

## **REGLER OCH AVGIFTER FÖR FÖRSKOLE- VERKSAMHET OCH SKOLBARNOMSORG**

### **Kommunal barnomsorg**

Barnomsorg erbjuds efter behov helgfri måndag - fredag 06:30-18:30  
Med barnomsorg menas förskoleverksamhet, pedagogisk omsorg och skolbarnomsorg.

Barnomsorg tillhandahålls för

- som är barn bosatta i Sverige
- asylsökande barn och barn med tidsbegränsat uppehållstillstånd
- barn som är bosatta i Sverige och folkbokförda i annan kommun erbjuds barnomsorg efter särskild prövning.

Förskoleverksamhet bedrivs i form av förskola, allmän förskola, pedagogisk omsorg och öppen förskola. Skolbarnomsorg bedrivs i form av fritidshem, lovverksamhet och frukostverksamhet.

### **Förskola och pedagogisk omsorg erbjuds**

- barn från 1 år, vars vårdnadshavare arbetar, studerar, är föräldralediga, är aktivt arbetssökande, är sjukskrivna eller uppbär sjukersättning
- barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling, om inte barnens behov av sådant stöd tillgodoses på något annat sätt. (Skollagen 2a kap 9§)

### **Allmän förskola erbjuds**

- från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år till och med vårterminen det år barnet börjar i förskoleklass eller grundskola

### **Skolbarnomsorg erbjuds**

- skolbarn till och med 12 år, vars vårdnadshavare arbetar, studerar, är sjukskrivna eller uppbär sjukersättning
- skolbarn till och med 12 år med eget behov av barnomsorg
- skolbarn till och med 12 år i behov av särskilt stöd enligt Skollagen kap 2a §9

---

### **Lovverksamhet erbjuds**

- barn från förskoleklass t.o.m. 12 års ålder under lov- och studiedagar, och styrs av fritidshemmens öppettider

### **Frukostverksamhet erbjuds**

- barn från förskoleklass t.o.m. 12 års ålder under skolans terminer och styrs av fritidshemmens öppettider. Barn erhåller frukost och omsorg på morgonen

### **Öppen förskola erbjuds**

- hemmavarande vårdnadshavare med förskolebarn

### **Platsinnehavare och vårdnadshavare**

Med platsinnehavare avses den/de vårdnadshavare som sammanbor med barnet och som har behov av barnomsorg. För barn placerade i familjehem är familjehemsföräldrarna platsinnehavare. Det är platsinnehavaren som ansvarar för barnets lämning till och hämtning från barnomsorgen. Om någon annan än platsinnehavaren skall lämna/hämta barnet skall detta meddelas enligt fastställd rutin.

### **Växelvis boende**

Vårdnadshavarna erbjuds en plats i barnomsorgen som vårdnadshavarna delar på.

## **Ansökan om barnomsorg och skolbarnsomsorg**

### **Ansökan om barnomsorg**

Förälder kan anmäla sitt platsbehov sex månader innan plats önskas via Hammarö kommuns e-tjänst för barnomsorg eller via särskild blankett som finns att få från bildningsförvaltningen. Ködatum blir dock tidigast fyra månader innan plats önskas.

### **Ansökan om skolbarnsomsorg**

Förälder kan anmäla sitt platsbehov 1 månad innan plats önskas via Hammarö kommuns e-tjänst för barnomsorg eller via särskild blankett som finns att få från bildningsförvaltningen.

### **Överflyttning av plats**

Omplacering av barn kan ske i samband med höstens placeringar. Önskemål om sådan omflyttning ska ske via e-tjänsten för barnomsorg eller på särskild blankett som finns att få från bildningsförvaltningen.

## Placering

Vid placering i förskoleverksamhet tas hänsyn till

- anmälningsdatum
- syskonförtur
- omplacering
- närhetsprincipen
- vårdnadshavarnas önskemål
- gruppsammansättning

Vid placering i skolbarnsomsorg tas hänsyn till

- barnets skolplacering
- gruppsammansättning

## Erbjudande av plats

När vi kan erbjuda en plats skickas placeringserbjudande ut. Besvaras inte erbjudandet vid angiven tidpunkt erbjuds platsen till annan sökande.

Om vårdnadshavaren avböjer en erbjuden förskoleplats flyttas ködatumet fram 4 månader, från erbjudet placeringsdatum. Accepteras inte plats efter två erbjudanden hanteras ansökan som ej aktuell och tas bort ur systemet. Ny ansökan måste göras för att kunna bli erbjuden plats igen.

Vårdnadshavare, folkbokförd på samma adress som barnet, kan erbjudas e-tjänster för barnomsorg.

## Schema

Schema över barnets vistelsetid skall lämnas. Vistelsetid är den tid då vårdnadshavare förvärvsarbetar, studerar, uppbär sjukersättning eller är sjuk-skrivna samt restid. Schemat skall endast avse normala arbetsveckor. Veckor med semester, ferier, helger eller annan ledighet får inte läggas in i schemat. Tillfällig minskad närvarotid på grund av semester, ferier, helger eller annan ledighet anmäls endast till avdelningen eller till sin pedagogiska omsorg.

