

## REGLER OCH AVGIFTER FÖR FÖRSKOLA

Dnr 2018/333

Beslutad 2018-12-10 (Dnr 2018/333)

Gäller från och med 2021-01-01

Dnr 2020/139

### RÄTT TILL FÖRSKOLA

Förskola tillhandahålls för

- barn som är bosatta i Sverige och som är folkbokförda i Hammarö kommun
- asylsökande barn och barn med tidsbegränsat uppehållstillstånd som vistas i Hammarö kommun.

Barn som är folkbokförda i annan kommun kan erbjudas förskola i mån av plats.

Förskola erbjuds barn från ett års ålder

- vars föräldrar arbetar eller studerar
- vars föräldrar är föräldralediga för annat barn
- vars föräldrar är arbetslösa
- vars föräldrar är sjukskrivna eller får sjukersättning
- med ett eget behov av plats på grund av familjens situation (8 kap 5 § skollagen)
- med behov av särskilt stöd i sin utveckling (8 kap 7 § skollagen)

### Växelvis boende

Barn som bor växelvis hos sina vårdnadshavare erbjuds en plats i förskola som vårdnadshavarna kan dela på. Om vårdnadshavarna bor i olika kommuner erbjuder Hammarö kommun förskoleplats för barnet endast om barnet är folkbokfört hos den vårdnadshavare som är bosatt i Hammarö kommun.

### Plats hos flera huvudmän

Förskola erbjuds inte till barn som samtidigt har en plats i motsvarande verksamhet hos annan huvudman.

### Öppettider

Förskola erbjuds efter behov helgfri måndag-fredag inom tidsramen 06:30-18:30. Allmän förskola 15 timmar per vecka, erbjuds dock endast under skolans läsår.

Midsommarafton, julafton och nyårsafton har förskola stängt.

Under fyra dagar per år har verksamheten reducerat öppethållande på grund av fortbildning/planering. Alternativ verksamhet erbjuds vid anmält behov.

Sammanslagning av olika förskolenheter/avdelningar kan förekomma under perioder då det är färre barn i verksamheten än vanligt. Information om detta lämnas på respektive avdelning.

### Lämning och hämtning

Det är vårdnadshavaren som ansvarar för barnets lämning till och hämtning från verksamheten. Om någon annan än vårdnadshavaren skall lämna/hämta barnet skall detta meddelas enligt fastställd rutin. Om barnet bor växelvis hos sina vårdnadshavare är

det den vårdnadshavare som barnet för tillfället bor hos som avgör vem som ska lämna och hämta barnet.

## **ALLMÄN FÖRSKOLA**

### **Vilka omfattas av allmän förskola?**

Alla barn är berättigade till allmän förskola från och med hösten det år barnet fyller tre år till och med våren det år barnet börjar i förskoleklass eller grundskola. Rätten till allmän förskola gäller oberoende av föräldrarnas sysselsättning.

Allmän förskola omfattar (minst) 525 timmar per år motsvarande 15 timmar per vecka under skolans läsår. Tiderna görs upp i samråd med personalen på förskolan.

De barn som av annan anledning redan deltar i förskola får behovet av allmän förskola tillgodosett inom den ordinarie verksamheten, men erhåller en avgiftsreducering motsvarande 15 tim/vecka under skolans läsår. Under skolans sommarlov erhålls ingen reduktion av förskoleavgiften eftersom allmän förskola inte bedrivs under sommaren.

Om barnet endast nyttjar allmän förskola är denna helt kostnadsfri. Eftersom allmän förskola inte bedrivs under skolans sommarlov kommer vårdnadshavare till barn som nyttjar förskola under sommarlovet att debiteras avgift enligt taxa för denna tid.

## **ANSÖKAN OCH KÖ**

### **Ansökan**

Ansökan behöver göras senast 4 månader innan plats önskas för att barnet ska kunna garanteras en barnomsorgsplats till önskat datum.

Ansökan kan göras via Hammarö kommuns e-tjänst eller på särskild blankett.

### **Erbjudande om plats**

Vid fördelning av lediga platser tas hänsyn till:

- Ansökningsdatum (ködatum)  
Har flera ansökningar kommit in samma datum, tillämpas ordningsföljd efter äldsta barnets födelsedatum
- Närhetsprincipen, vilket innebär dels en strävan att erbjuda plats nära barnets hemmiljö/skolområde, dels en strävan att om möjligt placera barn från samma familj i samma förskola.
- Gruppsammansättningen
- Vårdnadshavares önskemål

När en plats är ledig skickas placeringsbeslut ut och barnet tas ur kön. Önskas annan placering måste ny ansökan göras.

