

Delegeringsordning för Bildningsnämnden

Delegeringsordning

Dnr: 2023/208

Bildningsnämnden, 2023-12-12 § 181

Dokumenttitel: Delegeringsordning för Bildningsnämnden

Typ av styrdokument: Delegeringsordning

Beslutad av: Bildningsnämnden

Datum och beslutsparagraf: 2023-12-12 BIN §181

Diarienummer: 2023/208

Gäller för: Bildningsnämnden

Giltighetstid: från och med 2023-12-12

Senast reviderad: 2022-01-25

Dokumentansvar: Bildningsförvaltningen

Innehåll

Förkortningar	5
1. Delegeringsbeslut	6
1.1. Allmänna förutsättningar.....	6
1.2. Innebörd och syfte	6
1.3. Avgränsning av delegats beslutanderätt	6
1.4 Till vem kan beslut delegeras?.....	7
1.5 Delegering och verkställighet.....	7
1.6 Att avstå från delegeringsbeslut.....	8
1.7 Beslut utan delegering.....	8
1.8 Brådskande ärenden.....	8
1.9 Anmälan av delegeringsbeslut	8
1.10 Överklagande	8
1.11 Ramarna för beslut	9
1.12 Vidaredelegering	9
2. Teckningsrätt	9
3. Fullmakter	9
4. Ärendeförteckning	10
4.1 Förskole- och skolärenden	10
4.1.1 Kvalitet och inflytande (4 kap. skollagen)	10
4.1.2 Åtgärder mot kränkande behandling (6 kap. skollagen).....	11
4.1.3 Skolplikt och rätt till utbildning (7 kap. skollagen)	12
4.1.4 Förskolan (8 kap. skollagen)	14
4.1.5 Förskoleklassen (9 kap. skollagen)	15
4.1.6 Grundskolan (10 kap. skollagen)	16
4.1.7 Anpassad grundskola (11 kap. skollagen)	17
4.1.8 Fritidshemmet (14 kap. skollagen)	19
4.1.9 Särskilda utbildningsformer (24 kap. skollagen)	19
4.1.10 Annan pedagogisk verksamhet (25 kap. skollagen)	20
4.1.11 Gymnasieskolan (15-17 kap. skollagen).....	20
4.1.12 Anpassad gymnasieskola (18 kap. skollagen).....	21
4.1.13 Kommunal vuxenutbildning (20 kap. skollagen).....	22
5. Personalärenden	23
6. Upphandlingsärenden	25
7. Ärenden om personuppgiftsbehandling	26
8. Övriga ärenden	27

Förkortningar

Bildningsnämnden	BIN
Bildningsnämndens arbetsutskott	BINAU
Dataskyddsförordningen	DSF
Skollagen	SL
Förvaltningslagen (2017:900)	FL
Kommunallagen (2017:725)	KL
Lag (2016:1145) om offentlig upphandling	LOU
Diskrimineringslagen	DL
Tryckfrihetsförordningen	TF
Offentlighets- och sekretesslagen	OSL
Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet	MBL

1. Delegeringsbeslut

1.1. Allmänna förutsättningar

De juridiska förutsättningarna för bildningsnämndens möjligheter att delegera beslutanderätt följer av bestämmelser i kommunallagen. Bildningsnämnden får uppdra till ett utskott, till en förtroendevald eller till en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Den som har sådan rätt kallas delegat.

Delegering inom bildningsnämnden förutsätter att kommunfullmäktige först beslutar om ett reglemente för bildningsnämnden. Reglementet talar om vilka verksamhetsområden som bildningsnämnden ska hantera och i vilka ärenden eller i vilka grupper av ärenden som bildningsnämnden ska fatta beslut. Bildningsnämnden kan sedan fatta beslut om att delegera beslutanderätten. Vanligen sker detta genom en delegeringsordning, men nämnden kan även besluta om delegering i en viss fråga i ett särskilt beslut.

Delegaten har redovisningsansvar av sina delegeringsbeslut till bildningsnämnden. Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegeringsordning ska anmälas till den. Nämnden kan även besluta att redovisningen sker på annat sätt. Vidare bär delegaten det straffrättsliga ansvaret, vilket innebär att delegaten kan dömas för t.ex. tjänstefel om beslutet skulle komma att bedömas som felaktigt. Delegaten har rätt att överlämna ett ärende som omfattas av delegering för avgörande i bildningsnämnden.

