

Renhållningstaxa

Taxa och taxeföreskrift för sophämtning, slamtömning och latrinhämtning

Dnr: KS 2022/318

Kommunfullmäktige, 2022-11-28, § 141

Dokumenttitel: Renhållningstaxa med taxeföreskrifter

Typ av styrdokument: Taxa och taxeföreskrift för sophämtning, slamtömning och latrinhämtning

Beslutad av: Kommunfullmäktige

Datum och beslutsparagraf: 2022-11-28 § 141

Diarienummer: KS 2022/318

Gäller för: Hammarö kommun

Giltighetstid: fr o m 2023-01-01 tills vidare

Senast reviderad: -

Ersätter: Renhållningstaxa senast reviderad av kommunfullmäktige 8 december 2014 § 93 (2014/233) med tillhörande bilagor: renhållningstaxa med senaste revideringen 25 november 2019 (KS 2019/265), Återvinningscentralen med senaste revideringen 29 mars 2021 (KS 2021/46) samt slamtaxa med senaste revideringen 29 maj 2017 (KS 2017/120)

Dokumentansvar: Kommunstyrelsen

Innehåll

Allmänna bestämmelser	4
1.1 Betalningsskyldighet	4
1.2 Avgifter	4
1.2.1 Grundavgift	4
1.2.2 Hämtningsavgift	5
1.3 Källsortering av matavfall	5
1.4 Ändring av abonnemang	5
1.5 Verksamheter med kommunalt avfall, avfall under kommunalt ansvar och jämförigt avfall...	6
1.6 Fettavskiljare	6
1.7 Latrin	6
1.8 Fosforfälla	6
1.9 Slam från enskilda avloppsanläggningar	6
1.10 Övriga tillägg	7
Dispenser och anmälningar	8
2.1 Varmkompost	8
2.2 Förlängt tömningsintervall	8
2.3 Gemensam avfallsbehållare	8
2.4 Uppehåll i hämtning	9
2.5 Befrielse från hämtning av avfall	9
2.6 Totalbefrielse	9
2.7 Övriga undantag	9
Bilaga 1 - Renhållningstaxa	10
1. Grundavgifter, fast avgift kr per år (inkl moms)	10
2. Rörliga avgifter kr per år inklusive moms (Kärlavfall)	10
3. Tilläggstjänster kärlavfall (inkl moms)	12
4. Insamling av slam från enskilda avloppsanläggningar	14
Mottagningsavgifter återvinningscentral	15
Bilaga 2 – Övergångstaxa	16
1. Grundavgifter, fast avgift kr per år (inkl moms)	16
2. Rörliga avgifter kr per år inklusive moms (säck- och kärlavfall)	16
3. Tilläggstjänster säck- och kärlavfall (inkl moms)	20

Allmänna bestämmelser

Denna taxa är antagen av kommunfullmäktige 2022-11-28 § 141 och gäller från och med 2023-01-01.

Kommunfullmäktige ansvarar för den kommunala renhållningen i Hammarö kommun. Hammarö Energi AB sköter på uppdrag av kommunfullmäktige hanteringen av det avfall som omfattas av renhållningsskyldigheten.

Avfallshanteringen i kommunen regleras i "Lokala föreskrifter om avfallshantering för Hammarö kommun". Enligt 27 kap 4–6 §§ miljöbalken får kommunfullmäktige besluta om renhållningstaxa. Även ändringar av taxan beslutas av kommunfullmäktige. Hammarö Energi AB har rätt att besluta om mindre justeringar av taxan samt vilken avgift som ska gälla när taxan i övrigt saknar tillämplig bestämmelse om avgift.

Renhållningstaxan ska täcka kostnaderna för att omhänderta allt kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet som uppstår i kommunen enligt självkostnadsprincipen.

1.1 Betalningsskyldighet

Enligt "Lokala föreskrifter om avfallshantering i Hammarö kommun" är fastighetsinnehavaren ansvarig för att renhållningsavgiften betalas till Hammarö Energi AB. Finns flera fastighetsinnehavare ansvarar de solidariskt för betalning av avgiften. Har fastighetsinnehavaren inget renhållningsabonnemang är denne skyldig att beställa detta hos Hammarö Energi AB.