Om vårdnadshavarna har en skuld till kommunen avseende obetalda avgifter för förskola eller fritidshem ges inget erbjudande om plats förrän skulden är betald.

**Förtur ges till:**

- Barn med ett eget behov av plats på grund av familjens situation (8 kap 5 § skollagen)
- Barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling (8 kap 7 § skollagen)

**Byte av plats**

Önskas byte av plats kan ansökan göras via Hammarö kommuns e-tjänst eller på särskild blankett. Detta sker i första hand vid höstterminens början.

**TID I FÖRSKOLA****- arbete**

Barnets tid i verksamheten bestäms av föräldrarnas arbetstid, restid samt sovtid före och efter nattarbete.

**- studier**

Barnets tid i verksamheten bestäms av föräldrarnas studietid samt restid. Det är studiernas omfattning som ligger till grund för barnets närvarotid. Heltidsstudier jämföras med heltidsarbete. Inskrivningsintyg från studieanordnaren ska lämnas till handläggare på utbildningsförvaltningen.

**- oregelbunden arbetstid**

Barn vars föräldrar har oregelbunden arbetstid med ledighet minst en hel vecka har rätt att vistas i förskolan 15 timmar under den lediga veckan.

**- sjukskrivning/sjukesättning**

Den ordinarie tidsomfattningen gäller men förläggningen av tiden beslutas i samråd med förälder. Tiden kan utökas vid behov.

**- föräldraledighet/graviditetspenning/tillfällig föräldrapenning vid barns födelse**

Ett förskolebarn som får ett nytt syskon har rätt till samma tillsynstid som tidigare upp till en månad efter att det nya syskonet fötts. Rätt till samma tillsynstid som tidigare gäller också om mamman är helt eller delvis ledig en tid innan förlossning.

I övrigt under föräldraledighet gäller rätt till plats för äldre syskon 15 tim/vecka.

Närvarotidens förläggning beslutas i samråd med förälder.

**- arbete/studier under föräldraledighet**

En förälder som arbetar eller studerar under föräldraledigheten kan istället för 15 tim/vecka välja närvarotid efter arbetstid eller studietid.

**- arbetslöshet**

När förälder är arbetslös har barn rätt till plats 15 tim/vecka. Närvarotidens förläggning beslutas i samråd med förälder. Förälder som omfattas av arbetsmarknadsåtgärder genom arbetsförmedlingens försorg räknas inte som arbetslös utan har rätt till barnomsorg så som vid arbete/studier.

#### - **allmän förskola**

Barn som endast nyttjar rätten till kostnadsfri allmän förskola har rätt att delta i verksamheten 15 timmar per vecka under skolans läsår. Tiderna görs upp i samråd med förälder.

#### - **barnets eget behov av förskola**

För barn med eget behov av förskoleplats på grund av familjens situation eller på grund av behov av särskilt stöd i sin utveckling (8 kap. 5 och 7 §§ skollagen) beslutas närvarotidens omfattning och förläggning av förskolechefen.

#### - **semester/ferier/annan ledighet**

Under förälders huvudsemester, ferier och vid längre ledighet ska även barnet vara ledigt från förskola.

Vid förälders enstaka ledighetsdagar kan dock barnet vistas i förskola vid de enstaka dagarna.

### **Utökning av vistelsetiden**

Vårdnadshavare till barn som har rätt till allmän förskola och som bara har rätt till 15 timmars vistelsetid per vecka ges möjlighet att välja en utökning av vistelsetiden till 20 tim/vecka. Utökningen av omsorgstiden avgiftsbeläggs enligt taxa.

## **TILLÄMPNINGSGREGLER FÖR AVGIFTER**

### **Avgiften bestäms av**

- Barnets närvarotid i genomsnitt per vecka.
- Hushållets sammanlagda beskattningsbara bruttoinkomst per månad, dock högst ett visst belopp per månad, se avgiftstabellen. Med inkomst per månad menas årsinkomsten delad med 12. Med hushåll avses ensamstående, sammanboende, makar eller registrerade partner.
- Antalet barn i hushållet som är placerade i kommunal och fristående verksamhet.
- För barn som är berättigat till allmän förskola görs avgiftsreducering motsvarande 15 timmar per vecka under skolans läsår enligt särskild taxa

Avgift ska betalas av platsinnehavare.

Med platsinnehavare avses vårdnadshavare som sammanbor med barnet och som har behov av förskola.

Avgift betalas från beslutad placeringsdag oavsett om platsen utnyttjas eller inte.