Samtliga delegeringsbeslut ska registreras/diarieföras.

1.2. Innebörd och syfte

Med delegering avses att beslutanderätt överförs från bildningsnämnden till en delegat som självständigt fattar beslut på nämndens vägnar. Beslut som är fattade med stöd av denna delegeringsordning har samma rättsliga verkan som om det skulle ha fattats av bildningsnämnden. Rätten att ta beslut överförs till delegaten i sin helhet, vilket innebär att bildningsnämnden inte kan ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegering. Däremot kan nämnden när som helst besluta om att återkalla delegatens rätt att fatta beslut för ett visst ärende eller för en viss grupp av ärenden. Bildningsnämnden kan även föregripa att ett beslut fattas på delegation i ett ärende genom att själv ta upp ärendet.

Ett syfte med delegeringen är att avlasta bildningsnämnden från rutinärenden och ge utrymme för behandling av mer betydelsefulla och principiella ärenden. Vidare innebär delegering av beslutanderätt att beslutsvägarna blir kortare och att handläggningen av ärenden kan bli snabbare.

1.3. Avgränsning av delegats beslutanderätt

En delegats beslutanderätt är begränsad till det egna ansvarsområdet och får inte omfatta något utanför bildningsnämndens verksamhetsområde. Enligt 6 kap 38 § kommunallagen (2017:725) (KL) får beslutsrätten inte heller delegeras i följande slag av ärenden:

- ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,

- framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller beslut av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

1.4 Till vem kan beslut delegeras?

Bildningsnämnden kan delegera till presidiet, ett utskott, ledamot, ersättare eller anställd att fatta beslut på dennes vägnar i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden. Delegering till en anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, så kallad blandad delegering, är inte tillåten.

Delegering av beslutanderätt kan inom vissa särskilt reglerade områden även ske till anställd i annan kommun. Det gäller till exempel överförmyndarärenden, myndighetsutövning i miljöärenden samt beslut enligt lagen om skydd mot olyckor.

Vid delegats förhinder och om denne har en förordnad vikarie eller ställföreträdare så tar denne över beslutanderätten, men om inte någon sådan finns, övergår beslutanderätten till ersättaren enligt delegeringsordningen. Om varken ordinarie delegat eller ersättare finns att tillgå eller har angetts och beslutet inte kan dröja, ska ärendet avgöras av delegatens chef eller lämnas till ordföranden för avgörande.

Beslut bör i första hand fattas på den nivå som anges i delegationsordningen.

1.5 Delegering och verkställighet

Med beslut i delegeringsordningen avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för sådant beslut är att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Det krävs därmed självständiga överväganden i bedömningen från beslutsfattarens sida.

Så kallade "verkställighetsbeslut" ("ren verkställighet") kan sägas vara faktiskt handlande i form av rutinmässiga beslut som regelmässigt fattas av olika tjänstepersoner inom ramen för deras tjänst och verksamhetsansvar. Vid sådana beslut saknas möjlighet för beslutsfattaren att göra självständiga bedömningar. Rätten för de anställda att fatta sådana beslut grundas då inte på delegering utan på den arbetsfördelning mellan de förtroendevalda och de anställda som måste finnas för att den kommunala verksamheten ska kunna fungera.

Verkställighetsbeslut kan till exempel fattas med stöd av författning, avtal, myndighetsbeslut eller av kommunfullmäktige eller bildningsnämnden uppställda ramar, riktlinjer eller budget. En mycket stor del av den kommunala verksamheten utgörs av ren verkställighet.

Var gränsen går mellan ett delegeringsbeslut och ren verkställighet är inte tydlig och således svår att dra. Vilket slags beslut det är fråga om har dock betydelse för den enskildes möjligheter att kunna överklaga ett beslut genom laglighetsprövning. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas.

1.6 Att avstå från delegeringsbeslut

En delegat har alltid rätt att överlämna ett ärende till bildningsnämnden för beslut i ärenden som delegerats, om denne finner att ärendets beskaffenhet gör detta lämpligt. Något krav på delegaten att särskilt motivera ett sådant överlämnande finns inte. En delegat är skyldig att överlämna ett enskilt ärende till nämnden för avgörande om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Bildningsnämnden övertar då beslutanderätten.

1.7 Beslut utan delegering

Om en anställd fattar beslut utan stöd av delegering, kan beslutet inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte existerar i kommunallagens mening. Kommunen kan däremot bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör sig om civilrättsliga förhållanden.