Avgiftsskyldigheten kan av fastighetsinnehavaren överlåtas till nyttjanderättshavaren efter skriftlig anmälan till renhållaren. Fastighetsinnehavaren är dock alltid ytterst ansvarig för att betalning sker enligt dessa bestämmelser. Om nyttjanderättshavaren inte fullgör sina skyldigheter gentemot Hammarö Energi AB eller avflyttar från fastighet återgår avgiftsskyldigheten till fastighetsinnehavaren.

Avgifter enligt denna renhållningstaxa betalas till Hammarö Energi AB och ska betalas vid de tidpunkter som anges på faktura. Debitering och kravhantering sker enligt renhållarens fastställda rutiner.

Fastighetsinnehavaren ska, utan dröjsmål, anmäla till Hammarö Energi AB varje förändring som kan ha betydelse för avgiftsskyldigheten eller för beräkning av avgiftens storlek.

1.2 Avgifter

Renhållningsavgifterna består av en fast och en rörlig del.

1.2.1 Grundavgift

Grundavgiften är en fast årsavgift som beräknas per hushåll eller verksamhet. Grundavgift ska betalas för samtliga hushåll, verksamheter och fritidshus.

För hushåll ska grundavgiften täcka kostnader för:

- Drift och underhåll av kommunens återvinningscentral och miljöstation
- Administration, fakturering, kundservice, information, planerings- och utvecklingsarbete.

För verksamheter ska grundavgiften täcka kostnader för:

- Administration, fakturering, kundservice, information, planerings- och utvecklingsarbete.

Verksamheter betalar separat avgift för att lämna avfall på kommunens återvinningscentral.

Då två eller flera fastighetsinnehavare delar på en eller flera avfallsbehållare utgår grundavgifter för varje hushåll, fritidshus och/eller verksamhet. Grundavgift betalas även vid uppehåll i hämtningen av avfall.

1.2.2 Hämtningsavgift

Den rörliga avgiften varierar beroende på hämtningsfrekvens och kärstorlek och ska täcka kostnader för:

- Kärл samt en årsförbrukning av papperspåsar för matavfall
- Hämtning av avfall
- Eventuell omlastning av avfallet och transport till behandlingsanläggning.
- Behandling av avfallet.

1.3 Källsortering av matavfall

Med källsorteringsabonnemang avses för villor och fritidshus två kärл för utsorterat mat- och restavfall, för flerfamiljshus och verksamheter en eller flera behållare för utsorterat restavfall och en eller flera behållare för utsorterat matavfall. Även villor och fritidshus med anmäld och godkänd varmkompost innefattas. Med matavfall avses organiskt avfall som är biologiskt lättnedbrytbart och som kan knytas till konsumtion av mat. Exempel är frukt- och grönsaksrester, kött- och fiskavfall. Matavfall ska av kunden placeras i en papperspåse som tillhandahålls av renhållaren.

Med osorterat abonnemang avses att kunden gjort valet att inte ha ett källsorteringsabonnemang eller av annan anledning inte har ett källsorteringsabonnemang. Kunden har då inte kärл för utsorterat matavfall.

1.4 Ändring av abonnemang

- Ändring av abonnemang gäller från det datum Hammarö Energi AB eller av Hammarö Energi AB anlitađ entreprenör tagit in/ställt ut kärл.
- Fastighetsinnehavare har avgiftsskyldighet till dess att en skriftlig anmälan om byte av fastighetsinnehavare har lämnats till Hammarö Energi AB.
- Förändring av plats, läge eller utformning av hämtningsplats ska ske i samråd med Hammarö Energi AB.

1.5 Verksamheter med kommunalt avfall, avfall under kommunalt ansvar och jämförligt avfall

Verksamheter med avfall som är jämförligt med kommunalt avfall eller avfall under kommunalt ansvar ska ha ett renhållningsabonnemang för detta.

Annat avfall än kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar och som kan mottas på kommunens återvinningscentral är avgiftsbelagd enligt prislista.

1.6 Fettavskiljare

Tömning ska ske minst 4 gånger per år eller så ofta att avskiljaren fyller avsedd funktion.