Avgiften betalas för innevarande månad 12 månader per år.

När placering påbörjas under kalendermånad betalas kalenderdagavgift per dag.

### **Delad plats**

Ej sammanboende föräldrar med gemensam vårdnad och växelvis boende barn delar på barnets plats om barnet bor minst tre dagar av en 14-dagarsperiod hos någon av vårdnadshavarna och under dessa dagar har rätt till förskola.

Vårdnadshavarna debiteras var för sig utifrån respektive hushålls inkomster, hushållens sammansättning och behovet av omsorgstid. Den sammanlagda avgiften får inte överskrida maxtaxeavgiften för en plats.

## **Familjehem**

För barn placerade i familjehem är familjehemsföräldrarna platsinnehavare.

## **Schema**

Schema över barnets närvarotid ska alltid lämnas till handläggare på bildningsförvaltningen.

Närvarotid är den tid då vårdnadshavarna förvärvsarbetar, studerar, sover före eller efter nattarbete eller är sjukskrivna samt restid.

Schemat skall endast avse normala arbetsveckor. Veckor med semester, ferier, helger eller annan ledighet får inte läggas in i schemat.

Tillfälligt minskad närvarotid p.g.a. semester, ferier, helger eller annan ledighet anmäls endast till avdelningen.

Om närvarotiden ändras ska nytt schema lämnas senast en vecka innan förändringen träder i kraft.

## **Redovisning av inkomster och hushållets sammansättning**

Platsinnehavaren ansvarar för att korrekta uppgifter lämnas till handläggare på bildningsförvaltningen om hushållets avgiftsgrundande inkomster och andra uppgifter som påverkar avgiften. Sådana uppgifter kan exempelvis vara inledande eller upplösande av samboförhållanden samt helsyskon, halvsyskon eller bonussyskon som finns i hushållet eller som flyttar från hushållet samt uppgift om dessa syskon är placerade i barnomsorg eller skolbarnomsorg hos annan huvudman än Hammarö kommun

Uppgifter skall lämnas vid förändring av inkomst- och hushållsförhållanden samt när bildningsförvaltningen så begär. Förändringar som avser kortare tid än en månad anmäls inte.

Om inkomstredovisning inte lämnas debiteras avgift efter högsta inkomst fram till dess att inkomstredovisning lämnats. Vid för lågt uppgiven inkomst efterdebiteras mellanskillnaden. Bildningsförvaltningen gör inkomstkontroller hos Skatteverket.

## **Avgiftsreducering**

### **- reducereing för allmän förskola**

För alla barn som är berättigade till allmän förskola reduceras avgiften motsvarande 525 timmar per år (8 kap. 4 § skollagen). Under skolans sommarlov bedrivs ingen allmän förskola och då görs heller ingen reducereing av avgiften.

### **- reducereing för barns sjukdom**

Avgiften reduceras vid barns sjukdom efter en sammanhängande frånvaro på mer än 21 kalenderdagar. Reducering sker med kalenderdagavgiften för varje sjukdag från och med dag 22.

Frånvaron skall styrkas med läkarintyg.

#### - **reducering för fortbildning/planering**

Under fyra dagar per år stänger verksamheten för fortbildning/planering. Alternativ verksamhet erbjuds vid anmält behov. Någon reduktion av avgiften medges inte för dessa dagar.

#### - **reducering för stängd verksamhet**

Avgiften reduceras om verksamheten måste stängas och annan verksamhet inte kan erbjudas. Avbrottet måste uppgå till minst en hel dag. Reducering sker med kalenderdagavgiften för varje sådan dag.

#### **Force majeure**

Om verksamheten måste stängas på grund av extraordinära orsaker gäller force majeure. Ingen reduktion av avgiften görs och de som drabbas av inkomstbortfall eller kostnader på grund av stängningen har inte rätt till skadestånd från kommunen.

#### **Efterdebitering/ Återbetalning av avgiften**

Om för låg avgift har tagits ut p.g.a. att felaktig eller ingen inkomstredovisning eller schemaändring har lämnats kan efterdebitering av hela mellanskillnaden ske tre år bakåt i tiden. Detsamma gäller om ingen eller felaktig uppgift har lämnats om hushållets sammansättning eller om andra barn i hushållet som är placerade i barnomsorg/skolbarnomsorg hos annan huvudman.

Om för hög avgift har tagits ut p.g.a. att felaktig eller ingen inkomstredovisning eller schemaändring har lämnats sker återbetalning av mellanskillnaden för endast en månad tillbaka i tiden. Detsamma gäller om ingen eller felaktig uppgift har lämnats om hushållets sammansättning eller om andra barn i hushållet som är placerade i barnomsorg/skolbarnomsorg hos annan huvudman.

