

# Delegeringsordning socialnämnden

Delegeringsordning

Dnr: 2023/166

Socialnämnden SN § 149, 2023-10-19

**Dokumenttitel:** Delegeringsordning socialnämnden

**Typ av styrdokument:** Delegeringsordning

**Beslutad av:** Socialnämnden

**Datum och beslutsparagraf:** 2023-10-19 SN § 149

**Diarienummer:** 2023/166

**Gäller för:** Socialnämnden

**Giltighetstid:** från och med 2023-10-19

**Senast reviderad:** 2023-04-20

**Ersätter:** SN § 64, 2023-04-20

**Dokumentansvar:** Socialförvaltningen

## FÖRKORTNINGAR

Socialnämnden	SN
Socialnämndens arbetsutskott	SNAU
Brottsbalken	BrB
Dataskyddsförordningen	DSF
Förvaltningslag (2017:900)	FL
Hem för vård och boende	HVB
Individ och familjeomsorgen	IFO
Inspektionen för vård och omsorg	IVO
Kommunallag (2017:725)	KL
Lag om bestämmelser om unga lagöverträdare	LuL
Lag om missbrukare i vissa fall	LVM
Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga	LVU
Lag om anställningsskydd (1982:80)	LAS
Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet	MBL
Lag (2016:1145) om offentlig upphandling	LOU
Offentlighet- och sekretesslag	OSL
Socialförsäkringsbalken	SFB
Socialtjänstförordningen	SoF
Socialtjänstlagen	SoL
Tryckfrihetsförordningen	TF

# Innehåll

<b>1. Delegeringsbeslut</b> .....	<b>5</b>
1.1 Allmänna förutsättningar .....	5
1.2 Innebörd och syfte .....	5
1.3 Avgränsning av delegats beslutanderätt .....	6
1.4 Till vem kan beslut delegeras? .....	6
1.5 Delegering och verkställighet .....	6
1.6 Att avstå från delegeringsbeslut .....	7
1.7 Beslut utan delegering .....	7
1.8 Brådskande ärenden .....	7
1.9 Anmälan av delegeringsbeslut .....	8
1.10 Överklagande .....	8
1.11 Ramarna för beslut .....	8
1.14 Vidaredelegering .....	9
1.15 Ersättare vid jäv mm .....	9
<b>2. Teckningsrätt</b> .....	<b>9</b>
<b>3. Fullmakter</b> .....	<b>9</b>
<b>4. Delegeringsordningens struktur</b> .....	<b>10</b>
<b>5. Ärendeförteckning</b> .....	<b>11</b>
5.1 Allmänna ärenden .....	11
5.3 Ekonomiärenden .....	15
5.4 Upphandlingsärenden .....	16
5.5 Inköp genom avrop från ramavtal .....	18
5.6 Ärenden om personuppgiftsbehandling .....	18
5.5 Föräldrabalken (1949:318) FB .....	19
5.6 Lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870) LVM .....	20
5.7 Lag om mottagande av asylsökande m.fl. (1994:137) .....	21
5.8 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) LSS .....	21
5.9 Socialtjänstförordning (2001:937) SoF .....	23
5.10 Socialtjänstlagen (2001:453) SoL .....	24
5.11 Socialförsäkringsbalken (2010:110) SFB .....	32
5.12 Lag med bestämmelse om vård av unga (1990:52) LVU .....	32
5.13 Smittskyddslag (2004:168) .....	37
5.14 Patientsäkerhetslagen (2010:659) .....	37
5.15 Lag om anordnande av visst automatspel (1982:636) .....	37
5.16 Övriga ärenden .....	37

# 1. Delegeringsbeslut

## 1.1 Allmänna förutsättningar

De juridiska förutsättningarna för socialnämndens möjligheter att delegera beslutanderätt följer av bestämmelser i kommunallagen. Socialnämnden får uppdra till ett utskott, till en förtroendevald eller till en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Den som har sådan rätt kallas delegat.

Delegering inom socialnämnden förutsätter att kommunfullmäktige först beslutar om ett reglemente för socialnämnden. Reglementet talar om vilka verksamhetsområden som socialnämnden ska hantera och i vilka ärenden eller i vilka grupper av ärenden som socialnämnden ska fatta beslut. Socialnämnden kan sedan fatta beslut om att delegera beslutanderätten. Vanligen sker detta genom en delegeringsordning, men nämnden kan även besluta om delegering i en viss fråga i ett särskilt beslut.

Delegaten har redovisningsansvar av sina delegeringsbeslut till socialnämnden. Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegeringsordning ska anmälas till den. Socialnämnden kan även besluta att redovisningen sker på annat sätt. Vidare bär delegaten det straffrättsliga ansvaret, vilket innebär att delegaten kan dömas för till exempel tjänstefel om beslutet skulle komma att bedömas som felaktigt. Delegaten har rätt att överlämna ett ärende som omfattas av delegering för avgörande i socialnämnden.

Samtliga delegeringsbeslut ska registreras/diarieföras.

## 1.2 Innebörd och syfte

Med delegering avses att beslutanderätt överförs från socialnämnden till en delegat som självständigt fattar beslut på nämndens vägnar. Beslut som är fattade med stöd av denna delegeringsordning har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av socialnämnden. Rätten att ta beslut överförs till delegaten i sin helhet, vilket innebär att socialnämnden inte kan ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegering. Däremot kan nämnden när som helst besluta om att återkalla delegatens rätt att fatta beslut för ett visst ärende eller för en viss grupp av ärenden. Socialnämnden kan även föregripa att ett beslut fattas på delegation i ett ärende genom att själv ta upp ärendet.

Ett syfte med delegeringen är att avlasta socialnämnden från rutinärenden och ge utrymme för behandling av mer betydelsefulla och principiella ärenden. Vidare innebär delegering av beslutanderätt att beslutsvägarna blir kortare och att handläggningen av ärenden kan bli snabbare.

### 1.3 Avgränsning av delegats beslutanderätt

En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna ansvarsområdet och får inte omfatta något utanför socialnämndens verksamhetsområde. Enligt 6 kap 38 § KL får beslutsrätten inte heller delegeras i följande slag av ärenden:

- "ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller beslut av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras."

### 1.4 Till vem kan beslut delegeras?

Socialnämnden kan delegera till presidiet, ett utskott, ledamot, ersättare eller anställd att fatta beslut på dennes vägnar i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Delegering till en anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, så kallad blandad delegering, är inte tillåten.