1.7 Latrin

Latrinkärl beställs från Hammarö kommuns Kontaktcenter. Avlämnaren ansvarar för att kärlet är väl förslutet innan hämtning. Latrinbehållaren ska ställas vid sopkärlet vid ordinarie hämtningsställe för kommunalt avfall.

1.8 Fosforfälla

Tömning/byte ska ske så ofta att anläggningens funktion upprätthålls. Hammarö Energi AB:s entreprenör kan utföra tömning/byte av fosforfälla. Beställaren tillser att ersättningsfälla finns på plats vid tömningstillfället.

1.9 Slam från enskilda avloppsanläggningar

Tömning av slamavskiljare utförs av Hammarö Energi AB utsedd entreprenör och ska ske minst en gång per år för permanentboende och minst en gång vartannat år för fritidsboende. Dispens för utökat hämtningsintervall kan sökas med en skriftlig ansökan till miljö- och byggnadsnämnden.

Tömning av minireningsverk ska ske enligt intervall i anläggningens tömningsinstruktion eller så ofta att avsedd funktion upprätthålls. Tömningsinstruktionen ska lämnas in till miljö- och byggnadsnämnden.

Tömning av slutna tank sker vid behov efter beställning eller enligt beslut från miljö- och byggnadsnämnden.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för anläggningens skötsel, säkerhet och underhåll samt för att delar som måste öppnas är frilagda vid tömning.

Detta gäller vid slamtömning:

- Markera din anläggning, ta inte för givet att chauffören hittar anläggningen.
- Se till att vägen mellan slambilens uppställningsplats och anläggningen är röjd, ta bort buskar och högt gräs.
- Undvik att plantera blommor och buskar runt anläggningen, de kan bli förstörda av slangen och när brunnslocken dras åt sidan.
- Locket ska vara frilagt, vilket innebär att inga saker ska stå på locket.

- Lock eller lucka ska kunna öppnas av en person och ska därför inte väga mer än 15 kg.
- Lossa fastrostade muttrar, lås upp lås och ta bort kättingar över brunnslocket. Du behöver inte lyfta av locket.
- Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anläggningen får inte överstiga 30 meter om inte särskilda skäl föreligger.
- Anläggningens botten får inte vara belägen mer än 6 meter under fordonets uppställningsplats, om inte annat överenskommit med renhållaren.
- Under vintern ska det vara skottat och halkbekämpat fram till anläggningen och locket ska inte vara fastfruset.

Vid delad brunn delas totala avgiften på antalet fastighetsägare.

Budad tömning inom 3 eller 5 arbetsdagar från beställning kan ske för alla anläggningstyper mot tilläggsavgift.

Budad tömning med önskemål om bestämd dag och tid kan ske mot tilläggsavgift, tömningen kan då ske som tidigast 5 dagar från det att beställningen inkommit.

Vid tömning av enbart BDT-tank tillkommer även framkörningsavgift.

Akut tömning sker inom 24 timmar från beställning mot tilläggsavgift.

1.10 Övriga tillägg

Avgift tas ut för övriga tillägg, avgiften framgår av bilaga.

- *Extra tömning av kärl* – Extra tömning av kärl som sker utöver ordinarie hämtning.
- *Byte av kärl* – Vid byte av kärlestorlek utgår kärlbytesavgift. Ingen avgift tas ut i samband med ägarbyte av fastighet.
- *Tvättning av kärl* – Vid beställning av tvätt av kärl utgår avgift per tvättat kärl. Tvättning av kärl beställs Hammarö kommuns kontaktcenter.
- *Dragavstånd* – Vid särskilda behov kan sopkärl hämtas i direkt anslutning till fastighet. Beställning görs hos Hammarö Energi AB och renhållningsentreprenören avgör vad som är rimligt avstånd för draghjälp.
- *Extra säck* – Säcken ställs ovanpå sopkärlet på tömningsdagen. Säcken ska vara avsedd för ändamålet och väl försluten. För de fastigheter som har överfulla kärl där locket inte går att stänga tas en avgift som för extra säck ut.
- *Budad tömning* - Budad tömning av slamanläggning inom 3 eller 5 arbetsdagar från beställning kan ske mot tilläggsavgift.
- *Budad tömning av slamanläggning på bestämd dag* – beställaren av tömning kan bestämma dag då tjänsten ska utföras. Tömning kan utföras kl 7-16 helgfri måndag-fredag. Beställningen ska ske minst 5 dagar innan tömningsdagen.
- *Akut tömning av slamanläggning* – tömning av slamanläggning utförs inom 24 timmar.
- *Slangtillägg* – Om avståndet mellan farbar väg och slamanläggning överstiger 30 meter utgår en avgift per 10 meter för slangtillägg. Avståndet mäts mellan slambil och anläggningens lägsta punkt.
- *Återfyllning* – Återfyllning av vatten i slamanläggning.
- *Försvårad slamtömning* – Vid försvårad slamtömning till följd av att till exempel sughöjden överstiger 6 meter, om brunnen/tankens luckor inte går att öppna, om två slambilar eller extra personal behövs osv uttas en avgift.