Om närvarotiden ändras skall nytt schema lämnas senast 1 vecka innan förändringen träder i kraft.

---

## Vistelse

### Vistelsetider i allmän förskola

Allmän förskola erbjuds från och med höstterminen det år barnet fyller tre år, 15 timmar/vecka. Platsinnehavaren ansvarar för barnets lämning till och hämtning från den allmänna förskolan. Skolskjuts till den allmänna förskolan utgår inte.

### Vistelsetider i förskoleverksamhet

Barn får vistas i förskoleverksamheten endast under den tid vårdnadshavare arbetar, studerar, är sjukskrivna eller uppbär sjukersättning. (Särskild hänsyn skall vid behov tas utifrån barnets behov, barnkonventionen samt skollagen). Barn, vars tillsynsbehov är mindre än 15 tim/vecka, har rätt till utökad tid till 15 tim/vecka.

### Vid sjukskrivning/sjukersättning

När vårdnadshavare är sjukskriven eller uppbär sjukersättning fastställs, i samråd mellan rektor och vårdnadshavare, närvarotiden utifrån barnets behov.

### Vid föräldraledighet

När vårdnadshavare är föräldraledig i samband med barns födelse och/eller för vård av annat barn, har barn i förskoleverksamhet rätt till plats 15 timmar/vecka. I samråd med personalen och vårdnadshavare bestäms hur det enskilda barnets vistelsetid ska förläggas. Vid beslutet måste hänsyn tas till både det enskilda barnets behov och verksamhetens behov.

### Vid arbetslöshet

När vårdnadshavare är arbetslös har barn i förskoleverksamhet rätt till plats 15 tim/vecka. Vistelsetid utgår från barnets behov och fastställs i samråd mellan vårdnadshavare och personal. Arbetsmarknadsåtgärder genom arbetsförmedlingens försorg räknas inte som arbetslöshet.

### För barn i behov av särskilt stöd

Barn i behov av särskilt stöd har rätt till plats 15 tim/vecka. Vistelsetid utgår från barnets behov och fastställs i samråd mellan vårdnadshavare och personal.

---

### **Vistelsetider inom skolbarnsomsorg**

Barn får vistas i skolbarnsomsorgen endast under den tid vårdnadshavare arbetar, studerar, är sjukskrivna eller uppbär sjukersättning.

### **Vid sjukskrivning/sjukersättning**

När vårdnadshavare är sjukskriven eller uppbär sjukersättning fastställs närvarotiden utifrån barnets behov, i samråd mellan rektor och vårdnadshavare.

### **Vid föräldraledighet**

Barn i skolbarnsomsorg har inte rätt till plats när vårdnadshavare är föräldraledig. Vid föräldraledighet får plats i skolbarnsomsorg behållas i 14 dagar efter syskonets födelse.

### **Vid arbetslöshet**

Barn i skolbarnsomsorg har inte rätt till plats när vårdnadshavare är arbetslös. Arbetsmarknadsåtgärder genom arbetsförmedlingens försorg räknas inte som arbetslöshet.

### **Uppsägning av plats**

Om platsinnehavaren vill säga upp sin plats inom barnomsorgen görs detta via e-tjänster för barnomsorg eller skriftligt på särskild blankett som erhålles från bildningsförvaltningen. Uppsägningstiden är två månader och tiden räknas fr.o.m. den dag uppsägningen inkommit till bildningsförvaltningen.

### **OBS!**

Uppsägning av plats som avser perioden juni-augusti befriar ej från betalningsansvar om barnet återkommer till förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg före 1 september samma år.

### **Flyttning till annan kommun**

Den som flyttar till annan kommun, har möjlighet till att behålla sin plats efter prövning.

## Tillämpningsregler för taxa

Avgiften betalas för innevarande månad, 12 månader per år.

Exempel: faktura för april skickas ut i mitten av månaden och betalas senast 30 april.

Avgift betalas från beslutad placeringsdag, oavsett när barnet börjar. När placering påbörjas under kalendermånad betalas kalenderdagsavgift per dag. Avgift betalas oavsett om platsen utnyttjas eller inte. Om avgiften understiger 100 kronor skickas samlingsfaktura.

## Avgifter i allmän förskola

Enligt beslut är avgiftsreduceringen för allmän förskola för 3-5 åringar 25 % för den tid som överstiger 15 tim/vecka och läsårsvi.

## Tillfällig skolbarnsomsorg

Gäller barn utan ordinarie placering och med ett tillfälligt omsorgsbehov. Rektor bedömer/beslutar om möjlighet till tillfällig omsorg finns inom området.

**Avgift:** 40 kronor per dag.

## Beräkning av avgifter

Avgiften för förskoleplats/skolbarnsomsorg beräknas på den sammanlagda bruttoinkomsten per månad i det/de hushåll där barnet är bosatt. Med hushåll avses ensamstående, sammanboende, makar och registrerade partner. Avgift skall betalas av platsinnehavaren.

Avgiften för lovverksamhet erläggs med 2 % av basbelopp för sommarlovet och 2 % av basbeloppet för övriga lov. Avgift för frukostverksamhet erläggs per läsår med 4 % av basbelopp.