Delegering av beslutanderätt kan inom vissa särskilt reglerade områden även ske till anställd i annan kommun. Det gäller till exempel överförmyndarärenden, myndighetsutövning i miljöärenden samt beslut enligt lagen om skydd mot olyckor.

Vid delegats förhinder och om denne har en förordnad vikarie eller ställföreträdare så tar denne över beslutanderätten, men om inte någon sådan finns, övergår beslutanderätten till ersättaren enligt delegeringsordningen. Om varken ordinarie delegat eller ersättare finns att tillgå eller har angetts och beslutet inte kan dröja, ska ärendet avgöras av delegatens chef eller lämnas till ordföranden för avgörande.

Beslut bör i första hand fattas på den nivå som anges i delegationsordningen. Förvaltningschefen är ersättare för samtliga delegater, förutom för socialnämndens arbetsutskott.

Delegering gäller både bifall och avslag om inte annat anges.

### 1.5 Delegering och verkställighet

Med beslut i delegeringsordningen avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för sådant beslut är att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa

överväganden och bedömningar. Det krävs därmed självständiga överväganden i bedömningen från beslutsfattarens sida.

Så kallade "verkställighetsbeslut" ("ren verkställighet") kan sägas vara faktiskt handlande i form av rutinmässiga beslut som regelmässigt fattas av olika tjänstepersoner inom ramen för deras tjänst och verksamhetsansvar. Vid sådana beslut saknas möjlighet för beslutsfattaren att göra självständiga bedömningar. Rätten för de anställda att fatta sådana beslut grundas då inte på delegering utan på den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera. Verkställighetsbeslut kan till exempel fattas med stöd av författning, avtal, myndighetsbeslut eller av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen uppställda ramar, riktlinjer eller budget. En mycket stor del av den kommunala verksamheten utgörs av ren verkställighet.

Var gränsen går mellan ett delegeringsbeslut och ren verkställighet är inte tydlig och således svår att dra. Vilket slags beslut det är fråga om har dock betydelse för den enskildes möjligheter att kunna överklaga ett beslut genom laglighetsprövning. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas.

## **1.6 Att avstå från delegeringsbeslut**

En delegat har alltid rätt att överlämna ett ärende till socialnämnden för beslut i ärenden som delegerats, om denne finner att ärendets beskaffenhet gör detta lämpligt. Något krav på delegaten att särskilt motivera ett sådant överlämnande finns inte. En delegat är skyldig att överlämna ett enskilt ärende till nämnden för avgörande om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Socialnämnden övertar då beslutanderätten.

## **1.7 Beslut utan delegering**

Om en anställd fattar beslut utan stöd av delegering, kan beslutet inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte existerar i kommunallagens mening. Kommunen kan däremot bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör sig om civilrättsliga förhållanden.

## **1.8 Brådskande ärenden**

Socialnämnden får, enligt 6 kap 39 § KL, uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att styrelsens beslut inte kan avvaktas. Observera att detta bara gäller ärenden som måste beslutas omgående. Sådana beslut ska anmälas vid socialnämndens nästa sammanträde enligt 6 kap 40 § 2 st KL.

## 1.9 Anmälan av delegeringsbeslut

Socialnämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegeringsordningen ska anmälas till nämnden (6 kap. 40 § KL). Anmälan av fattade delegeringsbeslut ska tillställas förvaltningssekreteraren. Av delegeringsbeslutet ska framgå vem som har fattat beslutet, dvs. vem som är delegat, vad ärendet avser (nr i delegeringsordningen), datum samt diarienummer. Respektive delegat ansvarar för att beslut fattade med stöd av delegering tillställs förvaltningssekreteraren på ett korrekt sätt. Av socialnämndens protokoll ska framgå vilka delegeringsbeslut som har redovisats på sammanträdet. Den som vill överklaga ett delegeringsbeslut ska med ledning av protokollet kunna utläsa i vilka ärenden beslut har fattats med stöd av delegering. Ett annat syfte med anmälan är att ledamöterna fortlöpande ska få information om vilka ärenden som har beslutats genom delegering. Delegeringsbeslut som kan överklagas genom laglighetsprövning och som inte anmäls till socialnämnden, kan inte vinna laga kraft.

## 1.10 Överklagande

Varje kommunmedlem kan få lagligheten av socialnämndens beslut prövade genom att överklaga aktuellt beslut hos förvaltningsrätten (13 kap KL). Det gäller oavsett om överklagandet gäller beslut som fattats av styrelsen/nämnd eller av delegat. Laglighetsprövning får dock inte ske om det i annan lag finns särskilda bestämmelser om överklagande i annan ordning.

Tiden för överklagande räknas från den tidpunkt då tillkännagivande om justering av protokollet från det sammanträde vid vilket delegeringsbeslutet anmäldes görs på kommunens anslagstavla. Enligt 13 kap 5 § KL vinner ett beslut laga kraft tre veckor efter det att justering har skett, såvida inte beslutet överklagas.

Ett delegeringsbeslut som kan överklagas genom laglighetsprövning och som inte anmäls till socialnämnden, kan inte vinna laga kraft. Underlåtenhet att anmäla beslutet påverkar dock inte det fattade beslutets giltighet, men tiden för överklagande kommer att fortsätta löpa.

Gällande beslut där överklagande sker genom så kallat förvaltningsbesvär, räknas överklagandetiden på tre veckor från det att den som berörs av beslutet har fått del av beslutet. Delegaten ansvarar för eventuell delgivning samt att överklagandehänvisning kommer den som berörs av beslutet till handa.

## 1.11 Ramarna för beslut

För samtliga beslut som fattas på delegering gäller att besluten ska följa gällande lagstiftning, kommunens beslutade styrdokument samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet som beslutet gäller.



### **1.14 Vidaredelegering**

Enligt 7 kap 6 § och 9 kap 31 § KL får socialnämnden besluta att en förvaltningschef som erhållit delegering, ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen. Av 7 kap 8 § KL framgår att socialnämnden även gällande vidaredelegering ska besluta om i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegeringsordning ska anmälas till den. Nämnden kan även besluta att återrapportering sker till förvaltningschefen.

### **1.15 Ersättare vid jäv mm.**

Vid delegering ska kommunallagens bestämmelser om jäv beaktas (6 kap 28-32 §§ och 7 kap 4 § KL) Om delegat på grund av jäv eller av annat skäl inte kan fatta beslut med stöd av delegeringsordningen i ett visst ärende gäller följande:

- om ordförande är delegat hänskjuts ärendet till vice ordförande, eller
- om anställd är delegat hänskjuts ärendet till närmast överordnad chef om inte vikarie är utsedd.