- *Framkörningsavgift* – om slambilen inte tar sig fram till fastigheten eller anläggningen pga. till exempel ofarbar väg, låst bom eller liknande tas en avgift för framkörning ut.
- *Tungt lock* – vid ej utförd åtgärd efter skriftligt meddelande från kommunen om tungt lock eller lucka på slamanläggning uttas en avgift vid nästkommande tömning.

Dispenser och anmälningar

Dispenser och anmälningar görs enligt "Lokala föreskrifter om avfallshantering för Hammarö kommun". Anmälan, ansökan och beslut enligt dessa föreskrifter är personligt och upphör att gälla vid ägarbyte eller när förhållanden som ligger till grund för anmälan eller beslut förändras väsentligt.

2.1 Varmkompost

En fastighetsägare eller nyttjanderättshavare kan anmäla att allt matavfall kommer att tas om hand på den egna fastigheten genom kompostering i en skadedjursäker kompost. Ansökan ska göras på avsedd blankett till miljö- och byggnadsnämnden. Avgift tas ut enligt taxa för prövning och tillsyn.

2.2 Förlängt tömningsintervall

En fastighetsägare eller nyttjanderättshavare kan ansöka om att sopkärlet töms vid vartannat ordinarie tillfälle dvs var åttonde vecka. För detta krävs även en beviljad ansökan om kompostering av matavfall eller kärl för källsortering av matavfall. Ansökan ska göras på avsedd blankett till renhållaren.

Fastighetsinnehavare kan ansöka om dispens från kravet på att slamavskiljare ska tömmas minst en gång per år för permanentboende och minst en gång vartannat år för fritidsboende. Förlängt tömningsintervall för slamavskiljare kan medges om det är uppenbart att tätare tömning inte behövs. Beslut om förlängt tömningsintervall tidsbegränsas. Dispensansökan ska göras på avsedd blankett till miljö- och byggnadsnämnden. Avgift tas ut enligt taxa för prövning och tillsyn.

Först när beslut avseende beviljad dispens är taget sker ändring av abonnemangstyp.

2.3 Gemensam avfallsbehållare

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare av småhus eller fritidshus kan efter anmälan beviljats få rätt att använda ett gemensamt sopkärl. Anmälan ska göras på avsedd blankett till renhållaren.

Detta gäller för att få använda gemensamma kärl:

- avfallsmängden får inte uppgå till mer än att det ryms i 190l kärl

- en fastighet ska stå som värdfastighet och ansvarar för kärlden
- hushållen betalar varsin grundavgift och delar på den rörliga avgiften
- fastigheterna som ska ha gemensamt kärll ska vara angränsade till varandra

2.4 Uppehåll i hämtning

Uppehåll i hämtning av kärllavfall är en tillfällig lösning när fastigheten står obebodd eller outnyttjad under en period på minst 4 månader och max 1 år. Uppehåll ska anmälas till renhållaren på avsedd blankett senast 6 veckor innan det ska börja gälla.

Fastighetsinnehavare med uppehåll i hämtning debiteras grundavgift men ingen rörlig avgift under den period som uppehållet gäller.

