun.  Beslut angående mottagande av ärenden från annan kommun vad gäller placering i familjehem, HVB eller bostad med särskild service.	2a Kap 10§	SNAU  SNAU		



S6	Beslut angående ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende.	2 a Kap 11§	SNAU		
S7	Beslut om bistånd i form av hemtjänst	4 kap 1§	Biståndshandläggare		
S8	Beslut om bistånd i form av korttidsvistelse	4 kap 1§	Biståndshandläggare		
S9	Beslut om tillfälligt bistånd i form av korttidsvistelse	4 kap 1§	Sjuksköterska		Gäller enbart vardagar utanför ordinarie (8-16)kontorstid och helger
S10	Ekonomiskt bistånd enl 4:1 enligt riktlinje	4 Kap 1§	Socialsekreterare		
	Ekonomiskt bistånd enl 4:1 utöver riktlinje	4 Kap 1§	SNAU		
S11	Särskilt kvalificerad kontaktperson enligt 3:6b 2 st SoL.	4 Kap 1§	Socialsekreterare		
	Kontaktperson och kontaktfamilj	4 Kap 1§	Socialsekreterare		
S12	Placering av barn i familjehem för stadigvarande vård och fostran	4 kap 1§	SNAU	Socialnämndens ordförande el dess ersättare	
S13	Placering av barn i jourhem för tillfällig vård och fostran	4 Kap 1§	SNAU	Socialnämndens ordförande el dess ersättare	Socialjouren erhåller beslut från socialnämndens ordförande
S14	Placering av barn i HVB	4 Kap 1§	SNAU	Socialnämndens ordförande el dess ersättare	
S15	Beslut om placering av barn på internt HVB boende.	4 Kap 1§	Socialsekreterare		
S16	Beslut om placering av barn på intern stödboende	4 Kap 1§	Socialsekreterare		
S17	Beslut om bistånd i form av externt stödboende	4 kap 1§	SNAU		

S18	Beslut om bistånd i form av intern öppenvård barn och vuxen	4 kap 1§	Socialekreterare		
S19	Beslut om bistånd i form av extern öppenvård barn och vuxen	4 kap 1§	SNAU		
S20	Placering av vuxen/förälder tillsammans med barn vid utredning/familjehem	4Kap 1§	SNAU		
S21	Placering av vuxna i familjehem	4 kap 1§	SNAU		
S22	Placering av vuxna i HVB	4 Kap 1§	SNAU		Rapport till AU (Om det inte finns plats på Beroendecentrum, får enhetschef delegering att gå utanför ramen och ge tillnyktrings- och abstinensvård på 10 dagar)
	Tillnyktring, abstinensvård och behandling på Beroendecentrum 6 veckor	4 kap 1§	Enhetschef IFO		
	Tillnyktring och abstinensvård 10 dagar	4 Kap 1§	Enhetschef IFO		
	Förlängd behandlingstid	4 Kap 1§	SNAU		
S23	Omkostnadsersättning ar: extra kostnader i samband med nyplacering i familjehem, max. 30 % av basbeloppet per barn.	4 kap 1§	Enhetschef IFO		
	-kostnader över 30%	4 Kap 1§	SNAU		
S24	Boendestöd psykiatri	4 kap 1§	LSS handläggare/ Biståndshandläggare		
S25	Boendestöd funktionshindrade	4 Kap 1§	LSS-handläggare		

S26	Beslut om bostadsocialkontrakt,  Beslut om akutboenden	4 Kap 1§  4 kap 1§	Enhetschef IFO  Socialsekreterare		Boende av karaktär "tak över huvudet"
S27	Beslut gällande hyresgaranti/borgen	4 Kap 1§	Enhetschef IFO		4Kap1-2§§ SoL
S28	Beslut gällande förmedlingsmedel  Beslut kategoriboende	4 kap 1§  4 kap 1§	Socialsekreterare  Socialsekreterare		
S29	Beslut om bistånd i form av externt stödboende				
S30	Ekonomiskt bistånd utöver 4:1 SoL	4 Kap 2§	SNAU		
S31	Anvisning om deltagande i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	4 Kap 4§	Socialsekreterare		
S32	Vägran eller nedsättning av försörjningsstöd.	4 Kap 5§	Enhetschef IFO		Se 4Kap 4§ SoL
S33	Beslut angående det närmare innehållet i utdömd ungdomstjänst och angående att utse en handledare	5 Kap 1b§	Enhetschef IFO		
S34	Beslut om förbud eller begränsning för enskild att ta emot andras barn i sitt hem.	5 Kap 2§	SNAU		
S35	Särskilda boendeformer (äldreomsorg), internt boende  Särskilda boendeformer (äldreomsorg), externt boende	5 Kap 5§  5 Kap 5§	Biståndshandläggare  SNAU		
S36	Särskilda boendeformer	5 Kap 7§	LSS/Biståndshandläggare		