## **2. Teckningsrätt**

Rätten eller behörigheten att underteckna avtal och andra rättshandlingar för kommunens räkning utgör ren verkställighet och är följaktligen inte några beslut i kommunallagens mening. I Hammarö kommun framgår denna behörighet av särskilt fattade beslut av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd om teckningsrätter.

## **3. Fullmakter**

Inom vissa områden kan en tjänstepersons befogenhet utökas utöver det som gäller inom delegeringsordningen genom utfärdande av fullmakt. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten (person, inte befattning), för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. En förutsättning för utfärdandet är att den som undertecknar fullmakten själv äger aktuell beslutanderätt.

## 4. Delegeringsordningens struktur

Socialnämndens delegeringsordning är uppdelad i **sex** olika kolumner; nr, ärende, lagrum, delegat, ersättare och anmärkning.

I nummerkolumnen (nr) står ett specifikt nummer med en bokstav framför beroende på vilket delegeringsärende det rör;

5.1 Allmänna ärenden har bokstaven A

5.2 Personalärenden har bokstäverna HR

5.3 Ekonomiärenden har bokstäverna EK

5.4 Upphandlingsärenden har bokstäverna UP

5.5 Ärenden om personuppgiftsbehandling har bokstäverna PB

5.6 Föräldrabalken har bokstaven F

5.7 Lag om vård av missbrukare i vissa fall har bokstaven M

5.8 Lag om mottagande av asylsökande m.fl. har bokstäverna LA

5.9 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade har bokstaven L

5.10 Socialtjänstförordningen har bokstäverna SF

5.11 Socialtjänstlagen har bokstaven S

5.12 Socialförsäkringsbalken SFB

5.13 Lagen om vård av unga har bokstaven U

5.14 Smittskyddslag har bokstäverna SL

5.15 Patient säkerhetslag har bokstäverna PL

5.16 Lag om anordnande av automatspel har bokstäverna AU

5.17 Övrigt har bokstaven Ö

dvs. ärendets nr blir exempelvis; "HR1, EK1, UP1, A1, Ö1" och så vidare.

I **ärendekolumnen** finns en beskrivning av delegeringsbeslutet.

Om lagrum finns, anges detta i **lagrumskolumnen**.

I **delegatkolumnen** anges vem som är delegat.

Om det finns en ersättare i delegeringsärendet anges denne i **ersättarkolumnen**.

För vissa ärenden finns anmärkningar som t.ex. "i samråd med X". Detta anges i **anmärkningskolumnen**.

# 5. Ärendeförteckning

Socialnämndens delegeringsordning omfattar följande ärenden:

## 5.1 Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A1	Beslut i nämndsärende som är så brådskande att socialnämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap 39–40 §§ KL	Socialnämndens ordförande		Kan Socialnämndens beslut inte avvaktas, får beslut fattas av nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden förordnat.
A2	Överklaga domstolsbeslut, föra socialnämndens talan och avge yttranden i ärenden och mål vid myndigheter och domstolar	42 § FL	Kommunjurist Enhetschef Ärendehandledare		
A3	Pröva om överklagande inkommit i rätt tid	45 § FL	Ärendets handläggare		1. Gäller <b>inte</b> sådana ärenden där besluten kan överklagas enligt 13 kap KL. 2. Om myndigheten finner att skrivelsen har inkommit inom överklagandetiden (3 veckor), behövs i regel inte något regelrätt beslut. Den som gör prövningen hos socialnämnden, ska dock, med sin signatur och med datum, bestyrka att den inkommit i rätt tid. 3. Myndigheten överlämnar sedan skrivelsen samt eventuellt övriga handlingar till den överprövande instansen enligt 46 § FL
A4	Avvisa överklagande som inkommit försent	45 § FL	Ärendets handläggare		1. Gäller <b>inte</b> sådana ärenden där besluten kan överklagas enligt 13 kap KL. 2. Vid avvisning, ska myndigheten fatta ett regelrätt beslut om detta. Beslutet kan tecknas på skrivelsen eller sättas upp som ett beslut i en särskild
					handling. Klaganden ska underrättas om beslutet och få en överklagande-hänvisning.

A5	Omprövning och ändring av beslut	38–39 §§ FL	Verksamhetschef		<p>1. Gäller <b>inte</b> sådana ärenden där besluten kan överklagas enligt 13 kap KL.</p> <p>2. Om myndigheten finner att ett beslut, som den har meddelat som första instans, är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av annan anledning, ska myndigheten ändra beslutet, om det kan ske snabbt, enkelt och utan nackdel för någon enskild part. Överklagandet ska ändå skickas vidare till överprövande instans.</p>
A6	Beslut angående jäv avseende tjänsteman	6 Kap 28-32 §§ KL	SNAU		
A7	<p>Beslut om att inte lämna ut handling helt/delvis, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut</p> <p>Beslut att inte lämna ut hälso- och sjukvårdsjournaler samt uppställande av förbehåll</p>	OSL	<p>Verksamhetschef</p> <p>MAS</p>		<p>Se 2 Kap 2§ TF</p> <p>I samråd med verksamhetschef HSL</p>
A8	Föra socialnämndens talan och avge yttranden i ärenden och mål vid myndigheter och domstolar	42, 43§FL	Kommunjurist		
A9	Avvisa ombud	14 § FL	SNAU		
A10	Gravsättningskostnader	5 Kap 2§ begravningslag	Enhetschef IFO		
A11	Beslut att till inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla när patient i samband med vård eller behandling drabbats av eller utsatts för risk att drabbas av allvarlig skada eller sjukdom.	3 Kap 5§ Patientsäkerhetslag	<p>Verksamhetschef</p> <p>HSL</p> <p>MAS</p>		

## 5.2 Personalärenden (HR)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
HR1	Avstängning av övrig anställd med eller utan bibehållna löneförmåner		Förvaltningschef	verksamhetschef	Efter samråd med HR-chef
HR2	Inrättande av nya befattningar		SN		
HR3	Disciplinär påföljd övrig personal		Förvaltningschef	verksamhetschef	Rapport till KS
HR4	Uppsägning av övriga anställd		Förvaltningschef	verksamhetschef	
HR5	Beslut om anställning -Förvaltningschef -Verksamhetschef -Chefer -Anställda		Kommundirektör Förvaltningschef Verksamhetschef Enhetschef		Fast angivna anställning
HR6	Omreglering av anställning -Chefer -Anställda		Förvaltningschef Verksamhetschef		
HR7	Medgivande av projektanställning -Chefer -Övriga anställda finansierade av redan erhållna projektmedel		SNAU  Enhetschef		
	-Övriga anställda finansierade av socialnämndens medel		SNAU		
HR8	Förhandling enligt 29 § LAS	29 § LAS	Förvaltningschef	verksamhetschef	Avser arbetsbrist