Uppehåll i hämtning av slam från enskilda avloppsanläggningar kan efter anmälan till renhållaren medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer nyttjas under en sammanhängande tid om minst ett år och max tre år. För att uppehåll ska kunna medges ska avloppsanläggningen vara tömd.

2.5 Befrielse från hämtning av avfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som befriats från skyldigheten att lämna kärllavfall för borttransport via kommunens renhållningsentreprenör betalar grundavgift men befrias från den rörliga avgiften och kan då nyttja kommunens övriga renhållningstjänster. Befrielse gäller i 5 år. Dispensansökan ska göras på avsedd blankett till miljö- och byggnadsnämnden. Avgift tas ut enligt taxa för prövning och tillsyn. Först när beslut avseende beviljad dispens är taget sker ändring av abonnemangstyp.

2.6 Totalbefrielse

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som beviljats total befrielse betalar ingen renhållningsavgift. Total befrielse kan sökas av fastighetsinnehavare som kan styrka att det överhuvudtaget inte finns något behov av att ta kommunens renhållningstjänster i anspråk, inkl. återvinningscentraler, budad hämtning etc., samt kan visa att det inte uppkommer något avfall som behöver tas om hand av kommunen. Totalbefrielse gäller i 5 år. Dispensansökan ska göras på avsedd blankett till miljö- och byggnadsnämnden. Avgift tas ut enligt taxa för prövning och tillsyn. Först när beslut avseende beviljad dispens är taget sker ändring av abonnemangstyp.

2.7 Övriga undantag

Övriga undantag vad gäller de lokala föreskrifterna om avfallshantering ska sökas skriftligt hos miljö- och byggnadsnämnden.

Bilaga 1 - Renhållningstaxa

Renhållningstaxa från och med 1 januari 2023

Vid beräkning av den totala renhållningsavgiften ska grundavgift för aktuell kundkategori och rörlig avgift för aktuellt abonnemang summeras.

1. Grundavgifter, fast avgift kr per år (inkl moms)

Abonentstyp	Kr per år (inkl moms)
Småbostad (1-2 familjshus)	1500
Fritidsbostad (V.19-40)	1000
Flerfamiljsbostad	625*
Verksamheter	400**

* Avgift per lägenhet

** Verksamheter betalar för sina besök på ÅVC

2. Rörliga avgifter kr per år inklusive moms (Kärlavfall)

2.1 Småbostäder med matavfallssortering (1-2-familjshus permanentboende)

Kärlstorlek och tömningsintervall	Avgift (inkl moms)
Kärl 140 L var 8:e vecka	200
Kärl 190 L var 8:e vecka	500
Kärl 240 L var 8:e vecka	700
Kärl 140 L var 4:e vecka	650
Kärl 190 L var 4:e vecka	1050
Kärl 240 L var 4:e vecka	1600
Kärl 140 L varannan vecka	1200
Kärl 190 L varannan vecka	1700
Kärl 240 L varannan vecka	2350

2.2 Småbostäder utan matavfallssortering (1-2-familjshus permanentboende)

Kärlstorlek och tömningsintervall	Avgift (inkl moms)
Kärl 140 L varannan vecka	3500
Kärl 190 L varannan vecka	4100
Kärl 240 L varannan vecka	5000

2.3 Fritidsbostäder med matavfallsutsortering (hämtningsperiod v.19–40)

Kärlstorlek och tömningsintervall	Avgift (inkl moms)
Kärl 140 L var 4:e vecka	140
Kärl 190 L var 4:e vecka	340
Kärl 240 L var 4:e vecka	840
Kärl 140 L varannan vecka	540
Kärl 190 L varannan vecka	740
Kärl 240 L varannan vecka	1240

2.4 Fritidsbostäder utan matavfallsutsortering (hämtningsperiod v.19–40)

Kärlstorlek och tömningsintervall	Avgift (inkl moms)
Kärl 140 L varannan vecka	1100
Kärl 190 L varannan vecka	1700
Kärl 240 L varannan vecka	2500