## Delad faktura

Ej sammanboende vårdnadshavare med gemensam vårdnad och växelvis boende barn, delar på barnets plats och behov av barnomsorg. Vårdnadshavare debiteras var för sig utifrån respektive hushålls förhållanden. Den sammanlagda avgiften får inte överskrida maxtaxe-avgiften för en plats.

---

### **Force majeure**

Om verksamheten måste stängas på grund av personalens sjukdom gäller force majeure. De som drabbas av inkomstbortfall eller kostnader på grund av detta har inte rätt till skadestånd från kommunen. Detta gäller även i andra fall av force majeure.

### **Begränsat öppethållande**

Under sammanlagt tre dagar/år totalt äger kommunen rätt att stänga ordinarie verksamhet för planering utan rätt till avgiftsreducering. Föräldrar som ej kan lösa barnomsorgen erbjuds plats vid någon förskola i kommunen.

### **Avstängning**

#### **Vid obetalda avgifter**

Avstängning från plats sker då barnomsorgsavgiften inte betalas. För att få plats igen måste ny ansökan göras. Hela skulden skall vara betald innan platsen tillträds. Barn i behov av omsorg enligt Skollagen kap 2a §§ 6 och 9 får inte avstängas men har endast rätt till plats 15 tim/vecka.

#### **Vid oriktiga uppgifter**

Avstängning från plats sker om platsen erhållits på grundval av felaktiga uppgifter.

### **Inkomstredovisning**

Platsinnehavaren ansvarar för att korrekta uppgifter lämnas om hushållets avgiftsgrundande inkomst och andra uppgifter som påverkar avgiften.

Uppgifter skall lämnas vid förändring av inkomst- och hushållsförhållanden samt när bildningsförvaltningen så begär. Förändringar som avser kortare tid än en månad anmäls inte.

Om inkomstredovisning ej lämnas debiteras avgift efter högsta inkomst fram till dess att inkomstredovisning lämnats. Vid för lågt uppgiven inkomst efterdebiteras mellanskillnaden.

---

### **Avgiftsgrundande inkomster**

Med avgiftsgrundande inkomst avses endast beskattningsbara inkomster.

Exempel på beskattningsbara inkomster:

- lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- inkomst av anställning utomlands
- arvoden
- överskott i näringsverksamhet (egen företagare)
- familjehemsersättning (arvodesdelen)
- föräldrapenning, sjukpenning, sjukbidrag
- pension (ej barnpension)
- livränta (skattepliktig del)
- vårdbidrag (ej merkostnadsdelen)
- familjebidrag (familjepenning för värnpliktiga)
- dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga
- arbetslöshetsersättning, kontant arbetsmarknadsersättning
- aktivitetsstöd (ersättning vid deltagande i arbetsmarknadspolitiska program)
- konfliktersättning
- utbildningsbidrag för doktorander

Kommunen kan kontrollera inkomstuppgifter hos arbetsgivare och myndigheter.

Maxtaxetabell fr o m 2004-03-01			
<b>BO-taxa</b> (% av bruttoink/mån)		<b>Skolbarnsomsorg</b> (% av bruttoink/mån)	
<b>1</b>	<b>3,0 %</b>	<b>1</b>	<b>2,00 %</b>
<b>2</b>	<b>2,0 %</b>	<b>2</b>	<b>1,00 %</b>
<b>3</b>	<b>1,0 %</b>	<b>3</b>	<b>1,00 %</b>
<b>Inkomst</b>		<b>Inkomst</b>	
<b>42 000</b>	<b>1</b>	<b>1 260</b>	<b>840</b>
	<b>2</b>	<b>840</b>	<b>420</b>
	<b>3</b>	<b>420</b>	<b>420</b>
<b>Beräkningsexempel</b>		<b>Beräkningsexempel</b>	
<b>Inkomst</b>		<b>Inkomst</b>	
<b>20 000</b>	<b>1</b>	<b>600</b>	<b>400</b>
	<b>2</b>	<b>400</b>	<b>200</b>
	<b>3</b>	<b>200</b>	<b>200</b>
<b>Inkomst</b>		<b>Inkomst</b>	
<b>30 000</b>	<b>1</b>	<b>900</b>	<b>600</b>
	<b>2</b>	<b>600</b>	<b>300</b>
	<b>3</b>	<b>300</b>	<b>300</b>
<b>1</b>	Kostnad för <u>barn 1</u>	<b>1</b>	Kostnad för <u>barn 1</u>
<b>2</b>	Kostnad för <u>barn 2</u>	<b>2</b>	Kostnad för <u>barn 2</u>
<b>3</b>	Kostnad för <u>barn 3</u>	<b>3</b>	Kostnad för <u>barn 3</u>

### Lov- och frukostverksamhet

Barn i lov- och frukostverksamhet ingår inte i ovanstående tabeller.

Avgift för lovverksamhet erläggs med **2 % av basbelopp** för sommarlovet och **2 % av basbelopp** för övriga lov. Avgift för frukostverksamhet erläggs per läsår med **4 % av basbelopp**. Lov- och frukostverksamhet avser 6-12 år.