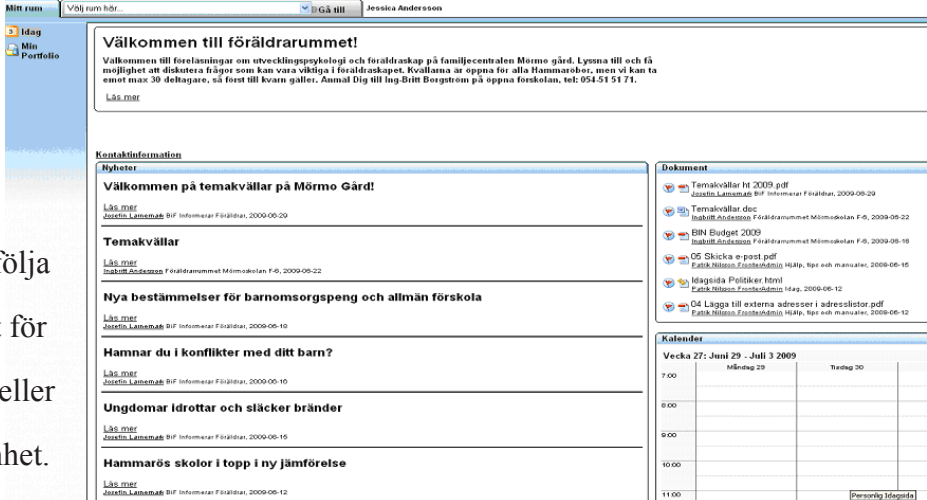


# Välkommen till fronter

I den övre menyraden kan du välja rum, skicka e-post, följa dina resultat och registrerad frånvaro.



Här kan du följa nyhetsflödet för din förskola eller skolverksamhet.

Här kan du se nya dokument och det som finns inlagt i kalendern.

## Vill du skicka e-post, spara dokument och lätt kunna nå skolarbetet hemifrån?

Då ska du använda ditt konto i fronter - Hammarö kommuns webbaserade system för kommunikation mellan föräldrar, elever och lärare. Då riskerar du heller inte att missa några nyheter kring vad som händer på just din förskola eller skola.

Logga in och läs mer om fronter på [www.hammaro.se/fronter](http://www.hammaro.se/fronter).

## Kom igång med fronter

När du har ditt användarnamn och lösenord till fronter så behöver du en dator med internetuppkoppling. Öppna webbläsaren och skriv sedan in adressen [fronter.com/hammaro](http://fronter.com/hammaro). Du kan alltså nå fronter från alla datorer med internet.

Skriv in ditt användarnamn och lösenord och tryck på *logga in*. Du kommer då till en startsida såsom den som finns på bilden på första sidan av detta blad.

## Missa ingen viktig information

På startsidan kan du läsa nyheter genom att klicka på *läs mer* under rubriken. Du ser också viktiga dokument för ditt skolarbete som dina lärare har lagt ut.

I kalendern kan du se inbokade möten och aktiviteter som berör dig och din klass. Du kan återgå till startsidan genom att klicka på *idag* i den övre menyn.

## För dig som går i år 7-9

Går du i årskurs 7-9 kan du även se funktionen *min portfolio* där du kan följa dina resultat (förutsatt att ansvarig lärare har lagt in något material). I den övre menyn kan du även se ditt skolschema genom att klicka på *Skolschema*.

Du kan också klicka på *frånvaro* i den övre menyraden och söka efter din frånvaro (förutsatt att ansvarig lärare har registrerat frånvaron).

## Ett digitalt klassrum

Du kan klicka på funktionen *e-post* i den övre menyraden för att skicka ett e-postmeddelande till dina kompisar eller lärare som finns med i fronter.

I överkant ser du en rullist där du kan välja rum. Klicka på pilen till höger om rullisten och sedan på *alla rum*. I vänsterkanten bockar du sedan i de rum som du sedan vill kunna välja i rullisten. När du har bockat i ett eller flera rum så klickar du på *Lägg till som Favoritrum* längst ner.

Sedan klickar du på rullisten för att välja det rum som du vill se. Genom att logga in varje vecka och besöka ditt digitala klassrum/avdelning/ämnesrum så riskerar du inte att missa någonting som ansvarig lärare har publicerat.

## Mer information och support

Besök sidan [www.hammaro.se/fronter](http://www.hammaro.se/fronter) eller rummet *Hjälp, manualer och tips* i fronter för att läsa mer. Har du glömt dina användaruppgifter eller har du andra frågor om fronter så skicka en e-post till [skolsupport@hammaro.se](mailto:skolsupport@hammaro.se).

## Hantering av personuppgifter i fronter

Dina personuppgifter hanteras i enlighet med Personuppgiftslagen. Du kan enbart läsa de dokument som rör din klass/skola/grupp i fronter. Ditt konto i fronter finns att tillgå till och med 14 dagar efter att du har slutat din utbildning i kommunen, då tas kontot bort. Har du frågor om hanteringen av personuppgifter kontakta bildningsförvaltningens personuppgiftsombud på 054-51 50 00.