2.5 Verksamheter och flerfamiljshus med matavfallssortering

Kärlstorlek och tömningsintervall	Avgift (inkl moms)
Matavfallskärl 140 L varannan vecka	500
Matavfallskärl 140 L varje vecka	1500
Matavfallskärl 140 L 2 ggr i veckan	3250
Brännbart 140 L var 4:e vecka	520
Brännbart 140 L varannan vecka	1200
Brännbart 140 L varje vecka	2450
Brännbart 190 L var 4:e vecka	775
Brännbart 190 L varannan vecka	1825
Brännbart 190 L varje vecka	3825
Brännbart 240 L var 4:e vecka	1050
Brännbart 240 L varannan vecka	2300
Brännbart 240 L varje vecka	4700
Brännbart 370 L varannan vecka	3150
Brännbart 370 L varje vecka	6350
Brännbart 370 L 2 ggr per vecka	13000
Brännbart 660 L varannan vecka	4350

Brännbart 660 L varje vecka	9500
Brännbart 660 L 2 ggr per vecka	19650

2.6 Verksamheter och flerfamiljshus utan matavfallssortering

Kärlstorlek och tömningsintervall	Avgift (inkl moms)
Osorterat 190 L varannan vecka	4300
Osorterat 190 L varje vecka	8600
Osorterat 240 L varannan vecka	6200
Osorterat 240 L varje vecka	13000
Osorterat 370 L varannan vecka	7600
Osorterat 370 L varje vecka	16000
Osorterat 370 L 2 ggr per vecka	34950
Osorterat 660 L varannan vecka	12650
Osorterat 660 L varje vecka	26200
Osorterat 660 L 2 ggr per vecka	56350

3. Tilläggstjänster kärlavfall (inkl moms)

Tilläggstjänster	
Dragavstånd	
Avstånd	Kr per år
0–1,5 meter	0
Mer än 1,5 meter	1000
Sophämtning	
Extra tömning	Vid budning
Extra tömning av kärl 140 L (kr per tömning)	160
Extra tömning av kärl 190 L (kr per tömning)	170
Extra tömning av kärl 240 L (kr per tömning)	175
Extra tömning av kärl 370 L (kr per tömning)	180
Extra tömning av kärl 660 L (kr per tömning)	255
Extra säck (kr per tömning)	160
Övrigt	Kr
Byte av kärlstorlek (kr per byte)	450
Byte av kärlstorlek till 140 liters kärl	300
Tvättning av kärl (kr per kärl)	350

Låsbart kärl (kr per kärl)*	425
Felsorteringsavgift (kr per tillfälle)	400

* Avgift för montering av lås debiteras ej om behov föreligger

Latrinhämtning (priser inkl. moms)

Sommarhämtning under perioden vecka 20-39

Kr

Sommarhämtning 1 gång var fjärde vecka (5 kärl), 0-1 m	2000
Sommarhämtning 1 gång varannan vecka (10 kärl), 0-1 m	3650

Året runt hämtning

Årsabonnemang, hämtning 1 gång varannan vecka (26 kärl), 0-1 m	9000
--	------

Tilläggsavgifter latrin

Avståndstillägg 1-15 m, kr per behållare och hämtningstillfälle	100
Avståndstillägg 16-50 m, kr per behållare och hämtningstillfälle	220
Extra latrinkärl till abonnent som har behov av fler än 5 resp. 10 kärl/säsong, kr/kärl inkl. hämtning	400

4. Insamling av slam från enskilda avloppsanläggningar

Taxan gäller från och med 1 januari 2023. Alla priser är inklusive moms.