	(funktionshindrade), internt boende  Särskilda boendeformer (funktionshindrade), externt boende	5 Kap 7§	SNAU		
	Godkännande av familjehem	6 Kap 6§	SNAU		
S37	Beslut att utse särskild utsedd socialsekreterare, när vård ges i familjehem eller HVB, som ansvarar för kontakten med den unge.	6 Kap 7c§	Enhetschef IFO		
S38	Övervägande  Övervägande placerade HVB internt	6 Kap 8§  6Kap 8§	SNAU  SNAU		
S39	Ekonomisk ersättning vid överflyttning av vårnaden till familje- hemsförälder.	6 Kap 11§	SNAU		
S40	Medgivande vid adoption av barn.	6 Kap 12§	SNAU		Familjerätten i Karlstad gör utredningen och skriver beslutsunderla g.
S41	Återkallelse av medgivande enligt 6:12 SoL.	6 Kap 13§	SNAU		Familjerätten i Karlstad gör utredningen och skriver beslutsunderla g.
S42	Samtycke till fortsatt adoptionsförfarande.	6 Kap 14§	Familjerättsassocionom		Familjerätten i Karlstad
S43	Beslut om egenavgift vid placering	8 kap 1§	Enhetschef		Se även 6kap 1§ SOF
S44	Ekonomisk skyldighet att i skäligen utsträckning bidra till kostnader från enskild	8 Kap 1§ 2st	Avgiftshandläggare		
S45	Beslut om beräkningsunderlag	8 Kap 4§	Avgiftshandläggare		

S46	Beslut om avgift från enskild för hemtjänst (förbehålls-/schablonbelopp).	8 Kap 7§ 2st	Avgiftshandläggare		
S47	Beslut om höjt minimibelopp	8 Kap 8§ 1st	Enhetschef IFO		
S48	Beslut om minskat minimibelopp	8 Kap 8§ 2st	Enhetschef IFO		
S49	Beslut om återkrav	9 Kap 1§	Enhetschef IFO		Situationer då den enskilde medvetet lämnar felaktiga uppgifter som förorsakar utbetalning med för högt belopp. Eller då den enskilde har tagit emot ekonomiskt bistånd utan behörighet eller med för högt belopp och skäligen borde ha insett detta.
S50	Beslut att bevilja ekonomiskt bistånd enl 4:1 SoL mot krav om återbetalning	9 Kap 2§ 1st	Enhetschef IFO		
S51	Beslut att bevilja ekonomiskt bistånd utöver 4:2 SoL mot krav om återbetalning	9 Kap 2§ 2st	SNAU		
S52	Beslut att föra talan hos Förvaltningsrätten om ersättning enl 9:2 SoL	9 Kap 3§	Verksamhetschef		
S53	Socialnämndens får helt eller delvis efterge den ersättningsskyldighet som gäller vid 9:1,2 SoL och 8:1 SoL  Summa under 10.000kr  Summa över 10.000kr	9 Kap 4§	Enhetschef IFO  SNAU		Återrapport till AU av samtliga beslut
S54	1. Överklagande och yrkande om inhibition när Förvaltningsrätten	10 kap 2§	SN		