1.8 Brådskande ärenden

Bildningsnämnden får, enligt 6 kap 39 § KL, uppdra åt ordföranden eller annan ledamot att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Observera att detta bara gäller ärenden som måste beslutas omgående. Sådana beslut ska anmälas vid bildningsnämndens nästa sammanträde enligt 6 kap 40 § 2 st KL.

1.9 Anmälan av delegeringsbeslut

Bildningsnämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegeringsordningen ska anmälas till nämnden (6 kap. 40 § KL). Anmälan av fattade delegeringsbeslut ska tillställas nämndsekreteraren. Av delegeringsbeslutet ska framgå vem som har fattat beslutet, dvs. vem som är delegat, vad ärendet avser (nr i delegeringsordningen), datum samt diarienummer. Respektive delegat ansvarar för att beslut fattade med stöd av delegering tillställs nämndsekreteraren på ett korrekt sätt. Av bildningsnämndens protokoll ska framgå vilka delegeringsbeslut som har redovisats på sammanträdet. Den som vill överklaga ett delegeringsbeslut ska med ledning av protokollet kunna utläsa i vilka ärenden beslut har fattats med stöd av delegering. Ett annat syfte med anmälan är att ledamöterna fortlöpande ska få information om vilka ärenden som har beslutats genom delegering. Delegeringsbeslut som kan överklagas genom laglighetsprövning och som inte anmäls till bildningsnämnden, kan inte vinna laga kraft.

1.10 Överklagande

Varje kommunmedlem kan få lagligheten av bildningsnämndens beslut prövade genom att överklaga aktuellt beslut hos förvaltningsrätten (13 kap KL). Det gäller oavsett om överklagandet gäller beslut som fattats av nämnd eller av delegat. Laglighetsprövning får dock inte ske om det i annan lag finns särskilda bestämmelser om överklagande i annan ordning.

Tiden för överklagande räknas från den tidpunkt då tillkännagivande om justering av protokollet från det sammanträde vid vilket delegeringsbeslutet anmäldes görs på kommunens anslagstavla. Enligt 13 kap 5 § KL vinner ett beslut laga kraft tre veckor efter det att justering har skett, såvida inte beslutet överklagas.

Ett delegeringsbeslut som kan överklagas genom laglighetsprövning och som inte anmäls till bildningsnämnden, kan inte vinna laga kraft. Underlåtenhet att anmäla beslutet påverkar dock inte det fattade beslutets giltighet, men tiden för överklagande kommer att fortsätta löpa.

Gällande beslut där överklagande sker genom så kallat förvaltningsbesvär, räknas överklagandetiden på tre veckor från det att den som berörs av beslutet har fått del av beslutet. Delegaten ansvarar för eventuell delgivning samt att överklagandehänvisning kommer den som berörs av beslutet till handa.

1.11 Ramarna för beslut

För samtliga beslut som fattas på delegering gäller att besluten ska följa gällande lagstiftning, kommunens beslutade styrdokument samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet som beslutet gäller.

1.12 Vidaredelegering

Enligt 7 kap 6 § och 9 kap 31 § KL får bildningsnämnden besluta att en förvaltningschef som erhållit delegering, ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten till en annan anställd inom kommunen. Av 7 kap 8 § KL framgår att bildningsnämnden även gällande vidaredelegering ska besluta om i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegeringsordning ska anmälas till den. Nämnden kan även besluta att återrapportering sker till förvaltningschefen.

1.13 Ersättare vid jäv mm.

Vid delegering ska kommunallagens bestämmelser om jäv beaktas (6 kap 28-32 §§ och 7 kap 4 § KL) Om delegat på grund av jäv eller av annat skäl inte kan fatta beslut med stöd av delegeringsordningen i ett visst ärende gäller följande:

- om ordförande är delegat hänskjuts ärendet till vice ordförande, eller
- om anställd är delegat hänskjuts ärendet till närmast överordnad chef om inte vikarie är utsedd.

2. Teckningsrätt

Rätten eller behörigheten att underteckna avtal och andra rättshandlingar för kommunens räkning utgör ren verkställighet och är följaktligen inte några beslut i kommunallagens mening. I Hammarö kommun framgår denna behörighet av särskilt fattade beslut av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd om teckningsrätter.