HR9	Arbetstagares kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder		Närmaste chef Förvaltningschef		
HR10	Permanent minskad arbetstid med oförändrat pensionsintjänande		Förvaltningschef	verksamhetschef	Efter samråd med HR-chef
HR11	Beslut i tillämpliga delar ovan som rör förvaltningschef		Kommundirektör		Efter samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott
HR12	Bedömning om handläggare är behörig eller ej	HSLF-FS 2019:11	Enhetschef		

### 5.3 Ekonomiärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
EK1	Avskrivning av utestående fordringar upp till halvt prisbasbelopp  Över halvt prisbasbelopp		Enhetschef  SNAU		
EK2	Att genom socialnämnden för kommunens räkning teckna särskilt avtal med utförare då resursbehovet inte täcks av generella avtal upp till två prisbasbelopp  Över två prisbasbelopp		Enhetschef  SNAU		Rapport till AU
EK3	Att genom socialnämnden för kommunens räkning teckna hyreskontrakt (första handskontrakt) på bostadslägenheter		Enhetschef		
EK4	Utse behörighetsattester		Förvaltningschef	verksamhetschef	
EK5	Utse beslutsattester		Förvaltningschef	verksamhetschef	
EK6	Ansökan om statsbidrag		Utvecklingsledare		

## 5.4 Upphandlingsärenden

Observera att all offentlig upphandling ska ske i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens riktlinjer för upphandling. Oavsett belopp ska alla anskaffningar ske affärsmässigt och i konkurrens. Om ramavtal finns, ska de alltid användas. Observera att alla tilldelningsbeslut ska beslutas av upphandlingsansvarig. Upphandling av kommunövergripande ramavtal görs enbart av kommunstyrelsen.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
UP1	Upphandla varor, tjänster och byggentreprenader inom nämndens verksamhetsområde, upp till direktupphandlingsgräns				Innefattar en rätt att besluta om att inleda upphandlingar, inkl fastställa förfrågningsunderlag. Angiven nivå ses som verkställighet och utgör inget beslut.
UP2	Upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde upp till tröskelvärdet		Enhetschef		Innefattar en rätt att besluta om att inleda upphandlingar, inkl fastställa förfrågningsunderlag.
UP3	Upphandla byggentreprenad inom nämndens verksamhetsområde upp till tröskelvärdet		Förvaltnings-chef		Innefattar en rätt att besluta om att inleda upphandlingar, inkl fastställa förfrågningsunderlag.
UP4	Upphandla varor och tjänster inom nämndens verksamhetsområde över tröskelvärdet		Förvaltnings-chef		Innefattar en rätt att besluta om att inleda upphandlingar inkl fastställa förfrågningsunderlag.
UP5	Upphandla byggentreprenad inom nämndens verksamhetsområde över tröskelvärdet		SNAU		Innefattar en rätt att besluta om att inleda upphandlingar inkl fastställa förfrågningsunderlag.



UP6	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende inkl. avbrytande av upphandling, upp till direktupphandlingsgräns	16 kap. LOU 12 kap. 12 § LOU			Angiven nivå ses som verkställighet och utgör inget beslut.
UP7	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende inkl. avbrytande av upphandling, över direktupphandlingsgräns	16 kap. LOU 12 kap. 12 § LOU	Förvaltnings-chef		
UP8	Ingå avtal efter avslutad upphandling		Förvaltningschef		

### 5.5 Inköp genom avrop från ramavtal

Vid avrop från ramavtal med rangordnade leverantörer kan inköp/avrop göras från leverantörer i behörig ordning eftersom kontrakt redan tilldelats genom rangordning.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
IK1	Inköp genom avrop från befintligt ramavtal upp till direktupphandlingsgräns				Angiven nivå ses som verkställighet och utgör inget beslut.
IK2	Inköp genom avrop från befintligt ramavtal över direktupphandlingsgräns upp till tröskelvärdet		Enhetschef		Inom ramen för budget/projekt
IK3	Inköp genom avrop från befintligt ramavtal över tröskelvärdet		Förvaltnings-chef		Inom ramen för budget/projekt

## 5.6 Ärenden om personuppgiftsbehandling

NR	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
PB1	Beslut om anmälan om personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet		Förvaltningschef	verksamhetschef	I samråd med dataskyddsbudet
PB2	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av registerutdrag		Förvaltningschef	verksamhetschef	I samråd med dataskyddsbudet
PB3	Beslut om avslag på begäran om rättelse		Förvaltningschef	verksamhetschef	I samråd med dataskyddsbudet
PB4	Beslut om begränsning av behandling efter begäran av den registrerade		Förvaltningschef	verksamhetschef	I samråd med dataskyddsbudet
PB5	Beslut om avslag på begäran om dataportabilitet		Förvaltningschef	verksamhetschef	I samråd med dataskyddsbudet
PB6	Beslut om avslag på invändning mot behandling		Förvaltningschef	verksamhetschef	I samråd med dataskyddsbudet

## 5.5 Föräldrabalken (1949:318) FB

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
F1	Bekräftelse av faderskap av då parterna är sambor och övertygande om att barnet är deras gemensamma	1 Kap 4§	Kommunvägledare		Kontaktcenter, Hammarö kommun
F2	Utredning med anledning av anledning av föräldraskap	2 Kap 1, 4-6 och 8§§	Familjerättssociom		Familjerätten i Karlstad enligt samverkansavtal
F3	Beslut om att inte påbörja/lägga ned påbörjad faderskapsutredning	2 Kap 7§	SN		Familjerätten i Karlstad enligt samverkansavtal
F4	Utredning med anledning av ifrågasatt faderskap och föräldraskap	2 kap 9 § 1 st	Familjerättssociom		Familjerätten i Karlstad enligt samverkansavtal
F5	Beslut om att utse utredare i ärende om vårdnad, boende, umgänge och adoption	6 kap 19 § 2 st FB, 4 kap 14 §	Enhetschef		Familjerätten i Karlstad enligt samverkansavtal
F6	Yttrande till allmän domstol i fråga om vårdnad, boende eller umgänge, umgängesstöd och adoption	6 kap 19 § 2 och 3 st och 20 § 2 st samt 15c § och 2 st, 4 kap 15 §	Familjerättssociom		Familjerätten i Karlstad enligt samverkansavtal
F7	Föra talan hos domstol om överflyttning av vårdnad	6 Kap 7,8,8a§§	SN		
F8	Anmälan av behov av vårdnadshavare	6 kap 9§	SN		
F9	Medgivande till insats för barn	6 Kap 13a§	SNAU		Står barnet under vårdnad av 2 vårdnadshavare och bara den ena sam-tycker till åtgärd till stöd för barnet, får SN besluta att åtgärd vidtas utan andre vårdnadshavarens samtycke, om det krävs med hänsyn till barnets bästa.
F10	Utse en viss person att medverka vid umgänge	6 Kap 15c§ 3st	Ärendehandledare		

