



**Principer för nyttjande och  
fördelning av tider på  
fotbollsplanerna**  
Hammarö kommun

Serviceförvaltningen  
Fritidsenheten

## Principer för nyttjande och fördelning av tider på fotbollsplanerna i Hammarö kommun

### 1. Organisation

Hammarö kommun beslutar om regler för nyttjande av tider på fotbollsplanerna och att dessa efterföljs. Ansvarig från Hammarö kommun är den tjänsteman som har bokning av halltider i sin tjänst.

Varje förening som bedriver sin huvudverksamhet på fotbollsplanerna utser minst en ansvarig för varje säsong som ingår i det brukarråd som tillsammans fördelar befintliga tider på anläggningarna sinsemellan. En av de utsedda personerna utses gemensamt som sammankallande i brukarrådet.

### 2. Allmänt

Dessa principer för fördelning är framtagna för att säkerställa att allmänheten, IFK Skoghall Herr, IFK Skoghall Dam, Hammarö FK och Nolgårds IK får den andel av tider som de är berättigade till men syftar även till att underlätta samarbetet mellan föreningarna och skapa en rättvis fördelning dem emellan.

Skolor och fritidsverksamhet har tillgång att nyttja planer under skoltid, kontakt sker mellan skötselansvarig på Hammarökommun och skolan gällande begränsad åtkomst pga skötselarbete.

Övriga hyresgäster får ansöka om lediga tider via Hammarö kommuns bokningsansvarig efter att Hammarö kommuns fotbollsföreningar fått sina tider tilldelade.

Frivilliga överenskommelser och tillfälliga avvikelser medges med godkännande av kommunens bokningsansvarig, men generellt gäller att föreningarna tillsammans skall beakta och följa dessa principer när schemat läggs

### 3. Styrande

I Hammarö kommun finns två fotbollsanläggningar förutom kvartersplaner som drivs i kommunens regi.

Fördelningen sker enligt framtagen timfördelning av Brukarrådet och Hammarö kommun och i grunden finns nyckeltal från Svenska Fotbollsförbundet.

### 4. Anläggningens användning

I första hand upplåts fotbollsanläggningarna till föreningar/organisationer hemmahörande i Hammarö kommun, vars primära verksamhet är förlagd till fotbollsplan och som administreras av fotbollsförbundet.

### 5. Säsonger

För fotbollsplanerna gäller följande säsongsinledning

Konstgräs vinter oktober-april, med reservation för väderförhållanden.

Konstgräs sommar maj - september

Konstgrässchema vecka 27-29, eller fri träning – utan omlädningsrum

Gräsytorna hålls öppna när de bedöms spelbara ungefärlig period maj – okt

Gräsytorna är avstängda för underhållsarbete vecka 27-29, med reservation för behov av eventuella förändringar

### 6. Ansökningstider och rutiner för schemaläggning

#### 6.1 Ansökningar och rutiner

Brukarrådet kallar till möte i februari där fördelas tiderna för kommande säsong per förening enligt fördelningsnyckeln. Den som är sammankallande i brukarrådet ansvarar för att den bokningsansvarige på Hammarö kommun får dessa uppgifter. Respektive förening fördelar erhållna tider till sina lag- och grupper. Denna fördelning ansvarar respektive förening för att den vidarebefordras till kommunens bokningsansvarig eller att tiderna kommuniceras till kommunen genom gemensamt utsedd person.

Matchtillfällen under försäsong- och huvudsäsong kommuniceras till kommunen med fördel via en av brukarrådet utsedd person om inte detta är möjligt kommer den bokningsansvarige på kommunen ha dialog med föreningarna gällande matchläggning på ett så smidigt sätt som möjligt.

## 6.2 Nyckeltal

Föreningarnas tider fördelas utifrån de nyckeltal som brukarrådet kommit överens om och som bottnar i Svenska fotbollsförbundet rekommenderar vid fördelning av tider.

Nyckeltalet är baserat på antal årskullar respektive förening hade i spel föregående säsong och timmarna fördelas sedan i procent utifrån hur stor del av den totala fotbollsverksamheten respektive förening har.

Konstgräs A-plan	IFK Skoghall Herr	Hammarö FK	IFK Skoghall Dam	Nolgård	Total
Antal årskullar					
Procent					100%
Timmar					29
Avrundat					29

Konstgräs - lilla plan	IFK Skoghall Herr	Hammarö FK	IFK Skoghall Dam	Nolgård	Total
Antal årskullar					
Procent					100%
Timmar					29
Avrundat					29

Gräs - Mörmon	IFK Skoghall Herr	Hammarö FK	IFK Skoghall Dam	Nolgård	Total
Antal årskullar					
Procent					100%
Timmar					29
Avrundat					29

Gräs Lunnevi	IFK Skoghall Herr	Hammarö FK	IFK Skoghall Dam	Nolgård	Total
Antal årskullar					
Procent					100%
Timmar					29
Avrundat					29

### 6.3 Elitsatsning och elitverksamhet

Hammarö kommun följer i övrigt definitionen av elitidrott, som RF har:

”Begreppet elitidrott innebär att föreningen eller den aktive befinner sig på nationell eller internationell nivå (högsta eller näst högsta divisionen/serien inom respektive idrott)”

### 6.4 Klassificeringen inom fotbollen

Hammarö kommun följer Svenska fotbollsförbundets rekommendationer, när det gäller hur olika divisioner ska klassificeras i förhållande till varandra vid tilldelning av match- och träningstider.