3. Fullmakter

Inom vissa områden kan en tjänstepersons befogenhet utökas utöver det som gäller inom delegeringsordningen genom utfärdande av fullmakt. Av fullmakten ska framgå vem som ges fullmakten (person, inte befattning), för vilket ärende fullmakten gäller och under vilken tidsperiod fullmakten är giltig. En förutsättning för utfärdandet är att den som undertecknar fullmakten själv äger aktuell beslutanderätt.

4. Ärendeförteckning

4.1 Förskole- och skolärenden

4.1.1 Kvalitet och inflytande (4 kap. skollagen)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
		(SL om inte annat anges)			
4.1	Ansvar för att ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.	4 kap. 8 §	Rektor		

4.1.2 Åtgärder mot kränkande behandling (6 kap. skollagen)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
4.2		(SL om inte annat anges)			
4.3	Genomföra åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.	6 kap. 7 §	Rektor		
4.4	Upprättande av likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling.	6 kap. 8 § 3 kap. 16 § DL	Rektor		
4.5	Utredning och vidtagande av åtgärder.	6 kap. 10 § 2 kap. 7 § DL	Rektor		
4.6	Utse person i annan pedagogisk verksamhet som tar emot anmälningar.	6 kap. 10 §	Chef för annan pedagogisk verksamhet		

4.1.3 Skolplikt och rätt till utbildning (7 kap. skollagen)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
		(SL om inte annat anges)			
4.7	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	7 kap. 5 § 2 st	Samordnare i anpassad grundskolan		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
4.8	Beslut om mottagande i anpassad grundskola mot vårdnadshavares vilja.	7 kap. 5 § 3 st			Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
4.9	Beslut om att ta emot en elev från grundskolan, anpassad grundskola eller specialskolan under en försöksperiod om högst 6 månader.	7 kap. 8 §	Samordnare för den anpassade grundskolan		
4.10	Beslut att integrera elev, anpassad grundskola	7 kap. 9 §	Rektor		
4.11	Beslut att integrera elev, grundskolan.	7 kap. 9 §	Samordnare för den anpassade grundskolan		
4.12	Beslut om uppskjuten skolplikt till höstterminen det kalenderår barnet fyller 7 år.	7 kap. 10 § 2 st	Rektor		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
4.13	Beslut om tidigare skolstart i anpassade grundskolan.	7 kap. 11 a §	Samordnare för den anpassade grundskolan		
4.14	Beslut att skolplikten upphör senare	7 kap. 13 §	Rektor		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
4.15	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten.	7 kap. 14 §	Rektor		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
4.16	Beslut att elev har rätt att fullfölja skolgången efter att skolplikten upphört.	7 kap. 16 §	Rektor		
4.17	Samordna insatser vid behov gällande elev	7 kap. 21 §	Rektor		

	med upprepad eller längre frånvaro.				
4.18	Se till att eleverna fullgör sin skolgång.	7 kap. 22 §	Rektor		
4.19	Lämna uppgift om frånvaroutredning av skolpliktig elev från annan kommun till elevens hemkommun.	7 kap. 22 §	Rektor		
4.20	Lämna uppgift om studiestart och studieavslut gällande skolpliktig elev från annan kommun till hemkommunen.	7 kap. 22 §	Rektor		

4.1.4 Förskolan (8 kap. skollagen)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
		(SL om inte annat anges)			
4.21	Beslut om plats i förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.	8 kap. 5 §	Rektor		
4.22	Beslut om plats i förskola på grund av särskilt stöd. (Vid utökning för barn som redan har plats.)	8 kap. 7 §	Rektor		
4.23	Överenskommelse med annan kommun om att ta emot ett barn som är folkbokfört i Hammarö kommun vid särskilda skäl.	8 kap. 12 §	Utvecklingsledare		
4.24	Beslut om mottagande av barn folkbokfört i annan kommun.	8 kap. 13 §	Rektor		
4.25	Beslut om förtur till plats i förskola för barn i behov av särskilt stöd. (Vid ansökan för barn som ej har plats.)	8 kap. 14 § andra stycket	Utvecklingsledare		
4.26	Avgiftsbefrielse	8 kap. 16 §	Rektor		
4.27	Interkommunal ersättning	8 kap. 17 §	Förvaltningschef		
4.28	Bidrag till fristående förskola (grundbelopp och eventuellt tilläggsbelopp).	8 kap. 21 §	Förvaltningschef		Kan överklagas till Förvaltningsrätten genom förvaltningsbesvär