## 5.6 Lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870) LVM

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
M1	Beslut angående utredning	7§	Ärendehandledare		
M2	Beslut om läkarundersökning	9§	Enhetschef IFO		
M3	Beslut om att ansöka om vård enligt denna lag	11§	SNAU		Kan Socialnämndens beslut inte avvaktas, får beslut fattas av nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden förordnat.
M4	Beslut om omedelbart omhändertagande	13§	SN		Kan Socialnämndens beslut inte avvaktas, får beslut fattas av nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden förordnat.
M5	Beslut om att ett omedelbart omhändertagande ska upphävas	18b§	SNAU		Kan Socialnämndens beslut inte avvaktas, får beslut fattas av nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden förordnat.
M6	Beslut om anmälan till Förvaltningsrätten om behov av offentligt biträde och yttrande över offentligt biträdes kostnadsräkning	42§	Socialekreterare		
M7	Beslut om begäran om handräckning av polismyndighet	45§ 1-2p	Ärendehandledare		
M8	Yttrande till Åklagarmyndigheten gällande åtalsprövning	46§	SNAU		Kan Socialnämndens beslut inte avvaktas, får
					beslut fattas av nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden

					förordnat.
--	--	--	--	--	------------

### 5.7 Lag om mottagande av asylsökande m.fl. (1994:137)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
LA1	<p>Beslut om dagersättning och särskilt bidrag enligt riktlinje samt yttrande i samband med överklagan till domstol.</p> <p>Beslut om dagersättning och särskilt bidrag utöver riktlinje</p>	17,18§§	<p>Socialekreterare</p> <p>SNAU</p>		<p>Dagersättning och särskilt bidrag</p> <p>Kan Socialnämndens beslut inte avvaktas, får beslut fattas av nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden förordnat.</p>

### 5.8 Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)

#### LSS

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
L1	Beslut om personkretstillhörighet samt yttrande i samband med överklagan till domstol.	1,7§§	LSS handläggare		
L2	<p>Beslut om</p> <p>-personlig assistans</p> <p>-ledsagare</p>	<p>9§</p> <p>2-7p,10p</p>	LSS handläggare		
	<p>-kontaktperson</p> <p>-avlösarservice</p> <p>-korttidstillsyn</p> <p>-korttidsvistelse</p> <p>-daglig verksamhet</p> <p>-yttrande i samband med överklagan till domstol.</p>				

L3	Beslut om boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdom samt yttrande i samband med överklagan till domstol.	9§ 8p	SNAU		
L4	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller särskilt anpassad bostad för vuxna samt yttrande i samband med överklagan till domstol.	9§ 9p	LSS handläggare internt boende  SNAU externt boende		
L5	Beslut om utbetalning av assistansersättning till annan än den berättigade samt yttrande i samband med överklagan till domstol.	11§	Verksamhetschef myndighet		
L6	Beslut om återkrav av assistansersättning samt yttrande i samband med överklagan till domstol.	12§	Verksamhetschef myndighet		
L7	Anmälan till överförmyndarnämnden gällande behov av förvaltare eller god man	15§ 6p	Enhetschef LSS handläggare		
L8	Beslut att till Inspektionen för vård och omsorg anmäla att det finns anledning att anta att en tillståndshavares lämplighet för att bedriva verksamhet med personlig assistans kan ifrågasättas.	15§ 11p	SNAU		
L9	Beslut angående förhandsbesked LSS-insats samt yttrande i samband med överklagan till domstol.	16§	LSS handläggare		
L10	Beslut om ekonomisk ersättning från vårdnadshavare. Betalning av skäliga kostnader för unga under 18år	20§	Avgiftshandläggare		

L11	Beslut angående skyldighet att dokumentera, utreda och avhjälpa missförhållanden eller en påtaglig risk för missförhållanden	24e§	MAS SAS		Rapporteras till AU
L12	Beslut angående anmälan av ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till IVO	24f §	MAS SAS		Rapporteras till AU

## 5.9 Socialtjänstförordning (2001:937) SoF

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
SF1	Beslut om in- och utskrivning vid internt HVB-hem och stödboende avseende ensamkommande barn	3 kap 11,14-15§§	Enhetschef		
SF2	Framställning eller ansökan till domstol angående fråga om vårdnad eller förmyndarskap för underårig	5 Kap2§ 3st	SNAU		
SF3	Framställan eller ansökan till domstol om målsägandebiträde för ett barn gällande behov av god-man/förvaltare	5 Kap2§ 3st	Socialsekreterare Biståndshandläggare		Jfr med lag (1999:997) om särskild
			LSS-handläggare		företrädare för barn
SF4	Anmälan till överförmyndare	5 Kap 3§	Ärendehandledare Socialsekreterare Biståndshandläggare LSS-handläggare		
SF5	Beslut om egenavgift vid placering	6 kap 1§	Ärendehandledare		Hänvisning 8:1 SoL



## 5.10 Socialtjänstlagen (2001:453) SoL

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
S1	Beslut när enskild under kortare tid vistas i annan kommun än bosättningskommunen ska kommunen bistå med utredning	2a Kap 6§ 1p	Biståndshandl äggare		
S2	Beslut när enskild under kortare tid vistas i annan kommun än bosättningskommunen ska vistelsekommunen verkställa bosättningskommunens beslut	2a Kap 6§ 2p	Biståndshandl äggare		
S3	Beslut om vård- och omsorgsinsatser till äldre, funktionshindrade och svårt sjuka inför inflyttning i kommunen.	2a kap 8§ 1p	Biståndshandl äggare		
S4	En person som önskar flytta till en annan kommun, får ansöka om insatser i den kommunen om personen på grund av våld eller andra övergrepp behöver flytta till en annan kommun, men inte kan göra det utan att de insatser som han eller hon behöver lämnas. Lag (2011:328). samt yttrande i samband med överklagan till domstol	2a kap 8§ 2p	Enhetschef IFO		
S5	Beslut angående överflyttning av ärende till och från annan kommun.  Beslut angående mottagande av ärenden från annan kommun	2a Kap 10§	SNAU		
	vad gäller placering i familjehem, HVB eller bostad med särskild service.		SNAU		
S6	Beslut angående ansökan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om överflyttning av ärende.	2 a Kap 11§	SNAU		