	<p>ändrat nämndens beslut.</p> <p>2. Yttrande gällande, SoL, LVU, LVM och LSS när Förvaltningsrätten ändrat nämndens beslut.</p> <p>3. Beslut att avvisa för sent inkommen överklagan.</p>		<p>SNAU</p> <p>verksamhetschef IFO</p>		
S55	<p>Beslut att inleda utredning gällande vuxen</p> <p>Beslut att inte inleda utredning gällande vuxna</p> <p>Beslut att inleda utredning gällande barn</p> <p>Beslut att inte inleda utredning gällande barn</p>	<p>11 Kap 1§</p> <p>11 kap 1§</p> <p>11 kap 1§</p> <p>11 Kap 1§</p>	<p>Socialekreterare</p> <p>Enhetschef IFO</p> <p>Socialekreterare</p> <p>Enhetschef IFO</p>		
S56	Beslut om att avsluta utredning gällande barn <b>utan</b> insats	11 Kap 1§	Enhetschef IFO		
S57	Beslut om att avsluta utredning gällande barn <b>med</b> insats	11 kap 1§	Socialekreterare		
S58	Förlängning av utredningstid.	11 kap 2§	SNAU		
S59	Uppföljning av ett barns situation efter avslutad utredning	11 kap 4a§	Socialekreterare		
S60	Uppföljning av ett barns situation efter avslutad placering	11 kap 4b§	Socialekreterare		
S61	Underrättelse till Åklagarmyndigheten ang ungdomsvård/tjänst	12 kap 8§	Enhetschef IFO		Hänvisning 30b§ LuL, 32Kap 4§ BrB

S62	Beslut att lämna uppgift/polisanmäla brott mot barn	12 Kap 10§	Enhetschef IFO		Hänvisning 10 kap 20-21 §§ OSL
S63	Beslut att lämna uppgift/polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet	12 kap 10§	Enhetschef IFO		Hänvisning 10 Kap 23 § OSL
S64	Beslut angående skyldighet att dokumentera, utreda och avhjälpa missförhållanden eller en påtaglig risk för missförhållanden	14 kap 6§	MAS/SAS		Rapporteras till AU
S65	Beslut angående anmälan av ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Lex Sara	14 kap 7§	MAS/SAS		Rapporteras till AU

## 5.12 Socialförsäkringsbalken (2010:110) SFB

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
SFB 1	Beslut om ändring av betalningsmottagare, underhållsstöd	18 kap 19§	Enhetschef		
SFB 2	Framställan till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare av allmänt bidrag	106 kap 6§	Socialsekreterare		

### 5.13 Lag med bestämmelse om vård av unga (1990:52) LVU

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
U1	Beslut om att ansökan om vård hos Förvaltningsrätten enligt denna lag.	4§	SNAU		
U2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6§	SN		Om socialnämndens beslut om omhändertagande inte kan avvaktas, får nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden har förordnat besluta om omhändertagande. Beslutet skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde, Se bilaga 1
U3	Beslut om ansökan om förlängning av utredningstid.	8§	SNAU		
U4	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande enl 6§ LVU	9§ 3st	SNAU		
U5	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas	11 § 1st	SNAU		
U6	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2st	SNAU		
U7	Beslut rörande den unges förhållanden i den mån de inte är att hän-föra till 11§ 1, 2 st LVU	11 § 4st	Socialsekreterare		
U8	Övervägande av vård enligt 2 § denna lag	13§ 1st	SNAU		
U9	Prövning av vård enligt 3 § denna lag	13 § 2st	SNAU		



U10	Övervägande beträffande vårdnads- överflyttning	13§ 3st	SNAU		
U11	Beslut angående umgänge när överenskommelse inte kan nås	14§ 2st 1p	SN		
	Beslut om hemlig vistelseort	14§ 2st 2p	SN		
U12	Övervägande av beslut enligt 14 § andra stycket LVU	14§ 3st	SNAU		
U13	Beslut angående upphörande alt fortgående av vård enligt denna lag	21§	SNAU		
U14	Beslut om förebyggande insatser enligt denna lag	22 § 1st	SNAU		
U15	Prövning av beslut om förebyggande insatser.	22 § 3st	SNAU		
U16	Ansökan till Förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24§	SNAU		Hänvisning till 6:6, 1st SoL
U17	Ansökan om flyttningsförbud	25§	SMAU		
U18	Övervägande av beslut om flyttningsförbud	26§ 1st	SNAU		
U19	Beslut om upphörande av flyttningsförbud	26§ 2st	SNAU		
U20	Tillfälligt flyttningsförbud	27§	SNAU		
U21	Beslut om upphörande av tillfälligt flyttningsförbud	30§ 2st	SNAU		
U22	Beslut om utformning av umgänge i samband med flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	31§	SNAU		
U23	Beslut om utreseförbud ansökan av socialnämnden.	31 b§	SNAU		
U24	Omprövning av beslut om utreseförbud	31 c§	SNAU		