4.1.5 Förskoleklassen (9 kap. skollagen)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
		(SL om inte annat anges)			
4.29	Överenskommelse med annan kommun om att ta emot ett barn som är folkbokfört i Hammarö kommun vid särskilda skäl.	9 kap. 12 § 3 st	Förvaltningschef		
4.30	Beslut om mottagande av barn folkbokfört i annan kommun.	9 kap. 13 §	Rektor		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
4.31	Placering vid skolenhet.	9 kap. 15 § 1 st	Rektor		Laglighetsprövning
4.32	Placering vid skolenhet mot vårdnadshavarens önskemål.	9 kap. 15 § 2 st	Förvaltningschef		Kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
4.33	Anordnande av skolskjuts när det behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet.	9 kap. 15b §	Handläggare skolskjutsfrågor		
4.34	Anordnande av skolskjuts i annan kommun än hemkommunen.	9 kap. 15c §	Handläggare skolskjutsfrågor		
4.35	Interkommunal ersättning	9 kap. 16 §	Förvaltningschef		
4.36	Bidrag till fristående förskoleklass (grundbelopp och eventuellt tilläggsbelopp).	9 kap. 19-21 §§	Förvaltningschef		Överklagas till förvaltningsrätten genom förvaltningsbesvär

4.1.6 Grundskolan (10 kap. skollagen)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
		(SL om inte annat anges)			
4.37	Beslut om vid vilken skolenhet lovskola ska anordnas.	10 kap. 23e §	Förvaltningschef		I dialog med rektorena
4.38	Beslut om mottagande av elev folkbokförd i annan kommun - särskilda skäl.	10 kap. 25 §	Rektor		Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
4.39	Beslut om mottagande av elev folkbokförd i annan kommun - frivilligt.	10 kap. 27 §	Rektor		
4.40	Beslut om elevens rätt att gå kvar hela läsåret/sista årskursen.	10 kap. 28 §	Rektor		
4.41	Placering vid skolenhet	10 kap. 30 § 1 st	Rektor		
4.42	Beslut om placering vid skolenhet mot vårdnadshavares vilja.	10 kap. 30 § 2 st	Förvaltningschef		Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
4.43	Beslut om skolskjuts	10 kap. 32 § 1 st	Handläggare skolskjutsfrågor		Överklagas till förvaltningsrätten genom förvaltningsbesvär
4.44	Beslut om skolskjuts när elev ej går på anvisad skola.	10 kap. 32 § 2 st	Handläggare skolskjutsfrågor		Överklagas till förvaltningsrätten genom förvaltningsbesvär
4.45	Beslut om att erbjuda och anordna skolskjuts, eleven är mottagen enligt kap. 10 25 § skollagen	10 kap. 33 § 1 st	Handläggare skolskjutsfrågor		Överklagas till förvaltningsrätten genom förvaltningsbesvär
4.46	Interkommunal ersättning	10 kap. 34 §	Förvaltningschef		
4.47	Bidrag till fristående grundskola, grundbelopp och eventuellt tilläggsbelopp.	10 kap. 37 §	Förvaltningschef		Överklagas till förvaltningsrätten genom förvaltningsbesvär

4.1.7 Anpassad grundskola (11 kap. skollagen)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
		(SL om inte annat anges)			
4.48	Beslut om att en elev i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	11 kap. 8 §	Samordnare för den anpassade grundskolan		
4.49	Beslut om överenskommelse med annan kommun om placering och ersättning för elev för vilken hemkommunens ansvar råder.	11 kap. 24 § 3 st	Samordnare för den anpassade grundskolan		
4.50	Beslut om mottagande av elev folkbokförd i annan kommun (särskilda skäl).	11 kap. 25 §	Samordnare för den anpassade grundskolan		
4.51	Beslut om mottagande av elev folkbokförd i annan kommun (frivilligt).	11 kap. 26 §	Samordnare för den anpassade grundskolan		
4.52	Beslut om elevs rätt att gå kvar hela läsåret/sista årskursen.	11 kap. 27 §	Rektor		
4.53	Placering vid skolenhet	11 kap. 29 §	Samordnare för den anpassade grundskolan		
4.54	Placering vid skolenhet mot vårdnadshavares vilja.	11 kap. 29 § 2 st	Förvaltningschef		Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
4.55	Beslut om skolskjuts	11 kap. 31 § 1 st	Handläggare skolskjutsfrågor		Överklagas till förvaltningsrätten genom förvaltningsbesvär