S7	<p>Beslut om SÄBO</p> <p>Växelvård</p> <p>Dagverksamhet demens</p> <p>Avlösare</p> <p>Ledsagning</p> <p>Serviceinsatser</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trygghetslarm</li> <li>- Matdistribution</li> <li>- Inköp</li> <li>- Tvätt</li> </ul> <p>Yttrande i samband med överklagan till domstol</p>		Biståndshandl äggare		
S8	Beslut om bistånd i form av hemtjänst samt yttrande i samband med överklagan till domstol	4 kap 1§	Biståndshandl äggare		
S9	Beslut om bistånd i form av korttidsvistelse samt yttrande i samband med överklagan till domstol	4 kap 1§	Biståndshandl äggare		
S10	Beslut om tillfälligt bistånd i form av korttidsvistelse samt yttrande i samband med överklagan till domstol	4 kap 1§	Sjuksköterska		Gäller enbart vardagar utanför ordinarie (8-16)kontorstid och helger
S11	<p>Ekonomiskt bistånd enl 4:1 samt yttrande i samband med överklagan till domstol enligt riktlinje</p> <p>Ekonomiskt bistånd enl 4:1 utöver riktlinje upp till ett visst belopp ex. 2000 kr</p> <p>Ekonomiskt bistånd enl 4:1 utöver riktlinje</p>	4 Kap 1§	<p>Socialsekreterare</p> <p>Enhetschef</p> <p>SNAU</p>		
S12	Särskilt kvalificerad kontaktperson enligt 3:6b 2 st	4 Kap 1§	Socialsekreterare		
	<p>SoL. samt yttrande i samband med överklagan till domstol</p> <p>Kontaktperson och kontaktfamilj samt yttrande i samband med överklagan till domstol</p> <p>Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson och kontaktfamilj</p>	25	<p>Socialsekreterare</p> <p>Socialsekreterare</p>		

S13	Placering av barn i familjehem för stadigvarande vård och fostran	4 kap 1§	SNAU	Socialnämndens ordförande eller dess ersättare	Ett beslut om att bereda en underårig vård i ett visst hem är att betrakta som ett medgivande enligt 6 kap 6 § SoL (utredning av familjehem ska alltid ske)
S14	Beslut om tillfällig vård och fostran eller omplacering av barn och ungdom till jourhem/närverkshem	4 Kap 1§	SNAU	Socialnämndens ordförande eller dess ersättare	Socialjouren erhåller beslut från socialnämndens ordförande
S15	Placering av barn i HVB	4 Kap 1§	SNAU	Socialnämndens ordförande eller dess ersättare	
S16	Beslut om placering av barn på internt HVB boende. samt yttrande i samband med överklagan till domstol	4 Kap 1§	Socialsekreterare		
S17	Beslut om placering av barn på intern stödboende samt yttrande i samband med överklagan till domstol	4 Kap 1§	Socialsekreterare		
S18	Beslut om bistånd i form av externt stödboende	4 kap 1§	SNAU		
S19	Beslut om bistånd i form av intern öppenvård barn och vuxen samt yttrande i samband med överklagan till domstol	4 kap 1§	Socialsekreterare		
S20	Beslut om bistånd i form av extern öppenvård barn och vuxen	4 kap 1§	SNAU		
S21	Placering av vuxen/förälder tillsammans med barn vid utredning/familjehem	4Kap 1§	SNAU		
S22	Placering av vuxna i familjehem	4 kap 1§	SNAU		

S23	Placering av vuxna i HVB	4 Kap 1§	SNAU		
	Tillnyktring, abstinensvård och behandling på Beroendecentrum 6 veckor samt yttrande i samband med överklagan till domstol	4 kap 1§	Ärendehandledare		
	Tillnyktring och abstinensvård 10 dagar	4 Kap 1§	Ärendehandledare		Rapport till AU (Om det inte finns plats på Beroendecentrum, får ärendehandledare delegering att gå utanför ramen och ge tillnyktrings- och abstinensvård på 10 dagar)
	Förlängd behandlingstid	4 Kap 1§	SNAU		
S24	Omkostnadsersättningar: extra kostnader i samband med nyplacering i familjehem, max. 30 % av basbeloppet per barn.	4 kap 1§	Ärendehandledare		
	-kostnader över 30%	4 Kap 1§	SNAU		
S25	Boendestöd psykiatri samt yttrande i samband med överklagan till domstol	4 kap 1§	LSS handläggare / Biståndshandläggare		
S26	Boendestöd funktionshindrade samt yttrande i samband med överklagan till domstol	4 Kap 1§	LSS-handläggare		
S27	Beslut om bostadsocialkontrakt, samt yttrande i samband med överklagan till domstol	4 Kap 1§	Ärendehandledare		
	Beslut om akutboenden samt yttrande i samband med överklagan till domstol	4 kap 1§	Socialsekreterare		Boende av karaktär "tak över huvudet"
S28	Beslut gällande hyresgaranti/borgen samt yttrande i samband med överklagan till domstol	4 Kap 1§	Enhetschef IFO		4Kap1-2§§ SoL

S29	Beslut gällande förmedlingsmedel samt yttrande i samband med överklagan till domstol	4 kap 1§	Socialsekreterare		
	Beslut kategoriboende samt yttrande i samband med överklagan till domstol	4 kap 1§	Socialsekreterare		
S30	Ekonomiskt bistånd utöver 4:2 SoL	4 Kap 2§	SNAU		
S31	Anvisning om deltagande i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	4 Kap 4§	Socialsekreterare		
S32	Vägran eller nedsättning av försörjningsstöd. samt yttrande i samband med överklagan till domstol	4 Kap 5§	Enhetschef IFO		Se 4Kap 4§ SoL
S33	Beslut angående det närmare innehållet i utdömd ungdomstjänst och angående att utse en handledare	5 Kap 1b§	Enhetschef IFO		
S34	Beslut om förbud eller begränsning för enskild att ta emot andras barn i sitt hem.	5 Kap 2§	SN		
S35	Särskilda boendeformer (äldreomsorg), externt boende	4 kap 1§	SNAU		
S36	Särskilda boendeformer (funktionshindrade), internt boende	4 kap 1§	LSS/Biståndshandläggare		
	Särskilda boendeformer (funktionshindrade), externt boende	4 kap 1§	SNAU		
S37	Medgivande för familjehem och jourhem att ta emot barn och unga för stadigvarande vård eller tillfällig placering utanför eget hem	6 Kap 6§	SNAU		
S38	Beslut att utse särskild utsedd socialsekreterare, när vård ges i familjehem eller HVB, som ansvarar för kontakten med den unge.	6 Kap 7c§	Ärendehandledare		

