

Bildningsförvaltningen**Webbpolicy för förskola och skola i Hammarö kommun**

Webbaserad kommunikation spelar allt större roll i samarbetet och lärandet inom förskola och skola. Via elektronisk kommunikation och information förväntas delaktigheten och kunskapen i organisationen öka. Skolornas hemsidor, samt materialet i fronter, skall vara uppbyggda efter en struktur och med samma basinformation.

Mål

1. IT-användandet vid kommunens förskolor och skolor skall syfta till att underlätta, effektivisera och förbättra den dagliga verksamheten.

I ett personalperspektiv kan detta bland annat innebära goda möjligheter att kommunicera med kolleger, elever och föräldrar, tillgång till aktuell information, liksom tillgång till de funktioner som är viktiga då det gäller att utveckla elevernas lärande.

I ett elevperspektiv kan detta bland annat innebära att eleven på sin skola ges tillgång till en infrastruktur som innebär ökade möjligheter att utveckla sitt lärande, samt att dessa resurser görs tillgängliga för eleven också utanför skolans lokaler.

I ett föräldraperspektiv kan detta bland annat innebära att via skolans hemsidor och skolnät ha god tillgång till adekvat och aktuell information om verksamheten i skolan, möjlighet att även ta del av sitt barns utveckling mot uppställda mål.

I ett administrativt perspektiv och i ett ledarperspektiv kan detta bland annat innebära en ökad möjlighet att anpassa information till olika användargrupperns behov och att den administrativa informationen samordnas på ett tidseffektivt vis.

2. Arbetet skall syfta till att såväl personal, elever och föräldrar stimuleras att skaffa sig en så hög allmän IT-kompetens som möjligt.

Detta kan bland annat åstadkommas genom att det dagliga IT-användandet är uppbyggt på ett sätt som skapar motivation och nyfikenhet liksom genom utbildningsinsatser av olika slag. I målet ligger också att aktivt söka nya lösningar för bättre kommunikation och information. Alla kommunens datorer med Internetuppkoppling skall ha www.hammaro.se inlagd som startsida.

- På den externa webben skall varje verksamhet ge aktuell och tydlig information. Varje rektor ansvarar ihop med sidredaktörer för att detta sker enligt givna riktlinjer.
- Kommunens intranät används för intern kommungemensam personalinformation.
- Via kommunens allmänna webbplats sker inloggning i fronter. Fronter utgör verksamhetens utbildningsplattform för personal, elever och föräldrar.

3. IT-användandet skall ske med utgångspunkt i läroplan och i gällande lagstiftning.

Detta innebär att de etiska och moraliska värderingar som är allmänt accepterade i vårt samhälle och som återspeglar sig i läroplanen kommer att utgöra grunden när det gäller IT-användandet. Allt användande ska följa aktuell lagstiftning, såsom lagen om upphovsrätt, personuppgiftslagen etc. Även ett sådant användande som juridiskt sett faller utanför den lagstiftning som är aktuell i sammanhanget, men som ändå kan betraktas vara allmänt stötande eller på annat vis faller utanför vad som kan anses vara allmänt accepterat, ska inte förekomma i kommunens system. Konkret innebär målet således att personangrepp, nedladdning av stötande eller uppenbart olämpligt material, spam eller andra liknande aktiviteter som står i konflikt med skolans mål och policy inte får förekomma.

Regler för användare av skolans datanät i Hammarö kommun

Som användare i skolans datanät får du ett personligt användarnamn och lösenord, samt möjlighet att spara de dokument du arbetar med. Du får tillgång till skolans program, e-post och Internet under din skoltid i Hammarö kommun. Datorerna i det pedagogiska nätet ska man se som ett verktyg som alla behöver kunna använda för att söka information, skriva och redovisa med mera. Eftersom skolan ger dig tillgång till detta ställs det krav på dig som användare. Om dessa regler bryts eller frångås så kan det bli frågan om avstängning eller i allvarigare fall polisanmälan.