4.56	Beslut om skolskjuts för elev som ej går på anvisad skola.	11 kap. 31 § 2 st	Handläggare skolskjutsfrågor		Överklagas till förvaltningsrät- ten genom förvaltningsb- esvär
4.57	Beslut om att erbjuda och anordna skolskjuts (eleven är mottagen enligt 11 kap. 25 § skollagen).	11 kap. 32 § första stycket	Handläggare skolskjutsfrågor		Överklagas till förvaltningsrät- ten genom förvaltningsb- esvär
4.58	Interkommunal ersättning	11 kap. 33 §	Förvaltningschef		
4.59	Bidrag till fristående anpassad grundskola (grundbelopp och eventuellt tilläggsbelopp).	11 kap. 36 §	Förvaltningschef		Överklagas till förvaltningsrät- ten genom förvaltningsb- esvär

4.1.8 Fritidshemmet (14 kap. skollagen)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
		(SL om inte annat anges)			
4.60	Beslut om plats i fritidshem på grund av elevens eget behov.	14 kap. 5 §	Rektor		
4.61	Beslut om plats i fritidshem för elev i behov av särskilt stöd.	14 kap. 6 §	Rektor		
4.62	Interkommunal ersättning	14 kap. 14 §	Förvaltningschef		
4.63	Bidrag till fristående fritidshem (grundbelopp och ev. tilläggsbelopp).	14 kap. 15 §	Förvaltningschef		Överklagas till förvaltningsrätten genom förvaltningsbesvär

4.1.9 Särskilda utbildningsformer (24 kap. skollagen)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
		(SL om inte annat anges)			
4.64	Beslut om undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats vid elevs sjukdom eller liknande skäl.	24 kap. 20-22 §§	Rektor		

4.1.10 Annan pedagogisk verksamhet (25 kap. skollagen)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
		(SL om inte annat anges)			
4.65	Bidrag till annan huvudman som bedriver annan pedagogisk verksamhet (grundbelopp och eventuellt tilläggsbelopp).	25 kap. 11-13 §§	Förvaltningschef		

4.1.11 Gymnasieskolan (15-17 kap. skollagen)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
		(SL om inte annat anges)			
4.66	Samverkansavtal med annan kommun eller region som anordnar gymnasieutbildning.	15 kap. 30 §	Förvaltningschef		
4.67	Yttrande från hemkommun när sökande elev tas emot på utbildning anordnad av annan kommun eller region utanför samverkansområdet för utbildningen.	16 kap. 48 §	Utbildnings-samordnare		
4.68	Beslut om tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning.	16 kap. 54 §	Förvaltningschef		
4.69	Överenskommelse med fristående gymnasieskola gällande bidrag i samband med mottagande av elev till yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkin introduktion.	17 kap. 29 §	Förvaltningschef		
4.70	Överenskommelse med fristående gymnasieskola gällande bidrag i samband med mottagande av elev till programriktat val.	17 kap. 29 §	Förvaltningschef		

4.1.12 Anpassad gymnasieskola (18 kap. skollagen)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
		(SL om inte annat anges)			
4.71	Prövning om en sökande tillhör målgruppen, inför beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola.	18 kap. 5 §	Utbildnings-samordnare		
4.72	Beslut att eleven inte tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp om en utredning enligt 6 § visar detta.	18 kap. 7 §	Utbildnings-samordnare		
4.73	Beslut om rätt till kostnadsfri skolskjuts till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka.	18 kap. 30 §	Utbildnings-samordnare		Skolskjutssamordnare handlägger
4.74	Bedömning av sökande till individuellt program om denne har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program.	18 kap. 29 §	Utbildnings-samordnare		
4.75	Yttrande från hemkommunen, innan en kommun tar emot en sökande som inte är hemmahörande i kommunen eller samverkansområdet för utbildningen, huruvida eleven tillhör anpassad gymnasieskolans målgrupp.	18 kap. 41 §	Utbildnings-samordnare		
4.76	Beslut om tilläggsbelopp för elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller ska erbjudas modersmålsundervisning.	18 kap. 47 §	Förvaltningschef		