1. Grundavgift, fast avgift per år (gäller oavsett tömningsintervall)	
Fast avgift	500 kr/år
2. Behandlingsavgift (beräknas på anläggningens storlek)	
Behandlingsavgift slam	200 kr/m ³
3. Insamlingsavgift	
Brunn 0–3 m ³	600 kr/tömning
Tank 0–3 m ³	750 kr/tömning
Brunn 3,1–6 m ³	700 kr/tömning
Tank 3,1–6 m ³	800 kr/tömning
Brunn eller tank 6,1–10 m ³	1350 kr/tömning
Brunn eller tank överkubik	200 kr/m ³
4. Tilläggsavgifter	
<i>Budningspriser gäller tank och brunn oavsett volym. Budningsavgift tillkommer alltid vid beställning av tömning.</i>	
Tilläggsavgift 1 – dragavstånd	
Tilläggspris längre avstånd 30–40 meter	105 kr/tömning
Tilläggspris längre avstånd 41–50 meter	130 kr/tömning
Tilläggspris längre avstånd 51–60 meter	155 kr/tömning
Tilläggspris längre avstånd 61 meter eller längre	180 kr/tömning
Tilläggspris 2 – Budning, inom fem arbetsdagar	
Tilläggspris extra slamtömning inom fem arbetsdagar	700 kr/tömning
Tilläggspris 3 – Budning, inom tre arbetsdagar	
Tilläggspris extra slamtömning inom tre arbetsdagar	850 kr/tömning
Tilläggspris 4 – Budning, bestämd dag och tid	
Tilläggspris extra slamtömning bestämd dag och tid	1200 kr/tömning
Tilläggspris 5 – Akut tömning***	
Tilläggspris akut extratömning inom 24 timmar	2000 kr/tömning
Tilläggspris 6 – Övriga tjänster	
En personal utan fordon	370 kr/timme
En personal med slamsugningsfordon	1100 kr/timme

Mottagningsavgifter återvinningscentral

Taxan gäller fr o m 2023-01-01. Alla priser är inklusive moms.

1. Återvinningscentral för annat avfall än kommunalt avfall

Verksamhetsavfall	250 kr/ besök*
Förpackningar av kartong, wellpapp, glas, metall eller hårdplast	0 kr
Tidningar	0 kr
Metallskrot	0 kr
El-avfall med producentansvar	0 kr

* Återbesök inom en timme debiteras ej

Bilaga 2 – Övergångstaxa

Renhållningstaxa från och med 1 januari 2023 till och med det datum då matavfallsutsortering påbörjats i abonnentens område. Alla priser är inklusive moms.

1. Grundavgifter, fast avgift kr per år (inkl moms)

Abbonentstyp	Kr per år (inkl moms)
Småbostad (1-2 familjshus)	1 500
Fritidsbostad (V.19-40)	1 000
Flerfamiljsbostad	*
Verksamheter	*

* Grundavgift ingår i kärldavgiften

2. Rörliga avgifter kr per år inklusive moms (säck- och kärldavfall)

2.1 Småbostäder (1-2-familjshus permanentboende)

Kärlstorlek och tömningsintervall	Avgift (inkl moms)
Kärl 140 L var 4:e vecka	245
Säck 160 L var 4:e vecka	945
Kärl 190 L var 4:e vecka	645
Kärl 240 L var 4:e vecka	1 145
Kärl 370 L var 4:e vecka	2 445
Kärl 660 L var 4:e vecka	3 545
Kärl 140 L varannan vecka	695
Säck 160 L varannan vecka	1 495
Kärl 190 L varannan vecka	1 195
Kärl 240 L varannan vecka	1 845
Kärl 370 L varannan vecka	3 395
Kärl 660 L varannan vecka	4 645
Kärl 140 L varje vecka	1 945
Säck 160 L varje vecka	2 745
Kärl 190 L varje vecka	2 445
Kärl 240 L varje vecka	3 195
Kärl 370 L varje vecka	5 295
Kärl 660 L varje vecka	10 345

2.2 Fritidsbostäder (V.19 – 40)

Kärlstorlek och tömningsintervall	Avgift (inkl moms)
Kärl 140 L var 4:e vecka	140
Säck 160 L var 4:e vecka	540
Kärl 190 L var 4:e vecka	240
Kärl 240 L var 4:e vecka	445
Kärl 370 L var 4:e vecka	990
Kärl 660 L var 4:e vecka	1390
Kärl 140 L varannan vecka	290
Säck 160 L varannan vecka	690
Kärl 190 L varannan vecka	390
Kärl 240 L varannan vecka	590
Kärl 370 L varannan vecka	1040
Kärl 660 L varannan vecka	1590
Kärl 140 L varje vecka	990
Säck 160 L varje vecka	1480
Kärl 190 L varje vecka	1180
Kärl 240 L varje vecka	1590
Kärl 370 L varje vecka	2590
Kärl 660 L varje vecka	4690