Regler

- Du är skyldig att hålla ditt lösenord hemligt och ändra det om du misstänker att någon annan kan det.
- Du får aldrig ta del av eller använda dig av någon annans lösenord.
- Du får inte hämta hem och köra programfiler från Internet eller ta med egna program och installera dessa utan tillstånd från IT-ansvarig på skolan.
- Det finns information på Internet som skolan, av etiska skäl, tar avstånd ifrån. Det är information som är våldsrelaterad, pornografisk, drogliberal och främlingsfientlig. Dessa sidor får endast besökas efter godkännande av lärare.
- Det är inte tillåtet att förolämpa, förnedra eller trakassera andra.
- Det är inte tillåtet att göra intrång eller försök till intrång i datorsystem.
- Det är inte tillåtet att ändra eller förstöra maskin-/programvara som ingår i datanätet.
- Det är inte tillåtet att kopiera program och datafiler som skyddas av copyright.
- Det är inte tillåtet att medvetet sprida filer med datorvirus.
- Du är också skyldig att följa lokala regler.

Kontrakt att skriva under och lämna till ansvarig lärare

Jag har noggrant läst igenom reglerna och förstått innebörden. Jag är medveten om att jag som elev kan bli övervakad när jag använder skolans datorer. Jag lovar att följa reglerna och är införstådd med, att om jag bryter mot dessa kan jag bli avstängd från datanätet samt nekas tillträde till individuellt, självständigt datorarbete.

Missbruk i mycket allvarliga fall kan leda till att alla inom Hammarös pedagogiska datanät blir drabbade. Vi är skyldiga vår Internetleverantör att logga alla surfningar på Internet. Jag godkänner att jag blir registrerad i datanätet och att mitt namn lagras i en databas.

Skola	Klass/grupp
Underskrift	
Namnförtydligande	Ort och datum

FÖRFRÅGAN ANGÅENDE WEBBPUBLICERING

Information/förfrågan till föräldrar att lämna till ansvarig lärare

I Hammarö kommun har vi tillgång till tre olika sätt att publicera material på webben:

1. **Hammarö kommuns hemsida**, www.hammaro.se, med underliggande sidor och länkar. Sidan är tillgänglig för alla. På den externa webben ska varje förskola/skola ge aktuell och tydlig information om verksamheten.
2. **Hammarös intranät**, Intranätet är tillgängligt för anställda i kommunen.
3. **Fronter**, Hammarö kommuns utbildningsplattform för personal, elever och föräldrar. Fronter nås via Internet, men för att få tillgång till Fronter krävs ett personligt användarnamn och lösenord. Varje användare har rätt att se olika information beroende på vilken grupp man tillhör.

Vid publicering på www.hammaro.se med underliggande sidor är vår policy att namn på elev inte skall förekomma tillsammans med bild.

1. Får ditt barn förekomma på gruppbild?

Ja Ja, men endast i Fronter Nej

2. Får ditt barn förekomma på enskild bild?

Ja Ja, men endast i Fronter Nej

3. Får ditt barns skolarbeten/arbeten visas?

Ja Ja, men endast i Fronter Nej

4. Ange om detta godkännande enbart gäller en/flera specifika förekomster:

Bildsituation/Arbete:

Trycksak/webbsida:

Barnets/elevens namn	Skola/Förskola, samt klass/avdelning
Målsmans underskrift	Målsmans underskrift
Ort och datum	Ort och datum

Uppgiftslämnandet genom denna blankett betraktas som ett samtycke till personuppgiftsbehandling enligt Personuppgiftslagen (PuL SFS nr 1998:204). Bildningsnämnden i Hammarö kommun ansvarar för behandlingen av personuppgifter för elevadministration och administration inom barnomsorgen. De personuppgifter som du har lämnat kommer att användas i Hammarö kommuns administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ärendet samt för framtida tillsyn och sammanställning av statistik. Ytterligare nödvändiga personuppgifter kan komma att samlas in för dessa ändamål från annan källa än dig själv. Personuppgifter kan komma att lämnas till annan myndighet eller till den som begär det enligt offentlighetsprincipen. Registrerad har rätt att en gång per år, efter skriftlig ansökan, få veta om personuppgifter behandlats eller ej. Efter begäran ska felaktiga eller ofullständiga uppgifter rättas, blockeras eller utplånas. Du avgör själv om du vill lämna några uppgifter till oss. Uppgifterna är dock nödvändiga för handläggning av ärendet. Information lämnas av Hammarö kommun, 7. Bildningsförvaltningen, 663 21 Skoghall, 054-51 50 00, bin@hammaro.se.