4.1.13 Kommunal vuxenutbildning (20 kap. skollagen)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
		(SL om inte annat anges)			
4.77	Yttrande från hemkommunen om sökanden som ansökt till utbildning som anordnas av annan huvudman.	20 kap. 14 §	Utbildnings-samordnare		
4.78	Beslut om interkommunal ersättning för elev som sökt kommunal vuxenutbildning.	20 kap. 15 §	Utbildnings-samordnare		

5. Personalärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
		(SL om inte annat anges)			
5.1	Beslut om anställning som överstiger 6 månader med undantag för förvaltningschef.		Rektor, utvecklingsledare och enhetschef avseende den egna enhetens personal		
5.2	Beslut att anställa obehörig lärare/förskollärare som understiger 6 månader.	2 kap. 19 §	Förvaltningschef		
5.3	Beslut att anställa obehörig lärare/förskollärare intermittert visstidsanställning inom bildningsförvaltningens vikariepool.		Utbildningssamordnare		
5.4	Beslut om uppsägning av tillsvidareanställd med undantag för förvaltningschef.		Förvaltningschef enligt kommunstyrelsens delegeringsordning		
5.5	Beslut om disciplinär påföljd, varning, med undantag för förvaltningschef.		Förvaltningschef enligt kommunstyrelsens delegeringsordning		
5.6	Beslut om avstängning med eller utan bibehållna löneförmåner med undantag för förvaltningschef.		Förvaltningschef i samråd med personalchef enligt kommunstyrelsens delegeringsordning		
5.7	Beslut om anställning som överstiger 6 månader med undantag för förvaltningschef.		Rektor, utvecklingsledare och enhetschef avseende den egna enhetens personal		
5.8	Beslut om överenskommelse om bilavtal.		Förvaltningschef enligt kommunstyrelsens reglemente		
5.9	Godkänna bisyssla för anställd		Närmaste chef		
5.10	Förbjuda bisyssla för anställd		Förvaltningschef		

6. Upphandlingsärenden

Observera att all offentlig upphandling ska ske i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens riktlinjer för upphandling. Oavsett belopp ska alla anskaffningar ske affärsmässigt och i konkurrens. Om ramavtal finns, ska de alltid användas. Observera att alla tilldelningsbeslut ska beslutas av upphandlingsansvarig. Upphandling av kommunövergripande ramavtal görs enbart av kommunstyrelsen.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
6.1	Beslut om upphandling av varor och tjänster inom ramen för beslutad drift- och investeringsbudget ej investeringsmedel överstigande 5 prisbasbelopp		Rektor, utvecklingsledare och enhetschef avseende den egna enheten		

7. Ärenden om personuppgiftsbehandling

NR	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
7.1	Beslut om att anmäla/inte anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet	DSF artikel 33	Närmaste chef		I samråd med dataskyddso mbudet
7.2	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av registerutdrag	DSF artikel 15	Förvaltningschef		I samråd med dataskyddso mbudet
7.3	Beslut om avslag på begäran om rättelse	DSF artikel 16	Förvaltningschef		I samråd med dataskyddso mbudet
7.4	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran om begränsning av behandling	DSF artikel 18	Förvaltningschef		I samråd med dataskyddso mbudet
7.5	Beslut om avslag på begäran om dataportabilitet	DSF artikel 20	Förvaltningschef		I samråd med dataskyddso mbudet
7.6	Beslut om avslag på invändning mot behandling	DSF artikel 21	Förvaltningschef		I samråd med dataskyddso mbudet
7.7	Beslut om avslag på begäran om radering	DSF artikel 17	Förvaltningschef		I samråd med dataskyddso mbudet
7.8	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal	DSF artikel 28	Förvaltningschef		I samråd med dataskyddsa mordnare

8. Övriga ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Ersättare	Anmärkning
8.1	Brådskande ärenden och ärenden där tidsfristen löper ut innan nästa sammanträde.	6 kap. 36 § KL	Ordförande el dess ersättare		
8.2	Beslut om förtroendevalds deltagande i kurs/konferens		BINAU		
8.3	Beslut om utlämnande av allmän handling	2 kap. TF samt OSL	Rektor		
8.4	Beslut om avvisning av skrivelse med överklagande	24 § FL	Förvaltningschef		
8.5	Utse ombud att föra bildningsnämndens talan inför domstolar och myndigheter.		Förvaltningschef		
8.6	Avge yttrande till Skolinspektionen/Barn- och elevombudsmannen.		BINAU		