U25	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d§	SNAU		Om socialnämndens beslut om omhändertagande inte kan avvaktas, får nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden har förordnat besluta om omhändertagande. Beslutet skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde, Se bilaga 1
U26	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud	31 i§	SNAU		
U27	Beslut om läkarundersökning av utsedd läkare och plats för undersökningen	32§	SNAU		
U28	Beslut om anmälan till förvaltningsrätt om behov av offentligt biträde och yttrande över offentligt biträdes kostnadsräkning.	39§	Socialekreterare		
U29	Beslut om begäran om handräckning av polismyndighet för att bereda läkare tillträde till den unges hem eller att föra den unge till läkarundersökning	43§ 1p	SN		Eller socialnämndens ordförande eller dess ersättare, Se bilaga 1
U30	Beslut om begäran om handräckning av polismyndighet för genomförande av beslut om vård eller omhändertagande.	43§ 2p	SNAU		Eller socialnämndens ordförande eller dess ersättare, Se bilaga 1

#### 5.14 Smittskyddslag (2004:168)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
SL1	Anmälan till smittskyddsläkare att någon inte följer givna förhållningsregler	31§	Verksamhetschef HSL MAS		

#### 5.15 Patientsäkerhetslagen (2010:659)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
PL1	Beslut att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla när patient i samband med vård eller behandling drabbats av allvarig skada eller sjuk-dom	3 Kap 5§	Verksamhetschef HSL MAS		Rapport till AU

#### 5.16 Lag om anordnande av visst automatspel (1982:636)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
AU1	Yttrande över ansökan om tillstånd att anordna automatspel	3§	Verksamhetschef HSL		

## 5.17 Övriga ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Ö1	Beslut om ansvarsförbindelse till kontraktsvård	28 Kap.6a§ BrB	SNAU		
Ö2	Yttrande till domstol rörande överlämnande till vård inom socialtjänsten	31 kap 2§ BrB	Enhetschef		
Ö3	Yttrande till Åklagarmyndigheten rörande fråga om åtal.	11 § LUL	Enhetschef		
Ö4	Yttrande till domstol rörande fråga om påföljd	28 § LUL	SNAU		
Ö5	Yttrande till domstol rörande namnändring	45§ Namnlagen (1982:679)	SNAU		
Ö6	Yttrande till domstol rörande tillstånd till äktenskap för underårig	15 Kap 1§ ÄB	SNAU		
Ö7	Yttrande till körkortsmyndigheten i samband med tillstånd och förhandsbesked	3 kap 8§ Körkortsförordningen	Enhetschef		
Ö8	Yttrande till körkortsmyndigheten i samband med körkortsingripande	5 Kap 2§ Körkortsförordningen	Enhetschef		
Ö9	Yttrande till passmyndigheten gällande pass till barn utan vårdnadshavares medgivande -Pågående ärende	3§ Passförordningen	Enhetschef		
Ö10	Upplysning till totalförsvarets plikt-verk om vilka 17-åringar som	3 kap 5§ Förordning om totalförsvarsplikt (1995:238)	LSS-handläggare		

	er-håller insatser enligt 9§ LSS				
Ö11	Beslutanderätt om framställan till CSN om att studiehjälp till barn ska utbetalas till nämnden eller annan lämplig person	2 Kap 33§ Studieförordning en	Enhetschef		
Ö12	Begäran om utbetalning av studiemedel för omyndigförklarade studenter	2 kap 33§ 2st Studieförordning en	Enhetschef		
Ö13	Beslut att polisanmäla vid misstanke om bidragsbrott	6§ bidragsbrottslag (2007:612)	Enhetschef		
Ö14	Beslut om ersättning till familjehem Enligt SKR:s rekommendationer Utöver SKR:s rekommendationer		Enhetschef  SNAU		
Ö15	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson och kontaktfamilj		Familjehemss ekreterare		