S39	Övervägande	6 Kap 8§	SNAU		
	Övervägande placerade HVB internt	6Kap 8§	SNAU		
S40	Medgivande vid adoption av barn.	6 Kap 12§	SNAU		Familjerätten i Karlstad gör utredningen och skriver beslutsunderlag.
S41	Återkallelse av medgivande enligt 6:12 SoL.	6 Kap 13§	SNAU		Familjerätten i Karlstad gör utredningen och skriver beslutsunderlag.
S42	Godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	5 kap 3 §, 6 kap 6 §, 14 a§, 2 st och 15 a § 3 st	Familjerättssoci onom		Familjerätten i Karlstad enligt samverkansav tal
S43	Samtycke lämnas/vägras till att adoptionsförfarande får fortsätta	6 Kap 14§	Familjerättssoci onom		Familjerätte n i Karlstad enligt samverkans avtal
S44	Beslut om egenavgift vid placering	8 kap 1§	Ärendehandle dare		Se även 6kap 1§ SOF
S45	Ekonomisk skyldighet att i skäligen utsträckning bidra till kostnader från enskild	8 Kap 1§ 2st	Avgiftshandlä ggare		
S46	Beslut om beräkningsunderlag	8 Kap 4§	Avgiftshandlä ggare		
S47	Beslut om avgift från enskild för hemtjänst (förbehålls-/schablonbelopp).	8 Kap 7§ 2st	Avgiftshandlä ggare		
S48	Beslut om höjt minimibelopp	8 Kap 8§ 1st	Enhetschef IFO		
S49	Beslut om minskat minimibelopp	8 Kap 8§ 2st	Enhetschef IFO		

S50	Beslut om återkrav	9 Kap 1§	Ärendehandledare		Situationer då den enskilde medvetet lämnar felaktiga uppgifter som förorsakar utbetalning med för högt belopp. Eller då den enskilde har tagit emot ekonomiskt bistånd utan behörighet eller med för högt belopp och skäligen borde ha insett detta.
S51	Beslut att bevilja ekonomiskt bistånd enl 4:1 SoL mot krav om återbetalning	9 Kap 2§ 1st	Ärendehandledare		
S52	Beslut att bevilja ekonomiskt bistånd utöver 4:2 SoL mot krav om återbetalning	9 Kap 2§ 2st	SNAU		
S53	Beslut att föra talan hos Förvaltningsrätten om ersättning enl 9:2 SoL	9 Kap 3§	Verksamhetschef		
S54	Socialnämndens får helt eller delvis efterge den ersättningskyldighet som gäller vid 9:1,2 SoL och 8:1 SoL  Summa under 10.000kr  Summa över 10.000kr	9 Kap 4§	Ehetschef IFO  SNAU		Återrapport till AU av samtliga beslut
S55	1. Överklagande och yrkande om inhibition när Förvaltningsrätten ändrat nämndens beslut.  2. Yttrande gällande, SoL, LVU, LVM och LSS när Förvaltningsrätten ändrat nämndens beslut.  3. Beslut att avvisa för sent inkommen överklagan.	10 kap 2§	SN  SNAU  verksamhetschef IFO		

S56	Beslut att inleda utredning gällande vuxen	11 Kap 1§	Socialsekreterare		
	Beslut att inte inleda utredning gällande vuxna	11 kap 1§	Ärendehandl edare		
	Beslut att inleda utredning gällande barn	11 kap 1§	Socialsekreterare		
	Beslut att inte inleda utredning gällande barn	11 Kap 1§	Ärendehandl edare		
S57	Beslut om att avsluta utredning gällande barn <b>utan</b> insats	11 Kap 1§	Ärendehandl edare		
S58	Beslut om att avsluta utredning gällande barn <b>med</b> insats	11 kap 1§	Socialsekreterare		
S59	Förlängning av utredningstid.	11 kap 2§	SNAU		Kan Socialnämndens beslut inte avvaktas, får beslut fattas av nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden förordnat.
S60	Uppföljning av ett barns situation efter avslutad utredning	11 kap 4a§	Socialsekreterare		
S61	Uppföljning av ett barns situation efter avslutad placering	11 kap 4b§	Socialsekreterare		
S62	Underrättelse till Åklagarmyndigheten ang ungdomsvård/tjänst	12 kap 8§	Ärendehandl edare		Hänvisning 30b§ LuL, 32Kap 4§ BrB
S63	Beslut att lämna uppgift/polisanmäla brott mot barn	12 Kap 10§	Enhetschef IFO		Hänvisning 10 kap 20-21§§ OSL
S64	Beslut att lämna uppgift/polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet	12 kap 10§	Enhetschef IFO		Hänvisning 10 Kap 23 § OSL
S65	Beslut angående skyldighet att dokumentera, utreda och avhjälpa missförhållanden eller en påtaglig risk för missförhållanden	14 kap 6§	MAS/SAS		Rapporteras till AU



S66	Beslut angående anmälan av ett allvarigt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarigt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Lex Sara	14 kap 7§	MAS/SAS		Rapporteras till AU
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	---------	--	---------------------

## 5.11 Socialförsäkringsbalken (2010:110) SFB

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
SFB1	Uderrättelse till Försäkringskassan om att ett barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller HVB-hem respektive återflyttat till boförälder	18 kap 19§	Socialsekreterare		
SFB2	Framställan till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare av allmänt bidrag för placerat barn	106 kap 6§	Socialsekreterare		

## 5.12 Lag med bestämmelse om vård av unga (1990:52) LVU

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
U1	Beslut om att ansökan om vård hos Förvaltningsrätten enligt denna lag.	4§	SNAU		
U2	Beslut om omedelbart omhändertagande	6§	SN		Kan Socialnämndens beslut inte avvaktas, får beslut fattas av nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden förordnat.
U3	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om förlängning av utredningstid.	8§	SNAU		Kan Socialnämndens beslut inte avvaktas, får beslut fattas av nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden förordnat.
U4	Beslut om upphävande av omedelbart omhändertagande enl 6§ LVU	9§ 3st	SNAU		Kan Socialnämndens beslut inte avvaktas, får beslut fattas av nämndens ordförande eller
					någon annan ledamot som nämnden förordnat.