1. Allsvenskan herrar jämställs med Damallsvenskan
  2. Superettan jämställs med Elitettan
  3. Div. 1 herrar
  4. Div. 2 herrar jämställs med Div. 1 damer
  5. Div. 3 herrar jämställs med Folksam U 21 serien
  6. Div. 4/4Elit herrar jämställs med Div. 2 damer, U19 Allsvenskan/U19, Div. 1
  7. Div. 5 herrar jämställs med Div. 3 damer, U17 Allsvenskan/U17 Div. 1 samt Utvecklingsserie Elit/A
  8. Div. 6 herrar jämställs med Div. 4 damer, juniorserier och övriga utvecklingsserier
  9. Poolspelsarrangemang
- All övrig serieverksamhet klassificeras lägre än kategori 9 (enligt ovan).

### 6.5 Fotbollstider inomhus

Enligt överenskommelsen om ordinarie taxa för träning för ungdomslag på konstgräset som trädde ikraft när 11-spelar konstgräsplanen byggdes – så har fotbollsföreningarna tillträde till inomhushallarna från den 1jan varje år. Kommunens strävan är att bereda en dag i en stor hall från 1jan, främst till ungdomslag, fördelningen av tider mellan föreningarna sker enligt de nyckeltal som brukarrådet och kommunen är överens om. Övriga extra tider i storhall och extra tider i liten hall innan och efter den 1 januari bereds om tider finns att

tillgå. Ansökningsförfarandet för dessa tider sker på samma blankett och med samma ansökningsdatum som för övriga idrotter i våra inomhushallar.

Seriespel i Futsal bereds from U13 ålder sker i första hand på befintliga tider som är tilldelade fotbollsföreningarna samt på eventuella luckor på andra tider som bokningsansvarig på Hammarökommun kan tillhandahålla.

För att ansöka om ytterligare inomhustider i Futsal skall föreningen göra det som Futsal förening eller sektion och påvisa verksamhet iform av aktivitetstillfällen inom nämnd idrott på samma premisser som övriga inomhusidrotter med sin huvudsakliga verksamhet i idrottshallar.

## 6.5 Vid oenighet

Vid oenighet gäller följande ordning:

1. Brukarrådet försöker tillsammans finna en lösning
2. Brukarrådet begär tillsammans assistans för tolkning via bokningsansvarig på Hammarö kommun
3. Hammarö kommun fördelar tiderna till föreningarna enligt nyckeltal från Svenska Fotbollsförbundet tills något annat är överenskommet med Brukarrådet.

## 7. Tider att fördela

Måndag - torsdag 16:00 - 22.30

Fredag 16:00 – 21.30

Lördag 09.00-18.30

Söndag 09:00 – 19.30

## 8. Helgdagar

### 8.1 Vintersäsong konstgräs

Julafton, juldagen, nyårsafton och nyårsdagen är konstgräset stängt för bokning.

Långfredagen och annandag påsk likställs med en söndag 09:00-19:30

Påskafton och påskdagen är konstgräset stängt för bokning.

Dag innan julafton är öppethållandena på konstgräset som en lördag tom 18:30.

Annandag jul och trettondagen är öppethållandena på konstgräset som en söndag 09.00-19:30.

### 8.2 Sommarsäsong gräsytor

Valborgsmässoafton 16:00 – 19:30 (med reservation för att gräsytorna inte är spelbara)

Första maj 09:00 – 19:30 (med reservation för att gräsytorna inte är spelbara)

Kristi Himmelfärdsdag 09:00 – 19:30

Nationaldagen 6 juni 09:00 – 19:30

Midsommarafton och Midsommardagen stängt

Vecka 27 – 29 är gräsytorerna avstängda för underhållsarbete, med reservation för behov av eventuella förändringar

Övriga dagar är fotbollsplanerna öppna enligt ordinarie tider

## **9. Avvikande tillträde till anläggningen**

Kommunen har ett SMS – register till alla fotbollsledare i respektive förening – dit ett SMS går från bokningsansvarig på kommunen då anläggningen har avvikande tillgänglighet. Det är upp till föreningarna att årligen meddela bokningsansvarig på kommunen nummer till nya ledare och ta bort nummer till ledare som slutat.