Återbetalning för mer än en månad görs endast i undantagsfall efter skriftlig ansökan till förvaltningschef som fattar beslut i ärendet.

#### **Uppsägning av plats**

Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag då uppsägningen inkommit till handläggare på bildningsförvaltningen.

Om platsen delas av vårdnadshavarna ska uppsägningen göras av vårdnadshavarna var för sig. Den ena vårdnadshavaren kan säga upp sin del och den andre vårdnadshavaren blir då ensam platsinnehavare.

När placering upphör under kalendermånad betalas kalenderdagavgift per dag.

Vid byte från förskola till fritidshem behöver ingen uppsägning göras. Placeringen löper utan avbrott. Ur avgiftssynpunkt sker övergången mellan förskola och fritidshem när skolans hösttermin startar det år barnet börjar förskoleklass. I praktiken beslutar dock förskola och fritidshem gemensamt när övergången ska ske. (För barn som inte går i förskoleklass sker övergången istället det år barnet börjar årskurs 1.)

Om barnet inte längre har behov av barnomsorg lämnar du en skriftlig uppsägning senast två månader före barnets sista dag i verksamheten. Observera att om ny placering påbörjas inom fyra månader från det att placeringen upphört annulleras uppsägningen och avgift betalas retroaktivt.

### **Flytt till annan kommun**

Vid flytt till annan kommun får plats behållas i två månader räknat från att folkbokföringen ändrats.

Den som flyttar till annan kommun har möjlighet att efter prövning få behålla sin plats i barnomsorgen i Hammarö kommun.

### **Avstängning**

Avstängning från förskola kan ske

- om avgiften inte betalas
- om platsen erhållits på grund av felaktiga uppgifter
- om rätten till plats upphör
- om platsen inte nyttjas

Om vårdnadshavarna har en skuld till kommunen avseende obetalda barnomsorgsavgifter ges inget erbjudande om plats förrän skulden är betald. Detta gäller såväl det barn som skulden avser samt andra barn i hushållet.

Rätten till allmän förskola påverkas inte av vårdnadshavares eventuella skulder. Barn i behov av stöd i sin utveckling eller med ett eget behov av förskoleplats på grund av familjens situation har rätt till förskoleplats utifrån barnets behov oavsett vårdnadshavares skulder.

### **Vilande plats**

Om det finns särskilda skäl kan plats begäras vilande i högst tre månader.

Ansökan om att ha en vilande plats görs senast en månad före sista närvarodagen. Ingen schemaändring får göras och avgift betalas under hela frånvarotiden enligt gällande taxa.

## AVGIFTER

### GRUNDTAXA

Maxtaxetabell fr o m 2021-01-01

Förskola % av bruttoinkomst/månad		Förskola bruttoinkomst över 50 340 kr/månad	
<b>Barn 1</b> (yngsta barnet)	<b>3,0 %</b>	<b>Barn 1</b> (yngsta barnet)	<b>1 510</b>
<b>Barn 2</b>	<b>2,0 %</b>	<b>Barn 2</b>	<b>1 007</b>
<b>Barn 3</b>	<b>1,0 %</b>	<b>Barn 3</b>	<b>503</b>

### TAXA FÖR BARN SOM ÄR BERÄTTIGAT TILL ALLMÄN FÖRSKOLA

**Obs!** Allmän förskola bedrivs endast under skolans läsår och gäller för barn fr.o.m. höstterminen det år barnet fyller tre år t.o.m. vårterminen det år barnet börjar i förskoleklass eller grundskola. För verksamhet under annan tid gäller grundtaxan.

Allmän förskola närvarotid 0-15 tim/vecka		Allmän förskola närvarotid 16-- tim/vecka % av bruttoinkomst/månad		Allmän förskola närvarotid 16-- tim/vecka bruttoinkomst över 50 340 kr/månad	
<b>Barn 1</b> (yngsta barnet)	<b>0</b>	<b>Barn 1</b> (yngsta barnet)	<b>2,25 %</b>	<b>Barn 1</b> (yngsta barnet)	<b>1 133</b>
<b>Barn 2</b>	<b>0</b>	<b>Barn 2</b>	<b>1,50 %</b>	<b>Barn 2</b>	<b>755</b>
<b>Barn 3</b>	<b>0</b>	<b>Barn 3</b>	<b>0,75 %</b>	<b>Barn 3</b>	<b>377</b>