U5	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge skall vistas	11 § 1st	SNAU		Kan Socialnämndens beslut inte avvaktas, får beslut fattas av nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden förordnat.
U6	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2st	SNAU		Kan Socialnämndens beslut inte avvaktas, får beslut fattas av nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden förordnat.
U7	Övervägande av vård enligt 2 § denna lag	13 § 1st	SNAU		
U8	Prövning av vård enligt 3 § denna lag	13 § 2st	SNAU		
U9	Övervägande beträffande vårdnads-överflyttning	13 § c	SNAU		
U10	Beslut angående umgänge när överenskommelse inte kan nås  Beslut om hemlig vistelseort	14 § 2st 1p  14 § 2st 2p	SN  SN		
U11	Övervägande av beslut enligt 14 § andra stycket LVU	14 § 3st	SNAU		
U12	Beslut angående upphörande alt fortgående av vård enligt denna lag	21 §	SNAU		Kan Socialnämndens beslut inte avvaktas, får beslut fattas av nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden förordnat.
U13	Beslut om att inleda/avsluta uppföljning av barnets situation när tvångsvård upphör	21 b § LVU	Socialsekreterare		

U14	Beslut om förebyggande insatser enligt denna lag	22 § 1st	SNAU		
U15	Prövning av beslut om förebyggande insatser.	22 § 3st	SNAU		
U16	Ansökan om flyttningsförbud	25§	SMAU		
U17	Övervägande av beslut om flyttningsförbud	26§ 1st	SNAU		
U18	Beslut om upphörande av flyttningsförbud	26§ 2st	SNAU		Kan Socialnämndens beslut inte avvaktas, får beslut fattas av nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden förordnat.
U19	Tillfälligt flyttningsförbud	27§	SNAU		Kan Socialnämndens beslut inte avvaktas, får beslut fattas av nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden förordnat.
U20	Beslut om upphörande av tillfälligt flyttningsförbud	30§ 2st	SNAU		Kan Socialnämndens beslut inte avvaktas, får beslut fattas av nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden förordnat.
U21	Beslut om utformning av umgänge i samband med flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	31§	SNAU		Kan Socialnämndens beslut inte avvaktas, får beslut fattas av nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden förordnat.
U22	Ansökan till förvaltningsrätten om utreseförbud	31b§	SNAU		Kan Socialnämndens beslut inte avvaktas, får beslut fattas av nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden förordnat.

U23	Omprövning av beslut om utreseförbud	31 c§	SNAU		Kan Socialnämndens beslut inte avvaktas, får beslut fattas av nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden förordnat.
U24	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d§	SNAU		Kan Socialnämndens beslut inte avvaktas, får beslut fattas av nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden förordnat.
U25	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud	31 i§	SNAU		Kan Socialnämndens beslut inte avvaktas, får beslut fattas av nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden förordnat.
U26	Beslut om läkarundersökning av utsedd läkare och plats för undersökningen	32§	SNAU		Kan Socialnämndens beslut inte avvaktas, får beslut fattas av nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden förordnat.
U27	Beslut om provtagning inför umgänge	32 a § LVU	SNAU		Kan Socialnämndens beslut inte avvaktas, får beslut fattas av nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden förordnat.

U28	Beslut om provtagning inför prövning av om vården ska upphöra	32 b § LVU	SNAU		Kan Socialnämndens beslut inte avvaktas, får beslut fattas av nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden förordnat.
U29	Beslut om anmälan till förvaltningsrätt om behov av offentligt biträde och yttrande över offentligt biträdes kostnadsräkning.	39§	Socialsekreterare		
U30	Beslut om begäran om handräckning av polismyndighet för att bereda läkare tillträde till den unges hem eller att föra den unge till läkarundersökning	43§ 1p	SN		Kan Socialnämndens beslut inte avvaktas, får beslut fattas av nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden förordnat.
U31	Beslut om begäran om handräckning av polismyndighet för genomförande av beslut om vård eller omhändertagande.	43§ 2p	SNAU		Kan Socialnämndens beslut inte avvaktas, får beslut fattas av nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden förordnat.

### 5.13 Smittskyddslag (2004:168)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
SL1	Anmälan till smittskyddsläkare att någon inte följer givna förhållningsregler	31§	Verksamhet schef HSL MAS		

### 5.14 Patientsäkerhetslagen (2010:659)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
PL1	Beslut att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla när patient i samband med vård eller behandling drabbats av allvarlig skada eller sjuk-dom	3 Kap 5§	MAS		Rapport till AU

### 5.15 Lag om anordnande av visst automatspel (1982:636)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
AU1	Yttrande över ansökan om tillstånd att anordna automatspel	3§	Verksamhet schef HSL		

### 5.16 Övriga ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
Ö1	Beslut om ansvarsförbindelse till kontraktsvård	28 Kap.6a§ BrB	SNAU		
Ö2	Yttrande till domstol rörande överlämnande till vård inom social-tjänsten	31 kap 2§ BrB	Enhetschef		
Ö3	Yttrande till Åklagarmyndigheten rörande fråga om åtal.	11 § LUL	Enhetschef		

Ö4	Yttrande till domstol rörande namnändring	45§ Namnlag en (1982:679)	SNAU Föslag: Familjerättssocionom		
Ö5	Yttrande till körkortmyndigheten i samband med tillstånd och förhandsbesked	3 kap 8§ Körkortsförordningen	Ärendehan dledare		
Ö6	Yttrande till körkortmyndigheten i samband med körkortsingripande	5 Kap 2§ Körkortsförordningen	Ärendehan dledare		
Ö7	Yttrande till passmyndigheten gällande pass till barn utan vårdnadshavares medgivande	3§ Passförordningen	Enhetschef IFO		
Ö8	Framställan till CSN om att studiehjälp till barn ska utbetalas till nämnden eller annan lämplig person	2 Kap 33§ Studieförordningen	Socialekret erare		
Ö9	Beslut att polisanmäla vid misstanke om bidragsbrott	6§ bidragsbrottslag (2007:612)	Enhetschef		
Ö10	Beslut om ersättning till familjehem  Ersätt med:  Ersättningar och villkor vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar m.m.  Enligt SKR:s rekommendationer Utöver SKR:s rekommendationer		Enhetschef  SNAU		Beslut om ersättning till enskilt hem, familjehem, SFV, kontaktperson, kontaktfamilj, inklusive tecknande av avtal i dessa ärenden
Ö11	Beslut om kurser och konferenser för socialnämndens ledamöter		SNAU		