### **9.1 Regnschema**

Ett regnschema skapas säsong och när SMS skickas från bokningsansvarig på kommunen träder regnschemat i kraft per omgående

### **9.2 Underhållsarbete**

Underhållsarbete som påverkar föreningarna- och eller skolans verksamhet på fotbollsanläggningarna kommuniceras i så god tid som möjligt av ansvarig arbetsledare på fotbollsplanerna till bokningsansvarig på kommunen som i sin tur meddelar berörda föreningar.

### **9.3 Reparationer**

Reparationer som behövs genomföras bestäms av ansvarig personal och berör detta tiderna meddelas detta i så god tid som möjligt till bokningsansvarig på kommunen som i sin tur meddelar berörda föreningar.

## **10. Utbildnings- och ledarkrav på föreningarna**

### **10.1 Ledarledda träningar, matcher och tävlingar**

Alla träningar, matcher och tävlingar på fotbollsplanerna skall vara ledarledda av minst en ledare som är 18 år eller äldre.

Utbildningsnivån på ledarna följer respektive förbunds utbildningskrav.

### **10.2 Sjukvård**

Föreningar skall ha en uttalad kontaktperson för sjukvård på plats vid arrangemang.

Kontaktpersonen bör ha någon form av sjukvårdsutbildning och kunna hantera skador som

uppkommer på spelare- ledare- funktionärer och publik, detta är dock ej ett krav men personen skall då kunna hänvisa, koordinera och hjälpa till då olycka inträffar. Kontaktpersonen skall ha god vetskap om var bår och hjärtstartare finns samt ha tillgång till en fullt utrustad sjukvårdsväska.

### **10.3 Specifik utbildning/information för anläggningen**

Ordningsregler och specifik information om hur saker och ting fungerar i anläggningen skall gås igenom av en från kommunen utsedd person med föreningens ledare inför varje säsong.

### **11. Arrangemang**

Större arrangemang av publikt värde för kommunens invånare ska beredas plats, tillfälliga arrangemang har förtur framför stående bokningar.

### **12. Uthyrning till privatperson/företag eller förening utom Hammarö kommun**

Uthyrning kan förekomma under dagtid till andra hyresgäster än de föreningar som bedriver sin huvudsakliga verksamhet på fotbollsplanerna. Dessa hyresgäster erbjuds tider under dagtid och om lediga tider skulle uppstå finns möjlighet att hyra tid på kvällstid.

### **13. Taxor för träning och match/läger/arrangemang**

Taxor för träning- och matcher/läger/arrangemang finns upplagda på Hammarö kommuns hemsida under fliken Bo/Föreningsliv/Taxor och avgifter

#### **13.1 Övertid**

Vid specifika arrangemang eller cuper då extra öppethållande krävs görs detta upp med den bokningsansvarig på kommun och eventuell övertid för vaktmästare debiteras föreningen på aktuell bokning.

### **14. Nycklar och kodkort**

Förening tilldelas ett rimligt antal nycklar till Mörmon. Föreningen ansvarar för att en alltid uppdaterad lista förs över de personer som innehar nycklar. Förening ansvarar för att ledare som slutat återlämnar nycklar samt vilka nya ledare som tilldelats nycklar. Nyckellistan skall stämmas av med ansvarig tjänsteman på kommunen minst en gång per år. Kommunen tillhandahåller underlag för nyckelkvittenser samt nyckellistor.



Vid behov av fler nycklar rekviderar föreningen dessa hos ansvarig tjänsteman på kommunen. Föreningen debiteras 150 kronor per ny nyckel.

## **15. Bokning och fakturering**

All bokning av fotbollsplanerna sker via bokningsansvarig tjänsteman. Vidareupplåtelse av tider är ej tillåtet utan skall bokas av intressent via bokningsansvarig tjänsteman på kommunen.

### **15.1 Bokning av huvudsäsong**

Hammarö kommun bokar och fakturerar

### **15.2 Bokning av försäsong**

Hammarö kommun bokar och fakturerar

### **15.3 Bokning av tider utöver för- och huvudsäsong**

Hammarö kommun bokar och fakturerar

### **15.4 Avbokning**

Avbokning av tider på föreningens tilldelade tider skall i första hand fördelas inom den egna föreningen, om ingen önskar tiden skall den erbjudas övriga föreningar genom dialog, justeringar och avbokningar i schema skall meddelas kommunens bokningsansvarig.

Outnyttjad tid som står tom och som ej avbokats till kommunens bokningsansvarig före avsedd tid kommer att debiteras dubbel taxa dock minst 100kr/h.

### **15.5 Fakturering**

Fakturering sker utifrån föreningarnas respektive bokningar i Hammarö kommuns bokningssystem.