2.3 Flerfamiljsbostäder (grundavgift ingår i kärllavgift, kr per år)

Kärlstorlek och tömningsintervall	Avgift (inkl moms)
Kärl 140 L var 4:e vecka	1400
Säck 160 L var 4:e vecka	2100
Kärl 190 L var 4:e vecka	1800
Kärl 240 L var 4:e vecka	2300
Kärl 370 L var 4:e vecka	3600
Kärl 660 L var 4:e vecka	4700
Kärl 140 L varannan vecka	1850
Säck 160 L varannan vecka	2700
Kärl 190 L varannan vecka	2400
Kärl 240 L varannan vecka	3000
Kärl 370 L varannan vecka	4500
Kärl 660 L varannan vecka	5700
Kärl 140 L varje vecka	3100
Säck 160 L varje vecka	3900
Kärl 190 L varje vecka	3600
Kärl 240 L varje vecka	4350
Kärl 370 L varje vecka	6450
Kärl 660 L varje vecka	11500
Kärl 190 L 2 ggr per vecka	7300
Kärl 240 L 2 ggr per vecka	8900
Kärl 370 L 2 ggr per vecka	13200
Kärl 660 L 2 ggr per vecka	23600

2.4 Verksamheter (grundavgift ingår i kärllavgift, kr per år)

Kärlstorlek och lömningsintervall	Avgift (inkl moms)
Kärl 140 L var 4:e vecka	1400
Säck 160 L var 4:e vecka	2100
Kärl 190 L var 4:e vecka	1800
Kärl 240 L var 4:e vecka	2300
Kärl 370 L var 4:e vecka	3600
Kärl 660 L var 4:e vecka	4700
Kärl 140 L varannan vecka	1850
Säck 160 L varannan vecka	2650
Kärl 190 L varannan vecka	2350
Kärl 240 L varannan vecka	3000
Kärl 370 L varannan vecka	4600
Kärl 660 L varannan vecka	5800
Kärl 140 L varje vecka	3100
Säck 160 L varje vecka	3900
Kärl 190 L varje vecka	3600
Kärl 240 L varje vecka	4350
Kärl 370 L varje vecka	6450
Kärl 660 L varje vecka	11500
Kärl 190 L 2 ggr per vecka	7300
Kärl 240 L 2 ggr per vecka	8900
Kärl 370 L 2 ggr per vecka	13200
Kärl 660 L 2 ggr per vecka	23600

3. Tilläggstjänster säck- och kärllavfall (inkl moms)

Tilläggstjänster

Dragavstånd

Avstånd	Kr per år
0–1,5 meter	0
Mer än 1,5 meter	1000

Sophämtning

Extra tömning	Ordinarie tömning	Vid budning
Extra tömning av kärl 140 L (kr per tömning)	115	160
Extra tömning av kärl 190 L (kr per tömning)	115	170
Extra tömning av kärl 240 L (kr per tömning)	125	175
Extra tömning av kärl 370 L (kr per tömning)	145	180
Extra tömning av kärl 660 L (kr per tömning)	195	255
Budning av hushållsavfall (kr per h)	875	

Övrigt	Kr
Byte av kärstorlek (kr per byte)	450
Byte av kärstorlek till 140 liters kärl	300
Byte från säck till kärl	200
Tvättning av kärl (kr per kärl)	500
Låsbart kärl (kr per kärl)*	425
Felsorteringsavgift (kr per tillfälle)	400

* Avgift för montering av lås debiteras ej om behov föreligger

Latrinhämtning	
Sommarhämtning under perioden vecka 20–39	Kr
Sommarhämtning 1 gång var fjärde vecka (5 kärl), 0–1 m	2000
Sommarhämtning 1 gång varannan vecka (10 kärl), 0–1 m	3500
Året runt hämtning	
Årsabonnemang, hämtning 1 gång varannan vecka (26 kärl), 0–1 m	9000
Tilläggsavgifter latrin	
Avståndstillägg 1–15 m, kr per behållare och hämtningstillfälle	100
Avståndstillägg 16–50 m, kr per behållare och hämtningstillfälle	220
Extra latrinkärl till abonnent som har behov av fler än 5 resp 10 kärl/säsong, kr/kärl inkl hämtning	400