

Taxa för avgifter vid kopiering av allmänna handlingar

Taxa

Dnr: 2022/32.004

Kommunfullmäktige 2022-04-25 § 66

Dokumenttitel: Taxa för avgifter vid kopiering av allmänna handlingar

Typ av styrdokument: Taxa

Beslutad av: Kommunfullmäktige

Datum och beslutsparagraf: 2022-04-25 § 66

Diarienummer: 2022/32.004

Giltighetstid: Tills vidare

Ersätter: KF- beslut KS 1997/43

Dokumentansvar: Kommunstyrelsen

Innehåll

Allmän handling	4
Rätt att ta del av allmän handling	4
Kommunens rätt att ta ut avgift	4
Fakturerings- och portoavgift	5
Avgifter för utlämnande av allmän handling	5
Papperskopior eller utskrifter från dator	5
Avskrifter	5
Utskrifter	5
Övriga beställningar	6
Kartor eller ritningar	6

Allmän handling

Med allmän handling menas en framställning i skrift eller bild och en upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel. Med förutsättning att den förvaras hos en myndighet och anses som inkommen eller upprättad hos myndigheten, 2 kap 3–4 §§ tryckfrihetsförordningen (TF).

Exempel på handlingar som kan vara allmänna är brev, kartor, fotografier, protokoll, e-postmeddelanden, telefax och ritningar.

För vidare regler gällande utlämnande av allmän handling hänvisas till tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen (OSL).

Rätt att ta del av allmän handling

Den som begär ut en allmän handling som får lämnas ut ska genast eller så snart det är möjligt och utan avgift få ta del av handlingen på stället. Det kan ske på ett sätt där den kan läsas, avlyssnas eller uppfattas på annat sätt. En handling får även skrivas av, avbildas eller användas för ljudöverföring. Kan en handling inte lämnas ut utan att sekretess i handlingen som inte får lämnas ut röjs, ska den i övriga delar av handlingen göras tillgänglig för sökanden i avskrift eller kopia. (2 kap 15 § TF).

Den som önskar ta del av en allmän handling har även rätt att mot en fastställd avgift få en avskrift eller kopia av handlingen i den utsträckning som handlingen får lämnas ut. (2 kap 16 § TF).

Beslut om en handling ska lämnas ut ska fattas av den myndighet som förvarar handlingen (2 kap 17 § TF).

Man har rätt att vara anonym när man begär att få ta del av allmänna handlingar och man behöver inte heller förklara i vilket syfte man vill ta del av handlingen.

Kommunens rätt att ta ut avgift

Hammarö kommun får inte som huvudprincip ta ut avgifter för att någon ska ta del av en allmän handling eller för att lämna muntliga uppgifter ur en allmän handling.

Det framkommer däremot av 2 kap. 13 § TF att kommunen kan ta ut en avgift för att göra en avskrift eller kopia av en allmän handling. Avgiften måste motsvara självkostnadspris.

Avgift ska *inte* tas ut om ändamålet är av intresse för kommunen, till exempel vid kopiering till politiska partier som är representerade i kommunfullmäktige, personalorganisationer, media eller andra myndigheter och kommuner. I övrigt gäller taxan oavsett vem som begär ut den allmänna handlingen.

Beslut om att inte lämna ut allmänna handlingar ska ske enligt delegeringsordningen där varje nämnd inklusive bolag har en delegat.

Fakturerings- och portoavgift

En faktureringsavgift på 50 kronor debiteras i det fall inte försändelsen betalas i samband med att den hämtas ut från Kontaktcenter eller annan plats i kommunen. Fakturaunderlag finns som blankett på intranätet där kundens uppgifter fylls i med ikryssat moms/momsfritt och kodsträng, samt påskrivet av två attestanter. Om betalning sker på plats sker det antingen via Swish eller kort.

Ersättning för portokostnaden ska tas ut om försändelsen skickas och den innehåller mer än 10 kopior (pappersark). Ersättning ska även tas ut för eventuell postförskottsavgift eller annan kostnad för att med post, bud eller liknande förmedling sända handlingarna till mottagaren.

Avgifter för utlämnande av allmän handling

Papperskopior eller utskrifter från dator

Utskrift av upp till 19 sidor sker utan avgift, vid 20:e sidan debiteras en fast avgift på 20 kronor, därefter 2 kronor/kopia (Gäller ej A3). Se tabellen nedan:

Antal	Svartvit	Färg
A4 - upp till 19 sidor	0 kronor	0 kronor
A4 - 20 st	20 kronor	40 kronor
A4 - från 21 st och fler	2 kronor/kopia	4 kronor/kopia
A3 - kopiering	4 kronor/kopia	8 kronor/kopia

*En sida/kopia definieras som ett pappersark

Avskrifter

För avskrift av handling tas det ut en avgift på 90 kronor per påbörjad kvart.

Utskrifter

För utskrift av ljudbandsupptagning tas det ut en avgift på 90 kronor per påbörjad kvart.

Vid kopiering av videobandsupptagning tas det ut en avgift på 600 kronor.

För kopiering av ljudbandsupptagning tas det ut en avgift på 120 kronor.

Övriga beställningar

Följande regler gäller vid övriga beställningar:

Antal/typ	Svartvit	Färg
E-post som överförs digitalt	0 kronor	0 kronor
Kopiering av CD eller DVD	50 kronor/st	
Överföring av digital information till CD eller DVD	50 kronor/st	

Kartor eller ritningar

För plottning och utskrift på papper av befintliga kartprodukter från GIS-funktionen utgår en avgift på:

	A0	A1	A2	A3	A4
Första kopian	200 kr	150 kr	100 kr	75 kr	50 kr
Övriga kopior	100 kr	75 kr	50 kr	15 kr	10 kr

Övriga avgifter för kart- och mättjänster framgår av Hammarö kommuns Taxor för kart- och mättjänster.