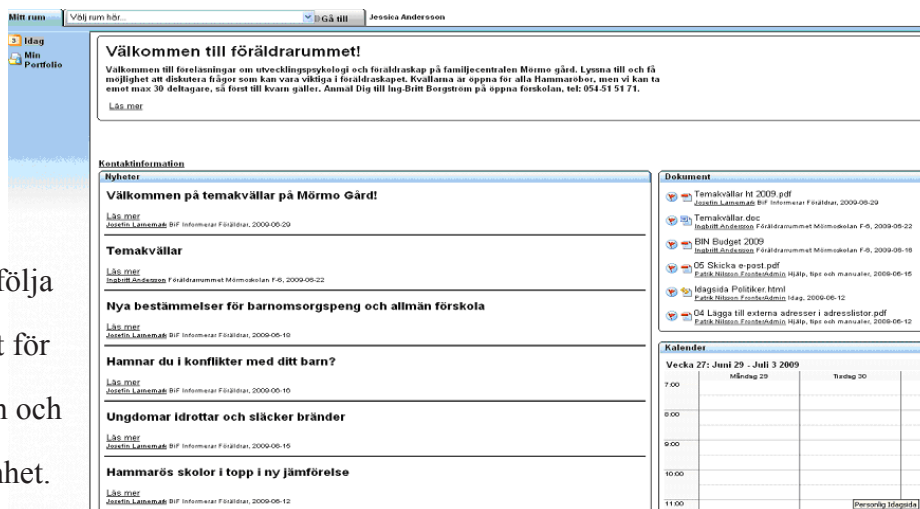


Välkommen till fronter

I den övre menyraden kan du välja rum, skicka e-post, dokumentera resultat och registrera frånvaro.



Här kan du följa
nyhetsflödet för
förvaltningen och
din verksamhet.

Här kan du se nya
dokument och
det som finns
inlagt i kalendern.

Följ nyhetsflödet och kommunicera med föräldrar och elever i fronter

Logga in och använd ditt konto i fronter - Hammarö kommuns webbaserade system för kommunikation mellan föräldrar, elever och lärare. Då riskerar du heller inte att missa några nyheter kring vad som händer på just din förskola eller skola.

Logga in och läs mer om fronter på www.hammaro.se/fronter.

Kom igång med fronter

När du har ditt användarnamn och lösenord till fronter så behöver du en dator med internetuppkoppling. Öppna webbläsaren och skriv sedan in adressen fronter.com/hammaro. Du kan alltså nå fronter från alla datorer med internet.

Skriv in ditt användarnamn och lösenord och tryck på *logga in*. Du kommer då till en startsida såsom den som finns på bilden på första sidan av detta blad.

Ta del av viktig information

På startsidan kan du läsa nyheter genom att klicka på *läs mer* under rubriken. Du ser också publicerade dokument som berör den verksamhet du arbetar i.

I kalendern kan du se inbokade möten och aktiviteter som berör ditt arbete. Du kan återgå till startsidan genom att klicka på *idag* i den övre menyn.

Aktiva föräldrar med din hjälp

I den övre menyraden kan du via *e-post* skicka e-postmeddelanden. Använd även *mitt arkiv* för att skapa egna dokument eller överföra dina dokument.

Funktionen *elevdokumentation* används för att lägga in elevers resultat, IUP och skriftliga omdömen. Denna funktion är viktig att använda då föräldrarna kan logga in i fronter och följa sitt barns utveckling genom ditt material.

Klicka på *frånvaro* i den övre menyraden för att registrera barnens frånvaro, detta ska användas framförallt av alla 7-9 lärare. Förutsatt att ansvarig lärare har registrerat elevens frånvaro kan föräldrarna även följa sitt barns frånvaro.

Ett digitalt klassrum

I överkant ser du en rullist där du kan välja rum. Klicka på pilen till höger om rullisten och sedan på *alla rum*. I vänsterkanten bockar du sedan i de rum som du sedan vill kunna välja i rullisten. När du har bockat i ett eller flera rum så klickar du på *Lägg till som Favoritrum* längst ner.

Sedan klickar du på rullisten för att välja det rum som du vill se. Genom att logga in varje vecka och besöka aktuella klassrum, personalrum eller enhetsrum så riskerar du inte att missa någonting som är viktigt för ditt arbete.

Mer information och support

Besök sidan www.hammaro.se/fronter eller rummet *Hjälp, manualer och tips* i fronter för att läsa mer. Har du glömt dina användaruppgifter eller har du andra frågor så skicka ett meddelande till skolsupport@hammaro.se.

Hantering av personuppgifter i fronter

Dina personuppgifter hanteras i enlighet med Personuppgiftslagen. Ditt konto i fronter finns att tillgå till och med 14 dagar efter att du har slutat i Hammarö kommun, sen tas kontot bort. Har du frågor om hanteringen av personuppgifter kontakta bildningsförvaltningens personuppgiftsombud på tfn. 054-51 50 00.